



СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
від 30.08.2023р. № 01
затверджено та введено в
дію наказом від 30.08.2023р.
№ 52-О

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**МАРКУШІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
РАЙГОРОДОЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НА 2023/24 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

Назва школи: *Маркушівський ліцей Райгородоцької сільської ради Бердичівського району Житомирської області*

Юридична адреса: *13372, Житомирська область, Бердичівський район, с. Маркуші, вулиця Незалежності, 51, тел. (04143)6-24-40*

Засновник навчального закладу: *Райгородоцька сільська рада*

Форма власності: *комунальна*

Свідоцтво про атестацію з відзнакою: *ЖТ № 045073 від 27.06.2014 року (з відзнакою)*

Ліцензія рішення Житомирської облдержадміністрації від 24.12.2020р.

Статут: *рішення сесії Райгородоцької сільської ради від 03.06.2019 №164*

Свідоцтво про державну реєстрацію: *A01 №657534 від 17.11.2009*

Довідка ЄДРПОУ: *АБ №220247 від 30.11.2009*

Ідентифікаційний код: *22054717*

Дозвіл на право експлуатації аматорської радіостанції UR4XWM: *№0047/К від 24.02.2010*

Електронна адреса: *mzschoool@ukr.net*

Вид діяльності за КВЕД:

- ✓ 80.21.1 – «Загальна середня освіта»;
- ✓ 80.10.2 – «Початкова освіта»;
- ✓ 80.21.3 – «Позашкільна освіта»;

Школа надає освітні послуги:

- ✓ державний стандарт освіти;
- ✓ індивідуальне навчання ;
- ✓ інклюзивна освіта;
- ✓ здобуття освіти екстерном.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ДОКУМЕНТИ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ НОВОГО 2023/2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 07 червня 2023 р. № 705 «Про проведення всеукраїнського конкурсу **«Учитель року-2024»»**
2. **Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»**
3. Лист Міністерства освіти і науки України від 21 жовтня 2022 р. № 1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні»
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»
5. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» **(щодо тривалості онлайн-уроків для школярів)**
6. Перелік рекомендованої МОН начальної літератури на 2023/2024 навчальний рік
7. **Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»**
8. Наказ МОН від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»
10. Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»
11. Наказ МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання»
12. Лист Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2022 р. № 1/8462-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»
13. Листи Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»
14. Лист Міністерства освіти і науки України №4/1513-22 від 06.07.2022 «Про підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»
15. Наказ МОН від 30.07.2021 №868 «Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення»
16. Постанова МОЗ від 06.09.2021 р. №10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

- освіти»
17. Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»
 18. Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників
 19. Концепція розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)
 20. Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)
 21. **Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)**
 22. Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти
 23. Сценарії Першого уроку 2023/2024 навчальному році

ПІДСУМКИ ВИКОНАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2022-2023 Н.Р. ЗАВДАННЯ НА 2023-2024 Н.Р.

У 2022-2023 навчальному році робота ліцею була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Статуту заклад, рекомендацій МОН України, реалізацію державних, обласних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Стратегії розвитку ліцею на 2021-2026 рр,

Місія закладу: забезпечення компетентнісного підходу, створення сприятливих умов для життєдіяльності та життєтворчості, вдосконалення та модернізації освітнього процесу.

Глобальні цінності: зростання шляхом навчання; прагнення до досконалості; лідерство через інновації; глобальне громадянство.

Цінності закладу: відкритість до змін, самоствердження, збереження, вихід за межі власного «Я».

Візія закладу: професійний розвиток педагогів, оновлення змісту освіти, орієнтація на потреби учня, наскрізний процес виховання, педагогіка партнерства, ефективне управління, сучасне освітнє середовище.

На початок 2022-2023 навчального року в ліцеї навчалось 98 учнів, з них 1 перебував на індивідуальній формі навчання, 8 здобувачів освіти – це діти з особливими потребами на інклюзивній формі навчання у 5-ти класах. Індивідуальне навчання здійснювалось за програмою ЗЗСО. Розклад занять був погоджений з батьками і затверджений директором ліцею.

Мова навчання – українська. Протягом року 5 учнів вибуло і 5 прибуло. Основна причина – це зміна місця проживання батьків. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 9 чоловік, що більше в порівнянні з попереднім роком. Випущено із 11 класу – 8 учнів.

Більшість учнів мають навчальні досягнення середнього рівня.

Усі випускники 11-го класу 2022-2023 навчального року працевлаштовані (продовжують навчання).

У 2022-2023 навчальному році працювало 27 вчителів (25 основних та 2 сумісники), у тому числі директор, заступник з НВР, заступник з виховної роботи, психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, вихователь ГПД. Протягом року навчальний заклад був повністю забезпечений кадрами.

Якісний склад педагогічного колективу становив:

Вчителів спеціалістів вищої категорії – 14- 48%

Вчителів спеціалістів I категорії – 4 -15%

Вчителів спеціалістів II категорії – 6-23%,

Спеціалістів – 3-11%

Непедагогічні працівники:

Обслуговуючий персонал - 11

1-7% вчитель ліцею має звання «Старший учитель».

7-27% вчителі-методисти

1-7% Заслужений працівник освіти

З учнями ліцею проводився цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності у кожному кабінеті, спортзалі. Перед осінніми, зимовими літніми канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів, на яких записувалися пам'ятки; робилися записи в класних журналах на сторінці «Заходи з безпеки життєдіяльності». Кожним учителем-предметником проводився інструктаж перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів діяльності на уроках праці, фізкультури, хімії, біології, фізики, про що робилися відповідні записи в класних журналах та в журналах інструктажів. Своєчасно проводилися цільові інструктажі з дітьми перед виїздом за межі ліцею; екскурсії, спортивні змагання, олімпіади – і фіксувалися в журналі інструктажу учнів з техніки безпеки під час трудової підготовки при проведенні позакласних заходів.

Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися на нарадах, оперативках, батьківських зборах.

З метою створення безпечного середовища з охорони праці було здійснено перевірку електричного обладнання на заземлення, розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблені та затверджені правила техніки безпеки під час організації освітнього процесу в кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному залі. Своєчасно проводилися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці вчителів, учнів.

У 2022/23 навчальному році методична робота в ліцеї здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції «Нова українська школа», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», Галузевої концепції розвитку неперервної педагогічної освіти, рекомендацій відділу освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради Бердичівського району та завдань, визначених у наказі по ліцею № 47-о від 01.09.2022 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/23 навчальному році».

Протягом зазначеного періоду педагогічний колектив ліцею розпочав працювати над єдиною науково-методичною проблемою «Реалізація сучасних підходів до освітнього процесу з метою формування життєво компетентної особистості в контексті Нової Української Школи».

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керування методичною роботою в закладі освіти була створена методична рада (наказ по ліцею № 47-о від 01 вересня 2022 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/23 навчальному році»), до складу якої увійшли директор ліцею Л.Б. Михальченко, заступник з навчально-виховної роботи О.А. Манзевита, заступник з виховної роботи та голова шкільного методичного об'єднання класних керівників В.С. Рудик, голова шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів Т.С. Волобуєва, голова шкільного методичного об'єднання вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу Н.В. Попова, голова шкільного методичного об'єднання вчителів предметів математично-природничого циклу Ю.М. Панчук, голова шкільного методичного об'єднання вчителів інклюзивного та індивідуального навчання Л.В. Бехлер та голова ПК працівників закладу освіти І.Р. Строкатюк.

Протягом 2022/23 н.р. на засіданнях методичної ради обговорювалися питання:

- шляхи реалізації науково-методичної проблеми;
- підготовка та проведення методичних нарад та педагогічних рад;
- розгляд та схвалення матеріалів, розроблених вчителями школи;
- робота з обдарованою молоддю школи з підготовки до предметних олімпіад, «Малої академії наук», конкурсів, турнірів та інших видів змагань;

- підготовка матеріалів до виставки педагогічної творчості;
- творчі звіти вчителів, які атестуються;
- підготовка до районних заходів.

Ключовою формою методичної роботи з педагогами були шкільні методичні об'єднання вчителів-предметників, вчителів початкових класів, класних керівників. Педагоги шкільних методичних об'єднань спрямовували роботу на розвиток професійної компетентності, сучасного стилю педагогічного мислення і готовності до професійного самовдосконалення. На засіданнях впроваджувалися такі форми роботи: наставництво, проведення майстер-класів, педагогічних майстерень, самоосвіта, вивчення, апробація та впровадження інноваційних педагогічних технологій, ефективного педагогічного досвіду, участь у розробці дидактичних матеріалів, у тому числі електронних; самоосвіта, відвідування відкритих уроків, практичні заняття з конструювання сучасного уроку у наставників; брали участь у навчальних майстер-класах, методичних семінарах, отримали індивідуальні консультації та практичну допомогу педагогів-майстрів і педагогів-спеціалістів, планували траєкторію саморозвитку. У своїй роботі вчителі впроваджують інноваційні технології, поєднували групові та індивідуальні форми роботи, підвищували науково-теоретичний рівень викладання навчальних предметів.

Протягом навчального року вчителі підвищили свої знання, навички шляхом самоосвіти, участі у шкільних, районних, обласних та всеукраїнських семінарах, навчання на курсах післядипломної освіти.

Відповідно до навчальних планів роботи ліцею за рахунок варіативної складової були організовані факультативи, спецкурси, елективні курси з основ християнської етики, української ділової мови, теорії літератури, орфографічного практикуму, основ цивільного захисту тощо; організовано роботу гуртків, клубів за інтересами, до участі в яких було залучено здібних учнів. На заняттях учні поглиблено опрацьовували навчальний матеріал з предметів, розв'язували олімпіадні задачі, готувалися до зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ).

Результати досягнень учнів ліцею у I етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін проаналізовано у наказі по ліцею № 70-о від 28.11.2022 року «Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022/23 навчальному році», у якому зазначено результати учнівських інтелектуальних змагань по закладу освіти. Учні ліцею взяли участь та стали переможцями II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

На жаль, у зв'язку з повномасштабною російською збройною агресією проти України, учні ліцею не взяли участі у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. У 2022-2023 н.р. учні ліцею також не брали участі у конкурс-захисті науково-дослідницьких робіт учнівської молоді «Мала академія наук», на відміну від попереднього року.

У 2022/23 н.р. педагоги ліцею не взяли участі у Всеукраїнському конкурс-педагогічної майстерності «Вчитель року – 2023». Проте вчитель фізичної культури Михальченко С.О. став переможцем Всеукраїнського проекту «Граї за рівність», Всеукраїнського конкурсу від Parimatch Foundation та Всеукраїнського конкурсу «Challenge in Active Park». Омельченко Л.І., вчитель початкових класів, стала призером Всеукраїнського проекту «Посилка успіху».

Про ґрунтовну роботу вчителів ліцею також свідчить активність учнів у предметних конкурсах та он-лайн олімпіадах.

Протягом 2022/23 навчального року учні ліцею взяли участь у таких змаганнях, конкурсах та заходах:

- ✓ Всеукраїнський конкурс екокоміксів «Єнотік» - учениця 6 класу Демчук В. (вчитель біології Томчук Л.В.)
- ✓ Екохаб «Унікальна Житомирщина» - учні 9 класу (вчитель біології Томчук Л.В.)

- ✓ Обласний конкурс «Мальовнича Житомирщина» - учениця 7 класу Агафонова Є., учень 9 класу Матійчук В. (вчитель образотворчого мистецтва Омельченко Л.І.)
- ✓ Обласний фестиваль–конкурс відеомистецтва «Світ очима дітей». Репортаж «Історична Житомирщина» - учениця 9 класу Крижанівська М. (вчитель історії Олексійчук В.С.)
- ✓ Всеукраїнський конкурс «Золота осінь» - учениця 7 класу Агафонова Є., диплом І ступеня, учениця 4 класу Василенко В. диплом ІІ ступеня (вчитель образотворчого мистецтва Омельченко Л.І.)
- ✓ Всеукраїнський Творчий Конкурс «До Дня Українського козацтва» - учениця 6 класу Демчук В. (вчитель музичного мистецтва Рудик В.С.) Диплом ІІ ступеня
- ✓ Обласна виставка-конкурс учнівської молоді «Осінні фантазії» - учениця 1 класу Барановська С., номінаціяшибана «Акваріумні рибки» (вчитель початкових класів Волобуєва Т.С.)
- ✓ Всеукраїнський конкурс есе «Війна за СБІЙ шлях» - учениця 7 класу Агафонова Є. (учитель української мови Попова Н.В.)
- ✓ Всеукраїнські конкурси «Людина починається з добра» та «Будь природі другом» - учень 2 класу Гулієв А. (вчитель початкових класів Лесик Л.В.)
- ✓ Всеукраїнські конкурси «Не сподівайтесь позбутися книжок» та «З Україною в серці» - учениця 2 класу Мельник С. (вчитель початкових класів Лесик Л.В.)
- ✓ Всеукраїнський конкурс «Незвичайна школа» - учні 2 класу Мельник С., Василенко В. (вчитель початкових класів Лесик Л.В.)
- ✓ Обласний онлайн-конкурс «Впоряд» Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») - учні 7-9 класів (вчитель предмету «Захист України» Радько О.М.)
- ✓ Обласний етап Всеукраїнських конкурсів:
 - «Парад квітів біля школи»
 - «Юнатівський зеленбуд»
 - «Плекаємо сад»
 - «Птах року – ластівка міська»
 - «День юного натураліста» - диплом І ступеня
 - Клуб «Дивоцвіт» (керівник вчитель біології Томчук Л.В.)
- ✓ XV Всеукраїнська інтернет олімпіада «На урок» (Осінь – 2022) з математики (5-11 класи) – керівники: Корнійчук Т.М., Гончарук О.С.

Корнійчук Т.М. 24 учні

- Диплом І ступеня – 8 учнів;
- Диплом ІІІ ступеня – 2 учні;

Гончарук О.С. – 6 учнів

- Диплом ІІІ ступеня – 2 учні

- ✓ XV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» (Осінь – 2022) для учнів початкових класів – (керівник Омельченко Л.І. – вчитель початкових класів)
 - Диплом I ступеня – 6 учнів;
 - Диплом II ступеня – 2 учні;
 - Диплом III ступеня – 5 учнів;
- ✓ XVI Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» (Зима – 2023) для учнів початкових класів – 3 учнів (керівник Омельченко Л.І. – вчитель початкових класів);
- ✓ Всеукраїнська інтернет-олімпіада «Всеосвіта» з української мови – учениця 4 класу Василенко В. – диплом III ступеня (керівник Омельченко Л.І. – вчитель початкових класів);
- ✓ Обласний етап Всеукраїнської краєзнавчої експедиції «Моя Батьківщина – Україна» - керівник Панчук Ю.М., вчитель географії;
- ✓ Всеукраїнський конкурс малюнків «Разом до перемоги» (керівник Омельченко Л.І.);
- ✓ Обласний конкурс есе «Яким я бачу сучасний музей» - Волотовський Б., 10 клас – диплом III ступеня (керівник Попова Н.В. – вчитель української мови);
- ✓ Обласна виставка-конкурс легоконструкцій «Військова техніка для перемоги» - учні 6 класу (керівник Каліцький О.В. – вчитель трудового навчання);
- ✓ Всеукраїнський конкурс «Я – журналіст» - Шаповалов М., 9 клас (керівник Поліщук В.В. – вчитель української мови);
- ✓ Обласний челендж «Цікаві факти про життя П.А. Тутковського» -учениця 9 класу Крижанівська М. (керівник Панчук Ю.М., вчитель географії та хімії);
- ✓ Всеукраїнський інтернет-конкурс «Жінки-науковці. Дослідники Південного полюсу» – учениця 4 класу Василенко В. – диплом I ступеня (керівник Омельченко Л.І. – вчитель початкових класів);
- ✓ Всеукраїнський фестиваль конкурс-конкурс «Планета мрій» - номінація «вокальне мистецтво»: дует «Дивосвіт» (Севрук А., Пасічник М.) – диплом II ступеня (керівник Рудик В.С. – вчитель музичного мистецтва);
- ✓ Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів» - учні 10 класу Волотовський В., Ігнатюк М. – Диплом I ступеня (керівник Томчук Л.В. – вчитель біології);
- ✓ Майстер-клас «Шпаківня своїми руками» «Годівничка» - буклети: учні 9 класу Крижанівська М., Шаповалов М. – Диплом III ступеня (керівник Томчук Л.В. – вчитель біології);
- ✓ Екофорум «Збереження довкілля залежить від кожного (звіт про природоохоронну роботу)» - учениця 9 класу Крижанівська М., – Диплом III ступеня (керівник Томчук Л.В. – вчитель біології).

Педагоги ліцею разом з учнями взяли участь у Всеукраїнському проєкті «Flowers 4 School» - висаджування першоцвітів.

Педагоги ліцею взяли активну участь у районному етапі обласного конкурсу «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта – 2023»; Педагоги ліцею представили свою спільну методичну роботу.

№	ПБ автора	Фах (посада)	Назва розробки
1	Педагогічний колектив	Вчителі	Практичний посібник «Здоров'язберігаючі компетентності під час війни. Безпечна освіта та активності в укритті»

Одним із напрямів методичної роботи в ліцеї є забезпечення зростання фахового та наукового рівня педагогічного колективу ліцею. Особлива увага приділялась підвищенню кваліфікації педагогів закладу. Курсова підготовка у 2022/23 н.р. здійснювалась відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». За II семестр 2022/23 н.р. курсову підготовку пройшли 15 педагогів ліцею (Волобуєва Т.С., Михальченко С.О., Михальченко Л.Б., Кара Н.О., Корнійчук Т.М., Алексєєва С.В., Тихончук М.С., Бигич М.Ю., Рудик В.С., Пухальська Л.В., Попова Н.В., Лесик Л.В., Олексійчук В.С., Строкатюк І.Р., Томчук Л.В.).

У зв'язку з реформуванням Нової української школи до початку 2023/24 н.р. пройдуть курси підвищення кваліфікації усі педагогічні працівники ліцею, які будуть навчати учнів 6 класу у 2023-2024 н.р..

Протягом року було систематизовано розробки з досвіду роботи вчителів ліцею. Надавалася допомога вчителям, які проходили курси підвищення кваліфікації.

У зв'язку з повномасштабною російською збройною агресією проти України, із загрозою ракетного обстрілу, робота закладу освіти за потреби проходила у дистанційному режимі. З метою виконання освітньої програми та навчального плану ліцею класними керівниками 1-11-х класів було створено групи для дистанційного навчання в мережах Skype, Viber, Google-додатках, проведено відеоуроки та онлайн конференції на платформах Zoom та Google Meet.

У 2022/23 навчальному році п'ять педагогічних працівників атестувались. З них:

- ✓ Попова Неля Віталіївна, учитель української мови та літератури, відповідає займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель-методист»;
- ✓ Лесик Лариса Володимирівна, учитель початкових класів, відповідає займаній посаді та раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист»;
- ✓ Михальченко Сергій Олександрович, вчитель фізичної культури, відповідає займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель-методист»;
- ✓ Олексійчук Василь Степанович, вчитель історії, правознавства та громадянської освіти, відповідає займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель»;
- ✓ Волобуєва Тетяна Степанівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»;
- ✓ Пухальська Любов Володимирівна, асистент учителя, відповідає займаній посаді та встановлено 12 тарифний розряд оплати праці.

Для всіх учителів були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, з даних питань проведено наради та методичні оперативки.

Протягом року систематично проводились тематичні наради при директорі. На початку року була створена методична рада ліцею, складено план роботи, протягом навчального року відбулося 4 засідання.

Відповідно до планів методичних об'єднань відбувалися організація та проведення предметних тижнів.

З метою перевірки виконання навчальних планів і програм протягом навчального року проведені співбесіди з вчителями, перевірені класні журнали, проведено перевірку виконання уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання, лабораторних, контрольних робіт і тематичного оцінювання. Кількість робочих днів була 175, як вимагає Закон України «Про загальну середню освіту», навчальний рік завершився 2 червня 2022-2023н.р.

Календарні плани були складені з урахуванням забезпечення відповідного рівня освіти, вікових особливостей учнів. Дотримано норми і терміни проведення тематичних, контрольних та лабораторно-практичних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання, екскурсій. Навчальні програми в 1-4 кл. виконані за кількістю проведених уроків. Графік контрольних робіт виконано. З дітьми та їх батьками проводилися бесіди про безпеку в інтернет – просторі та захист персональних даних.

На підставі вивчення записів класних журналів 5-11 кл. отримані дані щодо системи контролю за знаннями учнів.

Тематичні оцінювання проводяться у різних формах, а саме: тести, контрольні роботи, практичні роботи, усні опитування.

Всі учні 1- 10 кл. переведені до наступного класу.

Державна підсумкова атестація за курс початкової, базової середньої та повної середньої освіти цього року була відмінена, у свідоцтвах про базову освіту та повну середню освіту зроблено запис «Звільнена», «Звільнений»

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією закладу опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації ліцею та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи ліцею щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи під час карантинних обмежень та в умовах воєнного стану.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступника директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;

- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з новим Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.
- Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:
- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення в усіх учасників освітнього процесу.

В ліцеї створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, дитячі організації. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Здійснено перевірки стану викладання предметів: історії, правознавства, фізичної культури, української мови та літератури, початкові класи (1 клас).

Надавалась методична, практична допомога учителям.

Створювалися оптимальні умови для навчання і розвитку дітей.

Щоквартально контролювалося ведення класних журналів, постійно контролювалося відвідування ліцею учнями та стан підключення до онлайн-уроків. Перевірялися питання ведення щоденників, зошитів учнями, рівня розвитку навички читання молодших школярів, виконання навчальних програм та ведення особових справ учителями.

За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на нарадах при директорі.

Усі вчителі ліцею володіють навичками роботи з ПК, мережею Інтернет.

Ліцей був 80% забезпечений підручниками. Протягом року проводився відбір та замовлення підручників на наступний навчальний рік.

За навчальний рік згідно з річним планом було проведено 8 педрад, розглянуто і прийнято рішення з 52 питань 36 нарад при директорові, де було розглянуто близько 45 питань роботи ліцею. Організовано та проведено заходи з початку та закінчення навчального року. Велика робота проводилася з організації роботи закладу в умовах пандемії, по дотриманню карантинних вимог.

Проведена необхідна робота по приведенню у відповідність до вимог документації з ХАСП.

Наказом №61-о від 10.10.2022р. була створення робоча і моніторингова група для проведення комплексної самооцінки та проведення комплексного само оцінювання за чотирма напрямками.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Маркушівському ліцеї, затвердженого наказом від 26.02.2020р. №8, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості

освітньої діяльності та якості освіти у ліцеї, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу.

- Освітнє середовище в ліцеї.
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управлінські процеси.

Відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення призначена заступник директора з навчально-виховної роботи Манзевита О.А. , вона координувала результативним запровадження внутрішньої системи забезпечення якості; систематично проводила навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості; узагальнювала результати самооцінювання та визначала рівень освітньої діяльності закладу освіти; підготовлювала висновки і визначала шляхи вдосконалення освітньої діяльності. Члени робочої групи: використовували такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу; готували перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Підготували звіт по кожному напрямку. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у серпні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті ліцею.

По 4 напрямку «Управлінська діяльність» провели само оцінювання через інформаційно-аналітичну систему EvaluEd для зовнішнього оцінювання та само оцінювання освітніх і управлінських процесів. З Результатами само-оцінювання можна ознайомитися на веб-сайті.

Заклад освіти фінансується з двох джерел : освітня субвенція та місцевий бюджет. Сума витрат на рік - 6927751.03, сума на отримання одного учня становить -70691.34

Організоване регулярне безкоштовне підвезення до місця навчання і в зворотньому напрямку учнів ліцею та педагогічних працівників, які цього потребують. Всього доїжджають – 42 учнів: Бердичів - 8; Велика П'ятигірка - 4; Обухівка - 30, також 23 вчителі. Сума підвезення на рік становить 327849.66 на місяць 5890.94

Призначено відповідальною за організацію перевезення та здійснення координації роботи з організації регулярного підвезення до місць навчання і у зворотньому напрямку учнів заступника директора з виховної роботи В. Рудик

Затверджено графік супроводу вчителями учнів під час перевезення Затверджено список учнів, які під'їжджають.

Забезпечено наявність відповідної супровідної документації.

Гарячим харчуванням охоплені всі учні початкових класів: з них 10 дітей пільгових категорій безкоштовно та 24 учні оплата 50% це становить 86% та безкоштовно 28 дітей пільгової категорії у 5-11 класах. Решта харчуються за кошти батьків від 20 до 25 учнів 74%

Планово-господарська діяльність школи у 2022/2023 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, осучаснення інтер'єру приміщень

закладу. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування був державний (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників.

Протягом року проводилася цілеспрямована робота щодо зміцнення матеріальної бази ліцею, а саме:

- По класах та їдальні проведено поточні ремонтні роботи;
- Проведено ремонт фасаду парадного входу та замінено банери;
- Поточні ремонти в котельні та в укритті;
- Встановлено нові двері в кабінеті інформатики;
- Замінено крани в дитячих вбиральнях;

Різними джерелами надано благодійну допомогу в ліцеї. Підприємці надали кошти на двері, банери, частково на ремонт. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради виділив кошти та придбав фарбу для ремонтних робіт на суму 23.392.00. Завдяки благодійникам закуплено три телевізори (56 тис. грн), відкрито «Клас безпеки» (7686 грн.), закуплено ліхтарі у спортивний зал (2792 грн), відремонтовано м'ясорубку у їдальні ліцею, виготовлено банер ЗСУ. Фірма «Кусто Агро» придбала для закладу генератор та старлінк (швидкісний інтернет).

Однак, деякі заплановані заходи виконано на недостатньому рівні:

- недостатня робота з організації вивчення ППД щодо аналізу уроків згідно Абетки директора;
- потребує покращення робота з організації учнівського самоврядування;
- потребує активізації в роботі з правопорушеннями;
- недостатня робота з батьками з питань відвідування учнями ліцею.

Пріоритетні завдання, цілі ліцею в новому навчальному році:

1. Реалізація концептуальних засад реформування ліцею;
2. Продовження вивчення проблемної теми ліцею.
2. Організація роботи методичних об'єднань.
3. Розвиток матеріальної бази кабінетів ліцею.
4. Цілеспрямована спільна робота педколективу над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів.
5. Впровадження інформаційних технологій, комп'ютеризації та інформатизації ОП, запровадження технологій дистанційного навчання.
6. Проведення шкільних олімпіад та якісна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня.
7. Нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція ОП.
10. Забезпечення ефективності управління науково-методичною роботою.
11. Створення безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти і працівників ліцею.

СЕРПЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень - серпень		
Провести перевірку санітарного стану ліцею та прилеглої території на готовність до навчання в умовах Підготувати мед кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами	пр. місяця		
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону «Про освіту» та Закону «Про загальну середню освіту» на нараді при директорові .	кінець серпня	Директор ліцею	
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08	Директор ліцею	
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»	постійно	ЗДВР	
Здійснити прийом учнів до 1 класу	до 30.08.	Директор ліцею	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) виконання навчального плану ліцею та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів.	пр. року	Колектив	

Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) провести роботу з дітьми, які пропускають ліцей без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей. б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі ліцею. в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1 клас, руху учнів за літо 2023 року.	пр. року за потреби	ЗДВР секретар	
Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку (навчання за інд. та інкл. формою)	до 30.08.	ЗДНВР	
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	пр. року	Адміністрація	
Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	постійно	Завгосп Завгосп	
Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників. Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового). Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, комбінованої майстерні, спортзалі, на спортивних майданчиках Перевірка спортивного обладнання. Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, комбінованої майстерні, спортзалі. Підписання акту прийняття ліцею до нового навчального року. Перевірка наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах ліцею, майстернях, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами.	пр. року пр. місяця пр. місяця	Директор ліцею Завгосп Комісія з ОП. Завгосп	

Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року Оформлення куточка з ОП.			
Забезпечити готовність усіх ліцейних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами	До 30.08.2023		
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, комбінованої майстерні, спортзалі, на спортивних майданчиках Підписати акт прийняття ліцею до нового навчального року	11.08.2023		
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	до 30.08	Робота ШМО	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08	Відповідальний за збереження фонду підручників	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	до 30.08	Відповідальний за збереження фонду підручників	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	до 30.08.23	ЗДВР. Психолог	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, ліцейне подвір'я) і технічних приміщеннях	пр. року	ЗДВР	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			

Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	пр. місяця	Адміністрація	
Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.	Адміністрація	
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.	ЗДНВР	
Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів ліцею.	до 30.08	Відповідальний за збереження фонду підручників	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		ЗДВР	
Заходи з нагоди Дня прапора			
Заходи з нагоди Дня незалежності			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 09.09.	Вчителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний. Аналіз початку навчального року; стан ведення ділової документації (класні журнали, журнали ТБ)	до 30.08.	ЗДНВР	
Персональний. Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу.	за потребою	ЗДНВР	
Оглядовий. Ведення особових справ учнів.	пр.м-ця	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти			

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в ліцеї	до 02.09	Директор ліцею	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 30.08.	ЗДНВР	
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 30.08.	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	11.08.	Вчителі	
Засідання методичної ради: 1. Про результативність методичної роботи ліцею за 2022-2023 н.р. та затвердження плану роботи на 2023-2024 н. р. 2. Про організацію другого етапу роботи над науково-методичною темою «Реалізація сучасних підходів до освітнього процесу з метою формування життєво компетентної особистості в контексті Нової Української Школи». 3. Про особливості освітнього процесу в 2023-2024 н.р. 4. Про погодження планів роботи МО. 5. Про результати ЗНО/НМТ-2023. 6. Про підготовку до І етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. 7. Про проведення предметних тижнів.	пр.місяця	Члени МР	
Засідання педагогічної ради: 1. Вибори секретаря засідань педагогічної ради ліцею. 2. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2023/2024 навчальний рік та шляхи розвитку освіти у закладі на наступний навчальний рік. (Михальченко Л.Б.)	пр. місяця	Адміністрація	

3. Про розпорядок роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році : 3.1. Обговорення та погодження річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік 3.2. Про структуру навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул. 3.3. Про охорону праці, техніку безпеки, безпеку життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році. 3.4. Про затвердження правил внутріліцейного розпорядку. 3.5. Про затвердження мережі у 2023-2024н.р. 3.6. Про призначення класоводів та класних керівників. 3.7. Про призначення завідуючих навчальними кабінетами та закріплення класів за кабінетами. 3.8. Про підвіз учнів до закладу освіти та в зворотньому порядку. 3.9. Про затвердження графіка харчування учнів 1-4 та 5-11 класів. 3.10. Про затвердження режиму роботи групи продовженого дня. 3.11. Про затвердження плану роботи методичної ради, методичних об'єднань освітніх галузей. 4. Погодження робочого навчального плану на 2023/2024 навчальний рік. 5. Обговорення та схвалення освітньої програми навчального закладу на 2023/2024 навчальний рік 6. Про ведення ділової документації у 2023-2024 н.р. 7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 та 5 класу. 8. Про організацію інклюзивного навчання у 2023-2024 навчальному році. 9. Про навантаження педагогічних працівників ліцею в 2023-2024 навчальному році. 10. Про методичні та науково-практичні рекомендації щодо викладання предметів, проведення Першого уроку та Дня знань у 2023-2024 н.р.			
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	пр. року	ЗДВР,соц.-псих. служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада: 1. Про стан готовності ліцею до нового навчального року. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2023-2024 н.р.. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН. 4. Про створення умов для навчання дітей з ООП. 5. Про організацію харчування учнів. 6. Про педагогічне навантаження. 7. Про організацію проведення свята знань та першого уроку.	пр. місяця	Адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Директор ліцею Завгосп	
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Директор ліцею	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:	до 01.09	Директор ліцею ЗДНВР	

- всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти			
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 02.09	Директор ліцею	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	пр. місяця	Секретар	
Організувати роботу Ради ліцею та роботу учнівського самоврядування.	до.09.09	ЗДВР, педагог-організатор	
Видати накази: Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею. Про організацію роботи з охорони праці в 2023-2024 навчальному році. Про тарифікацію педагогічних працівників ліцею Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. Про призначення класних керівників. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації Про призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства Про організацію методичної роботи в ліцеї. Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у ліцеї. Про дотримання єдиного орфографічного режиму у ліцеї.	до 02.09	Адміністрація	

Про розподіл гурткової роботи Про режим роботи ліцею Про організацію інклюзивного навчання Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів Про створення бракеражної комісії Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2023/2024 навчальний рік Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму.			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Круглий стіл «Академічна доброчесність в освітньому середовищі: виклики та практики»	пр. місяця	Адміністрація	

ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Розробити заходи на випадок оголошення карантину на території області	до 01.09.	Директор ліцею	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09.	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 09.09	ЗДВР	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 09.09	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	ЗДВР	
Організація харчування учнів	До 02.09	ЗДВР	
Оновлення списків на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень	До 01.10	ЗДВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	ЗДНВР	

Організувати чергування вчителів	до 02.09	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр. місяця	Вч. фіз. вих.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор ліцею	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	Дирекція, вчителі	
Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 05.09	Директор ліцею	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор ліцею	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	ЗДВР, кл. керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити ліцеїстів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	кл. керівники, вчитель фіз. вих.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	кл. керівники	
Скласти та погодити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичного працівника).	до 02.09.	кл. керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням ліцеїстів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	кл. керівники	
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	кл. керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї	До 30.09		

Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 09.09.		
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у ліцейній їдальні (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція	
Контроль за виконанням карантинних заходів в приміщенні ліцею та на її прилеглий території	пр. року	Дирекція	
Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу.	постійно	Дирекція	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	пр. року	Вчителі	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	ЗДВР, кл. керівники	
Складання соціального паспорту ліцею	До 30.09	ЗДВР	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	

Засідання Ради профілактики	30.09	Соц.-псих. служба	
1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р.			
2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	педагог організатор	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр. місяця	Соц.-псих. служба	
Провести засідання консультативно-педагогічних груп	І тиждень вересня	Члени груп	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	01.09 до 10.09 21.09	ЗДВР, педагог-організатор Учнівські колективи	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режиму роботи ліцею»	До 10.09	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест. Оновлення ліцейного прес-центру	30.09 До 30.09	Педагог-організатор, відпов. за збереж. фонду підручників	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр. місяця	педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	09.09		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 30.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інструктивно-методична нарада «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р.»	30.08.2023	Директор ліцею	
Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ	31.08.2023	ЗДНВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення та ведення щоденників	29-23.09	ЗДВР	
Оформлення журналів індивідуального та інклюзивної форм навчання	До 09.09.		
Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	ЗДНВР	

Харчування учнів та робота ліцейної їдальні	До 05.09	ЗДВР	
Стан працевлаштування випускників ліцею	До 09.09	ЗДВР	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	ЗДНВР	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I семестр 2023-2024 н.р.	до 09.09.	ЗДНВР	
Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП.	до 05.09.	Директор ліцею	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Складання графіка проведення I етапу ліцейних предметних олімпіад	пр. місяця	ЗДНВР	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 05.09	ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Адміністрація	
Огляд сучасних освітніх інструментів	Вересень	ЗДНВР	
Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	02.09	Вчителі	
Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.року	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії АК I рівня.	23.09	ЗДНВР.	

1. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.			
2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.			
3. Складання плану роботи атестаційної комісії.			
Робота над науково-методичною темою ліцею.	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками	01.09	Кл. керівники	
Засідання Ради ліцею	вересень	Директор ліцею	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами ліцею	05-09.09	Адміністрація, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1. Про організацію методичної роботи в ліцеї. 2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 4. Про вимоги до ведення ділової документації. 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 7. Про чергування педагогів у ліцеї. 8. Про активізацію роботи МО. 9. Про контроль за відвідуванням учнями ліцею, запобігання бродяжництва. 10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.	пр. місяця	Директор	

Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр. місяця	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні ділової документації (за потреби)	пр. місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації			
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	02.09		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію індивідуальної форми навчання Про організацію інклюзивної форми навчання. Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії I рівня. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР	01-30	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
«Що потрібно знати про академічну доброчесність». Ознайомлення з нормативними документами	пр. місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (сигнальна книга)	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потребою)	пр. місяця	ЗДВР	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ)	пр. року	вч. ПШ	
Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО-2024	пр. місяця	ЗДНВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули	20-21.10	Класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр. року	ЗДВР	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у ліцейних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 14.10	Завгосп	
Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу	щоденно	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Класні керівники	
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Псих. служба, вчителі	
Прибирання ліцейної території	до 14.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Уч. самоврядування	
Інвентаризація ліцейного майна	пр. місяця	Комісія	
Оновлення списків педагогічних працівників	до 03.10	ЗДНВР	

Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм.	пр. року	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр. місяця	Псих. служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	10-14.10	Псих. служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих. служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Вчителі	
Підготовка ліцейних ділянок, квітників до зимового періоду	пр. місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища учнів з ООП	пр. місяця		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	ЗДВР, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	03-07.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	10-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	03.10	Учні 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівників освіти	03.10	Уч. парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Чесність починається з тебе»	10-14.10	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання образотворчого мистецтва (наказ)	пр. місяця	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	пр. місяця	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи ліцейної їдальні та харчування учнів (педрада)	пр. місяця	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр. місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. м-ця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр. місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	пр. місяця	Класні керівники	
Активізувати роботу Школи молодого вчителя	1т.жовтня		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	

Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка	до 11.10	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-24.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	24.10	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 24.10	ЗДВР	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	до 17.03.23	Члени комісії	
Засідання методичної ради; 1. Про форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання. 2. Про застосування новітніх освітніх технологій при вивченні навчальних предметів. 3. Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад. 4. Про участь учнів у конкурсах, освітніх проєктах, захисті творчих робіт МАН. 5. Про участь педагогів ліцею у конкурсі «Учитель року», обласному конкурсі «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта – 2024». 6. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями та учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	жовтень	ЗДНВР, члени МР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою ліцею: оформлення довідково-інформаційного куточка з науково-методичної теми «Реалізація сучасних підходів до освітнього процесу з метою формування життєво компетентної особистості в контексті Нової Української Школи».	До 30.09	ЗДНВР	
Майстер-клас «Ефективні рішення Google»	28.10.	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 17.10	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр. місяця	ЗДНВР	
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних	до 25.10	ЗДНВР	

працівників.			
Засідання атестаційної комісії I рівня 1. Розгляд заяв від педагогічних працівників для атестації у 2023-2024 н.р. 2. Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації. 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	14.10	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр. місяця	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	пр. місяця	Вчителі	
Онлайн-зустріч з батьками учнів 11-х класів щодо питань ЗНО - 2024	пр. місяця	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн-консультація «Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки»	пр. місяця	ЗДВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про роботу педколективу на IV етапі науково-методичної проблеми «Реалізація сучасних підходів до освітнього процесу з метою формування життєво компетентної особистості в контексті Нової Української Школи». 2.Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1 та 5 класів. 3.Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 4. Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	пр. місяця	директор	

5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, обслуговуючої та технічної праці, фізики, хімії, інформатики, захисту України.			
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.09	ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. (Михальченко Л.Б.) 2. Створення умов для розвитку і реалізації творчого потенціалу учасників освітнього процесу. (Рудик В.С.) 3. Про наступність початкової і основної школи. Стан. Проблеми. (Манзевита О.А., Бигич М.Ю.) 4. Про стан роботи з учнями пільгового контингенту (соціальний педагог) 5. 5. Компетентності сучасного вчителя в умовах реалізації Концепції «Нової української школи» (Томчук Л.В., Гончарук О.С.)	пр. місяця	Директор ліцею ЗДНВР ЗДВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	27.10.	ЗДНВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів, які потребують методичної допомоги.	пр. місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Готовність та потреби вчителів щодо використання цифрових засобів та ІКТ в умовах війни»	пр. місяця	ЗДНВР.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, семінарах	пр. року	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін	01.30	Директор ліцею	

Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період Про стан харчування учнів, роботу ліцейної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П. Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр. місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДВР	
Проведення рейдів з перевірки запізнь і відвідування ліцею здобувачами освіти	постійно	ЗДВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї	постійно	адміністрація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Завгосп	

Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр. місяця	ЗДВР	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	ЗДВР	
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	пр. місяця	кл. керівники	
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання ліцеїстів (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Завгосп.	
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за № 2657 – VIII	пр. місяця	ЗДВР	
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	Пр. місяця	ЗДВР	
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр. місяця	ЗДНВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр. місяця	психолог	

Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	07.-11.11 09.11	уч. укр. мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	18.11. 20-24.11	ЗДВР., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Онлайн-консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	пр. місяця		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та ведення учнівських зошитів у 5-11 кл.	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під	постійно	вчителі-предметники	

час перевірки знань учнів			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Професійна компетентність вчителя Нової української школи»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П. Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Консультації педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат. період	Члени АК I рівня	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «ІКТ в дії»	пр. місяця	ЗДНВР	
Участь педагогів ліцею у міських методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду.	пр. року	Педагоги	
4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл. керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність	пр. місяця	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада 1. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах. 2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, ГПД, спортивних секцій і спецгруп. 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про роботу ліцеїної бібліотеки. 5. Про стан роботи з цивільного захисту. 6. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності	пр.м-ця	Директор	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024», участі в обласному конкурсі «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта - 2024»	постійно	адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки перевірки стану викладання української мови у 9-11 класах.		.	

6. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр. місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Завгосп.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19-23.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	12-16.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням ліцеїстів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень	постійно	колектив	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	пр.м-ця	психолог	
Створення пам'ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	11-15.12	психолог, кл.керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Технології навчання дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного середовища»	за графіком	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-23.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	ЗДВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	01.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	ЗДВР	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	пості		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	пр.м-ця	ЗДНВР,	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики .	12-16.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізики у 7-11кл.	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів	пр. місяця	ЗДВР	
Педагогічна майстерня «Сучасний педагогічний інструментарій»	пр. місяця	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	21-23.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр. місяця	ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів (взаємовідвідування уроків, заходів)	постійно	ЗДНВР	
Участь педагогів у обласному конкурсі «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта – 2024»	графік	ЗДНВР	
Майстер-клас «Педагогіка співробітництва як необхідна умова розвитку ключових компетентностей учнів в умовах НУШ»	зимові канікули	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	25-29.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Культура навчання. Чи потрібна вона мені?»	пр.м-ця	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1.Про організоване закінчення I семестру 2023-2024 н.р. 2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в ліцеї. 4.Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5.Про хід атестації педпрацівників. 6.Про стан національно-патріотичного виховання учнів. 7. Про стан роботи психологічної служби школи за I семестр 2023-2024н.р.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР Завгосп Завгосп ЗДНВР ЗДВР Психолог	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. (Людмила Михальченко, директор)	графік	Директор ліцею ЗДНВР ЗДНВР	

2. Про самооцінювання з напрямку «Освітнє середовище» (Марина Бигич, заступник голови комісії) 3. Про зарахування (визнання) документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році. (Людмила Михальченко, директор) 4. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. (Олена Манзевита, заступник директора) 5. Про хід атестації педагогічних працівників закладу (Людмила Михальченко, директор) 6. Про стан виконання планів та програм у I семестрі 2023-2024н.р. (Олена Манзевита. Заступник директора) 7. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу у I семестрі 2023-2024 навчального року в умовах воєнного стану (Валентина Рудик, заступник директора) 8. Про результати моніторингу якості освіти учнів 5-11 класів за I семестр 2023-2024 н.р. (Олена Манзевита, заступник директора) 9. Про стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування (Валентина Рудик, заступник директора) 10. Про стан роботи з ОП, ТБ, БЖ, ЦЗ в закладі освіти (Людмила Михальченко, директор)		ЗДНВ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	пр.місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів,з питань атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:			

Про підсумки вивчення стану викладання фізики в 7-11 класах Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024 н.р. Про затвердження графіка відпусток працівників ліцею на 2024 рік. Про результати перевірки класних журналів	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	пр.м-ця	класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, ліцейних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	кер.гуртків, педагог-організатор	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань.	пр.м-ця		
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
Консультація учнів, батьків 11-х класів з проведення ЗНО у 2024 році	пр.м-ця	ЗДНВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	пр.м-ця	соц.-псих. служба	
Анкета через Гугл-форму «Протидія булінгу»	23-27.01	психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього			

простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини			
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	20-26.01 29.01	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім»	25.01.	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення в кабінетах інформаційного стенда «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання біології.	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2023-2024н.р.	до 30.01.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності,			

використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2023-2024 н.р.	до 10.01.	ЗДНВР	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	ЗДВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	адміністрація	
Провести ліцейну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	зимові канікули	ЗДНВР	
Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи ліцею протягом I семестру 2023-2024 н. р. 2.Про результати участі учнів навчального закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про підсумки участі педагогів у конкурсі «Учитель року» та обласному конкурсі «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта - 2024». 4.Про методики та технології роботи з дітьми з ООП.	пр.м-ця	Члени МР	
Засідання АК I рівня : 1.Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2023-2024 н.р. 2.Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.	графік	Директор	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	23-27.01	класні керівники	

Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	пр.м-ця	вч.інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях ліцейних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови МО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1.Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2023-2024 н.р. 2.Про підсумки участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах, МАН). 4.Про участь педагогів ліцею обласному конкурсі «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта - 2024». 5. Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2023-2024 н.р. 6. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі. 7. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Батьківський всеобуч «Академія життєвої компетентності батьків»	пр.місяця	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів, які атестуються	пр.місяця	вчителі-	

		предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 класу Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану викладання біології у 5-11 кл. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023\2024 н.р.		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з брошурою «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/	пр.місяця	Адміністрація	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл.керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Завгосп	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	ЗДВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02	Психолог	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	пр.місяця	ЗДНВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	ЗДВР	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	пр.місяця	Психолог	
Робота з реєстрації учнів 11 класу на ЗНО	пр.місяця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань	постійно	Адміністрація	

профілактики булінгу (цькування) у ліцеї			
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	пр.м-ця	Соц.- псих.служба	
Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	пр.м-ця	Психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку			
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Заходи до Дня безпечного Інтернету	06-10.02	вчителі інформатики	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна»	20-24.02	вчителі предметів художньо- естетичного циклу	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	15-16.02	класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до праці</i> Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-24.02	ЗДВР, учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр.м-ця	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	пр.м-ця	Психолог	
Фронтальний моніторинг. Стан гурткової роботи в ліцеї.	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти			

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити банк даних обдарованих учнів	пр. місяця	ЗДВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо.	пр. місяця	Адміністрація, вчителі- предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Творчий звіт учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр. місяця	Члени АК	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями. Форми та методи»	13.02.	Члени МР	
Розглянути питання на педраді «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	графік	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	пр. місяця	Психолог	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників.	пр. місяця	ЗДВР педагог	

Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів. Про роботу гуртків. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО. стан реєстрації на ЗНО-2024		організатор ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради (за потребою) 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	пр. місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	пр. місяця	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	Пр. місяця	Вчителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про створення робочої групи з розробки проєкту річного плану на 2023-2024н.р. Про результати вивчення роботи гуртків.	пр. місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	пр. місяця	Психолог ЗДВР	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр. місяця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань	пр. місяця		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	весн. канікули		
Консультація «Критерії вихованості особистості»	29.03	ЗДВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	27-31.03.	класні керівники 1-11 класів	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	29.03	ЗДВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	20-24.03	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	06-10.03	ЗДВР, учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	ЗДВР, учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на педраді «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4 класу до навчання в основній школі	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗДВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			

формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	4й тиждень березня	ЗДНВР, голови МО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗДНВР	
Засідання методичної ради: 1.Про сучасні педагогічні технології як основу удосконалення освітнього процесу. 2.Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації у 2023-2024н.р.. 3.Про обговорення та погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації. 4.Про вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення навчального року.	графік	Члени МР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення учнів,батьків ,вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2023-2024 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	пр.м-ця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,			

моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про роботу НУШ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Про проведення ДПА у 4, 9, 11 класах. Про набір дітей дошкільного віку до 1 класу 2024-2025 н.р. Про роботу учнівського самоврядування ліцею Про реєстрацію учнів 11 класу на ЗНО. Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Директор ліцею ЗДНВР педагог організатор ЗДВР	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. (Людмила Михальченко, директор) 2. Про підвищення ефективності сучасного уроку через особистісно-зорієнтовану систему навчання. (Наталія Кара, учитель початкових класів) 3. Про взаємозв'язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня. Валентина (Поліщук, вчитель української мови та літератури) 4. Про інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини. Творча інтеграція навчання учнів, її вплив на результативність освітнього процесу. (Юрій Панчук, вчитель хімії, географії) 5. Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання. (Людмила Бехлер, асистент вчителя) 6. Про основні шляхи співпраці: залучення батьків до освітнього процесу. (Валентина Рудик, заступник директора) 7. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА. (Людмила Михальченко, директор)	Графік	Директор ліцею ЗДНВР ЗДНВР ЗДВР Педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	ЗДВР	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	27-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про вибір третього предмета ДПА у 9 класі Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Дня цивільного захисту Про затвердження рішень педагогічної ради	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї.	25-29.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно		
Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД	пр. місяця	ЗДВР	
Організація робіт по благоустрою території ліцею	пр. місяця	Завгосп	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики різних захворювань	згідно графіку		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	психолог	
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу ліцею та батьків.	постійно		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04	класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання			

освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	22-26.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведenu роботу в класі «Обличчя класу»	пр. місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	17-21.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	22-26.04	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота ліцеїної їдальні	15-19.04.	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Методична консультація: «Оцінювання за НУШ: що змінилося та як допомогти	пр. місяця	Адміністрація	

вчителю?»			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Забезпечення здоров'язберігаючого середовища»	4й тиж.	Адміністрація	
Педагогічний воркшоп «Теорія поколінь та Нова українська школа. Як навчати та виховувати «дітей смартфонів»»	05.04	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр. місяця	Учителі-предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	пр. місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	пр. місяця	Адміністрація	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024 н.р. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів.	пр. місяця	Завгосп ЗДНВР ЗДНВР	

Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про проведення КРЗ з учнями з ООП Про роботу МО Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Особливості соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах війни»	пр. місяця	Соц.-психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр. року	Адміністрація	
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр. року	Директор ліцею	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення готовності учнів 4 класу до навчання в основній школі Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 року Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА	пр. місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	
--	----------	-----------------------	--

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05	класні керівники	
Організувати проведення навчальної практики	графік	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр. місяця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань .	постійно		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Проведення оздоровчої компанії (мовний табір)	червень	ЗДВР, вч .інозем. мов	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	адміністрація	
Підготовка листів до спонсорів з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт	пр. місяця	завгосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	адміністрація	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр. місяця	адміністрація	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Двотижневик «Увага, діти на дорозі!»	13-24.05	ЗДВР, класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i> Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05	класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	ЗДВР, класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	01.-03.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 31.05.	ЗДНВР	
Провести нагородження призерів Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	26.05.	директор ліцею	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Шляхи формування компетентностей учнів, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві. Навчання для життя»	пр.м-ця	адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МР «Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї»	пр. місяця	члени МР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік.. Про підсумки роботи педколективу над IV етапом науково-методичної проблеми. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього	пр. місяця	Директор ліцею ЗДВР ЗДНВР ЗДНВР	

дзвоника. Про підготовку ліцею до поточного ремонту. Про надання щорічної відпустки працівникам ліцею. Про проведення навчальної практики		Завгосп	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. (Людмила Михальченко, директор) 2. Якість освітнього середовища як основна умова оптимального розвитку особистості. (Олена Манзевита, заступник директора) 3. Про самооцінювання з напрямку «Освітнє середовище» (Марина Бигич, заступник голови комісії) 4. Про перевід учнів 1-3, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. (Людмила Михальченко, директор) 5. Про перевід учнів 4 класу на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти. (Людмила Михальченко, директор) 6. Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання. (Людмила Михальченко, директор) 7. Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» у 2023-2024н.р. (Людмила Михальченко, директор) 8. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану. (Людмила Михальченко, директор) 9. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2024-2025 навчальний рік (Людмила Михальченко, директор)	пр. місяця	адміністрація	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн-анкетування)	15-19.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	26.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11 класу Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р. Про виконання навчальних програм у 2023-2024 н.р. Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про перевід учнів 1-8-х та 10 класів. Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році	пр. місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 29.05		

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Про підсумки роботи в ліцеї з охорони праці за 2023/2024 навчальний рік.	пр. місяця	Завгосп	
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр. місяця	Завгосп	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	пр. місяця	ЗДВР	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	пр. місяця	ЗДВР	
Виконання плану поточного ремонту приміщень ліцею.	пр. місяця	Завгосп	
Скласти та передати на погодження відділу освіти, культури, молоді, спорту потреби ліцею на 2023-2024 н. рік	пр. місяця	Директор	
Організувати роботу мовного табору.	графік	ЗДВР	
Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів.	графік	Адміністрація	
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Завгосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	період практики	ЗДВР	
Тренінг «Безпечний інтернет»	період практики	соц.-псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Залучення учнів з ООП до участі у пришкольньому таборі.	графік	асистенти вчит.	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	пр. місяця	ЗДНВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	пр. місяця	ЗДНВР	
Висвітлення на сайті ліцею моніторингу рівня якості знань учнів за 2023-2024н.р.	пр. місяця	Волобуєва Т.С.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення щорічного звіту директора про роботу ліцею за 2023-2024н.р.	пр. місяця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр. місяця	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
---	--	--	--

Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2023-2024 навчальний рік та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	пр. місяця	ЗДНВР	
Вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у ліцеї.	пр. місяця	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр. місяця	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Внести пропозиції здобувачів освіти, їх батьків до річного планування роботи ліцею на 2024-2025 н.р.	пр. місяця	Директор ліцею	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Адміністрація	
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр. місяця	Вч. ПШ	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірка об'єктивного виставлення поточних, тематичних, семестрових оцінок учням з предметів.	пр. місяця	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: 1. Про роботу мовного табору. 2. Про стан складання проєкту робочого навчального плану ліцею на 2024-2025 н.р.	Пр. .місяця	Адміністрація	

3. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2023/2024 навчальний рік 4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2023/2024 навчальному році 6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною формами у 2023/2024 навчальному році 7 Про хід курсової перепідготовки педагогів.			
Засідання педагогічної ради: 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. (Людмила Михальченко, директор) 2. Про результативність виконання освітньої програми ліцею 2023-2024н.р. (Олена Манзевита, заступник директора) 3. Про підсумки виконання річного плану роботи ліцею, наказів, розпоряджень, рішень педагогічної ради педагогічним колективом 2023-2024н.р. (Людмила Михальченко, директор) 4. Про результати навчальних досягнень учнів у 2023-2024 навчальному році (Класні керівники 1-4 класів, 5-8,10 класів, 9,11 класів) 5. Про виконання плану виховної роботи у 2023- 2024 навчальному році (Валентина Рудик, заступник директора) 6. Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 навчальному році (Олена Манзевита, заступник директора) 7. Про стан роботи з питань охорони праці у 2023 -2024 навчальному році. (Людмила Михальченко, директор) 8. Про випуск здобувачів освіти 11 класу 2023-2024.н.р. (Людмила Михальченко, директор)	пр. місяця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. (Інформаційно-аналітична система EvaluEd)	пр. місяця	ЗДНВР	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	пр.місяця	Адміністрація	
Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	графік	Директор ліцею	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки виховної роботи з учнями. Про підсумки методичної роботи в ліцеї. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів (за потребою) Про підсумки роботи ліцею з учнями, схильними до правопорушень. Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про відрахування учнів 11 (9) класів . Про підсумки оздоровлення дітей Про нагородження учнів 11 класу медалями за високі досягнення у навчанні Про перевірку класних журналів Про проведення випуску учнів 11 класу	пр. місяця червня	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	за графіком	Вчителі	