

Схвалено
педагогічною радою
від 27.03.2025р. №07

Затверджено
введено в дію наказом
від 27.03.2025р. №18-г

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію із бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини

1. Загальні положення.

- 1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.
- 1.2. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування здобувачів освіти.
- 1.3. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування здобувачів освіти, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час приготування та роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

- 2.1 Бракеражна комісія створюється наказом керівника закладу до початку навчального року.
- 2.2. Бракеражна комісія налічує 3 члени.
- 2.3. У разі відсутності одного з членів бракеражної комісії до її складу залучається черговий адміністратор відповідно до графіку чергувань.
- 2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується даним Положенням, яке затверджує повноваження комісії.

3. Повноваження комісії.

- 3.1. Бракеражна комісія:
 - контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час доставки та розвантаження продуктів харчування;
 - перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;
 - стежить щодня за правильністю складання меню-розклад;
 - контролює терміни реалізації продуктів харчування та якість приготування їжі;
 - перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;
 - стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;
 - періодично присутня при закладці основних продуктів, перевіряє вихід страв;

- контролює отримання та бракераж харчових продуктів від постачальників харчових продуктів
- органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;
- перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу разових порцій і кількості дітей.

4. Оцінювання організації харчування в закладі освіти.

4.1 Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень бракеражна комісія має право призупинити видавання готової їжі до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.

4.2 Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування здобувачів освіти, фіксують в актах.

4.3 Адміністрація закладу освіти зобов'язана сприяти діяльності бракеражної комісії та вживати заходів до усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.

5. Зміст і форми роботи.

5.1. Член бракеражної комісії (сестра медична) або уповноважена особа призначена наказом керівника закладу приходить на зняття бракеражної проби за 30 хвилин до початку роздачі готової їжі. Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій. Меню має бути затверджене керівником закладу.

5.2. Бракеражну пробу беруть із загальної каструлі, попередньо перемішавши ретельно в ній їжу. Бракераж починають з страв, що мають слабовиражений запах і смак (супи і т. і.), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше, солодкі страви дегустуються в останню чергу.

5.3 . Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готових страв. Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою зберігається на харчоблоці.

5.4. Уповноважена особа перевіряє наявність добової проби. Для визначення правильності ваги штучних готових виробів і напівфабрикатів одночасно зважуються 5-10 порцій кожного виду, а каш, гарнірів та інших нештучних страв і виробів - шляхом зважування порцій, взятих при відпуску з харчоблоку в групи.

5.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку, тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

6. Відповідальність.

6.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.

6.2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції керівнику закладу з питань організації харчування учнів.

7. Документація комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини.

До документації бракеражної комісії належать:

- акти
- журнали за результатами контролю
- звіти, повідомлення на виробничі наради, педради, загальні збори.
- за результатами контролю проводять співбесіду, за потреби-готують повідомлення про стан справ на нараду, педраду, загальні збори.