



СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
від 30.08.2022р. № 01
затверджено та введено в
дію наказом від 30.08.2022р.
№ 37-О

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

МАРКУШІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
РАЙГОРОДОЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НА 2022/23 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

Назва школи: *Маркушівський ліцей Райгородоцької сільської ради Бердичівського району Житомирської області*

Юридична адреса: *13372, Житомирська область, Бердичівський район, с. Маркуші, вулиця Незалежності, 51, тел. (04143)6-24-40*

Засновник навчального закладу: *Райгородоцька сільська рада*

Форма власності: *комунальна*

Свідоцтво про атестацію з відзнакою: *ЖТ № 045073 від 27.06.2014 року (з відзнакою)*

Ліцензія рішення Житомирської облдержадміністрації від 24.12.2020р.

Статут: *рішення сесії Райгородоцької сільської ради від 03.06.2019 №164*

Свідоцтво про державну реєстрацію: *A01 №657534 від 17.11.2009*

Довідка ЄДРПОУ: *АБ №220247 від 30.11.2009*

Ідентифікаційний код: *22054717*

Дозвіл на право експлуатації аматорської радіостанції UR4XWM: *№0047/К від 24.02.2010*

Електронна адреса: *mzschoool@ukr.net*

Вид діяльності за КВЕД:

- ✓ 80.21.1 – «Загальна середня освіта»;
- ✓ 80.10.2 – «Початкова освіта»;
- ✓ 80.21.3 – «Позашкільна освіта»;

Школа надає освітні послуги:

- ✓ державний стандарт освіти;
- ✓ індивідуальне навчання ;
- ✓ інклюзивна освіта;
- ✓ здобуття освіти екстерном.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ДОКУМЕНТИ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ НОВОГО 2022/2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2022 №883 “Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році”
2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»
3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів)
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 вересня 2022 року № 808 «Деякі питання проведення у 2022/2023 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту»
5. Лист Міністерства освіти і науки України від 06 вересня 2022 р. № 1/10258-22 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році»
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 715 «Деякі питання проведення у 2023 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»
7. Лист Міністерства освіти і наук України від 19 серпня 2022 р. №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»
8. Перелік рекомендованої МОН початкової літератури на 2022/2023 навчальний рік
9. Лист ІМЗО від 15.08.2022 № 22.1/10-1080 “Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 навчальному році”
10. Лист Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023»
11. Методичні рекомендації до проведення 01 вересня першого уроку: «Ми українці: честь і слава незламним!» 2022/2023 навчальний рік
12. Методичні рекомендації для вчителів початкових класів до проведення першого уроку в 2022-2023 навчальному році
13. Лист Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2022 р. № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»
14. Лист Міністерства освіти і науки України від 27 липня 2022 р. № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»
15. Лист Міністерства освіти і науки України від 27 липня 2022 р. № 1/8507-22 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»
16. Лист Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2022 р. № 1/8462-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»

17. Листи Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»
18. Лист Міністерства освіти і науки України №4/1513-22 від 06.07.2022 «Про підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»
19. Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»
20. Наказ МОН від 01.04.2022 №289 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти”
21. Наказ МОН від 30.07.2021 №868 “Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення”
22. Постанова МОЗ від 06.09.2021 р. №10 “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”
23. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”
24. Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”
25. Наказ МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 “Деякі питання організації дистанційного навчання”
26. Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників
27. Концепція розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)
28. Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)
29. Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти
30. Сценарії Першого уроку 2022/2023 навчальному році

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ І ПІДСУМКИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЛІЦЕЮ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ І ВИХОВНИХ ЗАВДАНЬ У 2021-2022 Н.Р.

Не секрет, що від гармонійного розвитку дітей і молоді залежить наше спільне майбутнє. Становлення та виховання дитини як особистості відбувається у період навчання її у ліцеї. Ліцей – це простір життя дитини. Тут дитина не готується до життя, а повністю живе, тому всю діяльність навчального закладу побудовано так, щоб сприяти розвитку особистості, як творця та проектувальника власного життя, гармонізації й гуманізації взаємин між учнями і педагогами, ліцеєм і родиною.

Упродовж 2021-2022 навчального року педагогічний колектив ліцею працював на виконання Конституції, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, інших нормативно-правових документів, реалізацію державних стандартів базової і повної середньої освіти, початкової загальної освіти, а також цільових програм, прийнятих розпорядженнями голови обласної військово-цивільної адміністрації і затверджених сесією обласної ради, а також ухвали обласної і регіональної серпневих педагогічних конференцій 2022 року вжила відповідних заходів, спрямованих на забезпечення належних умов для функціонування ліцею і створення умов для рівного доступу дітей до якісної освіти.

Зусилля дирекції ліцею та педагогічного колективу за активної підтримки батьків учнів, депутатів усіх рівнів були зосереджені на реалізацію пріоритетних напрямів розвитку освіти, визначених серпневою конференцією педагогічних працівників 2022 року, в період війни з російською федерацією на подолання наявних проблем, вирішення завдань стратегії розвитку ліцею.

Як відомо, успішність освітнього процесу залежить від взаємин учителя і учня, які мають розвиватись на засадах співробітників і ділового партнерства.

Найхарактернішою особливістю системи навчання у ліцеї є співіснування двох стратегій організації навчання – традиційної й інноваційної. Інноваційне навчання орієнтоване на формування готовності особистості до динамічних змін у соціумі за рахунок розвитку творчих здібностей різноманітних форм мислення, а також здатності до співпраці з іншими людьми.

У ліцеї навчальний процес здійснюємо українською мовою, запроваджуємо вивчення двох іноземних мов, англійської та польської. Навчання у старшій школі – за універсальним профілем. Також в ліцеї чималої уваги надано позакласній роботі.

Відповідно до статуту ліцею головною метою закладу є розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, а також створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної дослідницької, пошукової роботи. У ліцеї створено умови для розкриття особистості та реалізації здібностей ліцейців, для всебічного і психологічного розвитку дітей через співпрацю учнів і вчителів, що дозволяє якнайповніше об'єднати навчальну та позакласну сфери діяльності за умов навчальної співдружності й дає можливість реалізувати індивідуальні освітні маршрути здобувачів освіти, а також сформувати простір, що об'єднує в єдиний функціональний комплекс освітні й оздоровчі процеси.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ

За результатами анкетування, переважна більшість учнів та батьків добре і високо оцінюють комфортність умов навчання: облаштування території навколо ліцею (86% учнів, 94% батьків); чистоту навчальних кабінетів (89% учнів, 93% батьків); чистоту туалетних кімнат (86% учнів, 92 % батьків), чистоту їдальні (80% учнів), чистоту спортивної зали (85% учнів, 89% батьків), але температурний режим у ліцеї оцінюють добре лише 78% учнів, що пов'язано з економією дров, хоча температурний режим завжди дотримувався згідно санітарних норм.

У закладі навчалось 94 здобувачі освіти. Згідно розпорядження голови Житомирської облдержадміністрації № 698 від 24.12.2020 «Про видачу ліцензій на проведення освітньої діяльності без проходження процедури ліцензування» заклад розрахований на таку кількість учнів: 264 учні: початкова школа – 96 учнів, базова – 120 учнів і повна середня – 48 учнів.

У закладі наявні 11 навчальних кабінетів, з них 4 кабінети для початкових класів, кабінет інформатики, спортивний зал, актовий зал, їдальня, комбінована майстерня та бібліотека. Навчання здобувачів освіти здійснюється в одну зміну. Навчальні кабінети початкової школи знаходяться на першому поверсі. Навчальні кабінети середньої та старшої школи знаходяться на другому поверсі. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.

Три класи обладнані телевізором, два проекторами, що дає змогу використовувати на уроках презентації, аудіо - та відеоматеріали, мультимедійні засоби навчання.

Кабінети для 1 і 4 класів достатньо забезпечені обладнанням, що сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів за вимогами НУШ. Вчителі НУШ (1-4 класи) забезпечені 4 ноутбуками і 4 принтерами.

У рекреаціях облаштовано місця для відпочинку учасників освітнього процесу – це куточки для сидіння. На першому та другому поверсі наявні такі стенди: «Група подовженого дня», «Для вас, батьки», «Правовий вісник», «Безпека життєдіяльності», «Розклад уроків», «Гордість школи». Також є куточки перемог і досягнень здобувачів освіти і педагогів. Це грамоти, дипломи, подяки і статуетки. На другому поверсі наявні такі стенди: «Стоп булінг», «Правила для учнів школи», «Шкільне самоврядування», «Україна – вічний біль і вічна пам'ять...», «Моя Україна».

Інструктажі зі здобувачами освіти проводяться систематично. Про це свідчать записи в журналах інструктажів: журнал реєстрації первинного, позапланового і цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, журнал реєстрації інструктажів під час позакласних заходів зі здобувачами освіти. Види інструктажів зі здобувачами освіти оприлюднені на сайті ліцею.

За результатами анкетування здобувачів освіти: 92 % учнів відповіли, що учителі, керівництво ліцею регулярно інформують їх про правила охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій із залученням спеціальних служб; 72% учнів відповіли, що учителі, керівництво ліцею регулярно інформують під час проведення навчальних занять; 58% у поодиноких випадках; 0% не інформують взагалі.

Згідно із законодавством про охорону праці проводиться навчання з працівниками закладу, про що свідчить наявність підписів у журналі реєстрації інструктажів і протоколи перевірки знань з питань охорони праці.

У закладі працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти. 80% педагогів пройшли онлайн-курси з надання першої (домедичної) допомоги. У закладі ведеться документація щодо реагування на нещасні

випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства. Про це свідчать журнали реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками. На сайті ліцею оприлюднено Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти.

Організація харчування в закладі сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Харчування здійснюється за рахунок місцевого бюджету. Харчуються безкоштовно (50%) учні 1- 4 класів та діти пільгових категорій. Це діти під опікою, діти з інклюзивних класів, діти-чорнобильці, діти-інваліди, діти-воїнів АТО, діти переселенці, діти з малозабезпечених сімей. В наявності щоденне меню, розроблено та затверджено 4-тижневe перспективне меню, яке доступне здобувачам освіти. Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні задовільний.

Бажає придбати нове технологічне обладнання. Заступником директора ліцею, відповідальною за харчування та комісією ХАСП здійснюється контроль за якістю продуктів, що надходить до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.

У закладі освіти є доступ до мережі Інтернет. Комп'ютери закладу освіти облаштовано інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет (спеціальні програми, фільтри). Разом з тим, на комп'ютерах використовується безкоштовне антивірусне забезпечення (ESET NOD32 Antivirus), яке автоматично виявляє і блокує всі підозрілі ресурси, що є на базі безкоштовної антивірусної програми, і на її основі відбувається обмеження доступу до небажаного контенту.

У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності, про що свідчить вивчення протоколів педагогічних рад, протоколів засідань предметних методичних комісій, методичної ради школи. У вересні для учнів 1 класу проводиться ряд заходів, що сприяють адаптації учнів. Практичним психологом проводиться діагностика учнів. Спостерігається партнерство педагогів і батьків.

Вивчення протоколів педагогічних рад, протоколів засідань предметних методичних комісій, методичної ради школи свідчить про системну роботи педагогів і адміністрації ліцею щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу. На методичному засіданні класних керівників під час практичного заняття з педагогами розроблено алгоритм дій класного керівника в разі виявлення булінгу в дитячому середовищі.

Видано відповідні накази, розроблено план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу. На сайті ліцею оприлюднено: Порядок подання та розгляду заяв, а також реагування на випадки булінгу в ліцеї; План протидії булінгу і створення безпечного освітнього середовища в ліцеї на 2021-2022 н.р.; нормативні документи. Наявні журнал реєстрації заяв та рішень комісії з розгляду випадків булінгу та журнал реєстрації випадків булінгу. Зареєстрованих заяв звернень щодо випадків булінгу не було.

За результатами анкетування учнів щодо випадків булінгу учасників освітнього процесу, більшість учнів 83% зазначають, що булінгу не відчувають, їм подобається перебувати в ліцеї і вони почуваються комфортно, а 12% учнів повідомили, що відчували поодинокі випадки агресії або кепкування і зверталися за допомогою до учителів, класного керівника.

У ліцеї 5 рік наявне інклюзивне навчання, проте воно потребує матеріального забезпечення дитини з особливими потребами.

На сайті ліцею оприлюднено Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами закладу.

В наявності індивідуальний навчальний план та індивідуальна навчальна програма для роботи з учнями, для корекційних занять залучено фахівця ІРЦ. До розроблення індивідуальної програми розвитку залученні батьки.

У закладі функціонує бібліотека як для зберігання навчальної літератури так і для забезпечення навчально-пізнавальної діяльності учнів. У бібліотеці діють виставки книг: змінні відповідно до знаменних і пам'ятних дат. Для учнів перших класів книги розкладені на столиках для кращого доступу і перегляду їх. Для учнів старших класів створено тематичні полиці за жанрами як фантастика, детективи, героїчні книги. Інформація про проведені заходи завідувачкою бібліотеки згідно річного плану ліцею висвітлюється на вебсайті закладу.

Бібліотека забезпечена комп'ютерною технікою, її фонд достатньо укомплектований. Освітні ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів. До структури ліцею входило: 4 класи початкових, 5 - середньої школи, 2- старшої школи. У початковій школі навчалось 33 учні. У середній школі – 46. У старшій – 15. У 2021-2022 н.р. продовжив роботу офіційний сайт ліцею, який протягом навчального року розширював свою аудиторію і відвідувачів. На сайті розміщена актуальна інформація про роботу закладу, висвітлюються поточні події життя ліцею, значна кількість інформації про методичну, навчальну і виховну діяльність ліцею, оприлюднені документи визначені ст. 40 ЗУ «Про освіту».

Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформації (інформаційні стенди, сайт закладу освіти). Основною комунікаційною платформою є сайт ліцею, на якому розміщена вся актуальна інформація з приводу організації і здійснення освітнього процесу, окремо виконані умови ст. 30 закону України «Про освіту» і оприлюднено весь обсяг інформації, визначений вказаною статтею, таким чином забезпечено прозорість і інформаційну відкритість закладу. Крім того сайт ліцею містить велику кількість інформації про життя ліцею і заходи, які в ній проводяться.

Що до роботи офіційного ЮТуб каналу то на ньому висвітлювалась робота нашого закладу і найбільш важливі і цікаві події, що відбувались протягом року.

Протягом року продовжився проєкт представлення роботи ліцею в мережі «Фейсбук».

Перспективні завдання і пріоритетні напрямки роботи ліцею за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»:

- ✓ проведення реконструкції системи освітлення закладу, заміни освітлювальної арматури на сучасну;
- ✓ покращення покриття подвір'я;
- ✓ облаштування спортивного майданчика з твердим покриття для різних вікових груп дітей;
- ✓ облаштування роздягальні у спортзалі та обладнання спортивним інвентарем спортивного залу, відповідно до Державних стандартів;
- ✓ оновлення меблів в 5 класі НУШ забезпечення спеціальними меблями і обладнанням навчальних кабінетів фізики, хімії, біології;
- ✓ створення додаткових місць відпочинку для всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ оновлення технологічного обладнання харчоблоку.
- ✓ створення ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Навчальні досягнення здобувачів освіти у закладі здійснюється за наявними й оприлюдненими на сайті закладу критеріями, правилами та процедурами, які враховують компетентнісний підхід у навчанні, спрямований не на відтворення знань, а на вміння застосовувати ці знання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розробляються вчителями на основі рекомендацій МОН та з огляду на особливості предмету (курсу), який вони викладають, умови роботи закладу освіти, структуру освітньої програми. Критерії оцінювання педагогіки розробляють для забезпечення чіткості, аргументації та усвідомлення здобувачами освіти виставленої оцінки.

За результатами анкетування: для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 87% педагогів адаптують критерії МОН до умов роботи закладу, 12 % використовують виключно рекомендації МОН, 1 педагог (3%) вважає, що критерії оцінювання не потрібні, а потрібне тільки формувальне оцінювання. За результатами бесід, спостережень та анкетування 85 % педагогів закладу освіти для оцінювання здобувачів освіти використовують поточне, формувальне та підсумкове оцінювання, 67% практикують на уроках само - та взаємооцінювання учнів. 88 % здобувачів освіти вважають, що педагоги сприяють більш ефективному зворотньому зв'язку саме завдяки формувальному оцінюванню, яке є мотиваційним чинником та показником прогресу у навчанні здобувача освіти. Формувальне оцінювання сприяє формуванню позитивної самооцінки, підтримці мотивації до навчання, запобіганню побоюванню помилитися. 94,5 % здобувачів освіти в ході анкетування відповіли, що ознайомлені з критеріями оцінювання навчальних досягнень, які розміщені на сайті закладу освіти. 63,7 % батьків згідно анкетування отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів, переважно так – 29,4%, іноді або ніколи – 6,9%.

Учні отримують необхідну інформацію щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень і розуміють їх. Про критерії, за якими оцінюються навчальні досягнення, 50 % педагогів ознайомлюють здобувачів освіти на початку навчального року, 53 % педагогів інформують про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, 41 % педагогів ознайомлює з критеріями оцінювання дітей індивідуально. 3 % педагогів мають роздруковані критерії оцінювання навчальних досягнень зі свого предмета і роздають їх кожному здобувачу освіти. 95,5 % здобувачів освіти підтвердили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедуру оцінювання навчальних досягнень від вчителів. Для 96,3% учнів вони є зрозумілими.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі спрямоване на розвиток учнів та коригування результатів навчання. У закладі освіти один раз на семестр проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти, відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів на засіданнях педагогічної ради, предметних методичних комісій. Через результати навчальних досягнень досліджується адаптація новоприбулих учнів, прослідковується співвідношення між результатами державної підсумкової атестації, моніторингів та річним оцінюванням з предметів і курсів. За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення щодо їх коригування. За результатами анкетування: 66,7% батьків отримують зворотній зв'язок з педагогами закладу освіти, 22,5% - переважно так, 10,8 % - отримують зворотній зв'язок іноді.

Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванню помилитися. Вчителі

1-4-х класів, які працюють з умовах реалізації НУШ, ведуть спільно з дітьми учнівські портфоліо, заповнюють свідоцтва досягнень. Здобувачі освіти в основному усвідомлюють, з якою метою здійснюється оцінювання їх початкових досягнень. Зокрема, 80% це пов'язують з відстеженням індивідуального прогресу. Проте 16 % здобувачів освіти повідомили, що не знають з якою метою оцінюють їх результати навчання.

Система оцінювання у закладі освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Під час анкетування 92,7 % учнів переконані, що відповідально ставляться до навчання, решта 7,3 % вважають, що освітній процес у закладі освіти не сприяє відповідальному ставленню до навчання. 82 % здобувачів освіти впевнені, що результати навчання залежать виключно від їх праці, водночас 50 % опитаних не відкидають важливості рівня викладання предметів та допомоги батьків.

Перспективні завдання і пріоритетні напрямки роботи ліцею за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»:

- ✓ удосконалення форм і прийомів формувального оцінювання;
- ✓ систематичне залучення учнів до само - та взаємооцінювання як на уроках, так і під час самопідготовки та позаурочної діяльності;
- ✓ стимулювання учнів до використання різноманітних способів виконання завдань на уроці без побоювання помилитися, одержати
- ✓ неправильну відповідь;
- ✓ під час опитування на уроці (виставлення оцінок) аналізувати не лише правильність (неправильність) відповіді, але і її самостійність,
- ✓ оригінальність, бажання учня шукати та знаходити різноманітні способи виконання завдань;
- ✓ продовження відстеження особистісного поступу здобувачів освіти, формування у них позитивної самооцінки, відзначення досягнень,
- ✓ підтримання бажання навчатися.

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Всі педагогічні працівники закладу освіти, за підсумками вивченої документації (календарно-тематичних планів), планують свою професійну діяльність, аналізують її результативність.

В освітньому процесі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують його у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій).

За результатами анкетування при розробленні календарно-тематичного планування 62% педагогічних працівників використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України; 19% - власний досвід; 18% - зразки, що пропонуються фаховими виданнями; 12% - розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету; 11% - використовують спільну роботу з колегами, 8% - досвід, запозичений у колег. Вчителі закладу освіти аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання, та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.

Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності. Методичні матеріали, розробки навчальних занять педагогічних працівників, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у освітньому процесі оприлюднюються на вебсайті закладу освіти, ЮТуб каналі та сторінках в соціальних мережах, для обміну педагогічним досвідом.

Педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують, розробляють індивідуальні освітні траєкторії (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень, беруть участь у роботі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, тощо) та відстежують їх результативність.

У закладі освіти індивідуальна освітня траєкторія розроблена на навчальний рік для учнів, які:

- перебувають на індивідуальній формі навчання;
- мають особливі освітні потреби.

За підсумками опитування, вивчення документації (індивідуальних навчальних планів) при розробці індивідуальних освітніх траєкторій переважна більшість вчителів враховують індивідуальні особливості, здібності та розвиток здобувачів освіти, співпрацюють із практичним психологом, батьками.

У закладі освіти педагогічні працівники використовують та створюють освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги). Створені електронні ресурси використовуються у власній діяльності та з метою обміну педагогічним досвідом.

З метою професійного зростання педагогів закладу освіти створені колективні портфоліо предметних методичних комісій, що розміщені на сайті ліцею. За підсумками опитування: 35% педагогічних працівників мають власні публікації, 18% педагогічних працівників створили власні сайти та на яких розміщують створені ресурси, 6% - мають публікації у педагогічних журналах, електронних педагогічних журналах, на різноманітних освітніх платформах, 9% - діляться публікаціями у професійних спільнотах соціальних мереж.

Педагогічні працівники ліцею в освітньому процесі застосовують інформаційно-комунікаційні технології. У ході спостереження виявлено, що інформаційно-комунікаційні технології переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника, члена предметної методичної комісії: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернет-технології для пошуку актуальної інформації. Вчителі початкових класів у 2021-2022 навчальному році не проходили добровільну сертифікацію.

Педагогічні працівники закладу освіти використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу. У ліцеї проводяться заходи із впровадженням особистісно орієнтованого навчання: розроблення календарних та поурочних планів, у змісті яких спостерігається особистісно орієнтований підхід у навчанні; інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми; розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями; розроблення завдань, на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах.

За підсумками анкетування 25% здобувачів освіти відповіли, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості, 20% - від рівня викладання, 18% - від об'єктивного оцінювання їхніх навчальних досягнень, 16% - від їхньої праці та батьків, які мотивують їх до навчання, 7% - від більш поблагливого ставлення вчителів, 5% - від однокласників, які допомагають на уроках та з домашніми завданнями, 4% - від обладнання та інтер'єру ліцею.

Педагогічні працівники закладу освіти співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками закладу освіти. За результатами анкетування: 66,7% батьків вважає, що педагоги закладу забезпечують зворотній зв'язок з ними завжди, 22,5% - переважно так, 10,8% - зворотній зв'язок з ними відбувається іноді.

Педагогічні працівники закладу освіти під час проведення педагогічної, наукової (творчої) діяльності діють на засадах академічної доброчесності. Під час анкетування було виявлено, що педагогічні працівники у переважній більшості неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності. Також було проведено анкетування учнів, результати якого свідчать наступне: 63% здобувачів освіти вважає, що педагогічні працівники проводять з ними бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; 27% здобувачів освіти вважає, що такі бесіди проводяться, але не регулярно; 6% - проводяться тільки на початку навчального року. Один процент здобувачів освіти вважає, що подібні заходи взагалі не проводяться.

Відповідно до рішення педради, з метою попередження коронавірусної інфекції, в умовах воєнного стану та необхідністю вжиття комплексу превентивних заходів у закладі освіти протягом 2021-2022 н. року була запроваджена дистанційна форма

навчання з учнями за допомогою базових засобів комунікації: комп'ютер, мережа «Інтернет», електронна пошта, соціальної мережі «YouTube», «Viber», смартфон, месенджери, тощо, що дозволило виконувати визначені посадовою інструкцією і колективним договором посадові обов'язки вчителям віддалено, без постійного перебування на робочому місці та сприяло виконанню освітніх навчальних програм за 2021-2022 навчальний рік.

Продовження вивчення навчальних предметів у 1-11 класах відбувалось, переважно, на платформі веб-сервісу дистанційного навчання «Google Classroom», так як «Google Classroom» об'єднує в собі: «Google Drive» - для створення і обміну завданнями, «Google Docs», «Sheets and Slides» - для їх написання, «Gmail» - для спілкування і «Google Calendar» - для складання і коригування розкладу уроків. Даний сервіс був обраний з метою спрощення створення, поширення і класифікації завдань безпаперовим шляхом.

Основною метою дистанційного навчання стало надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг і виконання навчальної програми з предметів засобами прискорення процесу поширення файлів між вчителями і здобувачами освіти. Навчальна комунікація з окремими учнями відбувалась через мобільні додатки, доступні на ОС IOS і Android. За допомогою технічних можливостей, які має веб-сервіс «Google Classroom», здійснювалось відстежування прогресу кожного здобувача освіти, оцінювалися його роботи і поверталися назад з супровідними коментарями. З метою поточного і тематичного контролю знань використовувався ресурс «Google форми», що дало можливість в он-лайн режимі перевірити знання учнів в тестовій формі.

Навчання здійснювалось в синхронному (не менше 30%) і асинхронному режимі, залежно від типу і складності завдань.

Перспективні завдання і пріоритетні напрямки роботи ліцею за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»:

З визначеними досягненнями і перевагами у діяльності директора ліцею і педпрацівників за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, саме:

- ✓ педагогічним працівникам закладу освіти брати участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі;
- ✓ під час освітнього процесу широко використовувати наявне методичне і лабораторне обладнання, ІКТ навчання;
- ✓ під час освітнього процесу формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання у усвідомлення його важливості для подальшого життя;
- ✓ всім педпрацівникам закладу освіти при розробленні календарно-тематичного планування використовувати рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- ✓ дотримуватись системного підходу у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- ✓ педагогам ліцею продовжити створення власних методичних блогів, систематично наповнювати їх власними здобутками, удосконалювати роботу по створенню власних електронних ресурсів, оприлюднювати свої напрацювання у фахових публікаціях, електронних фахових журналах, професійних спільнотах соціальних мереж;
- ✓ з метою підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку адміністрації ліцею сприяти у проходженні педагогічних працівників закладу освіти сертифікації;
- ✓ педагогічним працівникам закладу освіти активізувати роботу по впровадженню експериментальної, інноваційної діяльності, ініціювати та реалізувати освітні проекти.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У ліцеї наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, розроблена відповідно до особливостей і умов роботи ліцею, містить стратегічні напрямки розвитку закладу, завдання організації освітнього процесу на різних циклах передбачає шляхи реалізації мети і завдань стратегії за напрямками (управлінський, якість навчання, методичний, виховний, психолого-педагогічний, учнівське самоврядування, толерантне середовище, модель випускника, фінансово-господарський, інформаційне освітнє середовище) і заходи з підвищення якості освітньої діяльності. У ході анкетування з'ясовано, що 76% педагогічних працівників ліцею долучились до створення стратегії розвитку.

Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку ліцею. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності, тощо). 100% педпрацівників під час анкетування зазначили, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності ліцею, рішення приймаються колегіально і демократично. На запитання анкети – педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень, отримані такі результати: 6% опитаних погодились з цим твердженням, 9% - переважно погодились, 6% - переважно не погодились і 79% педпрацівників не погодились з зазначеним твердженням, наголошуючи на активності і співучасті у прийнятті рішень. 100% респондентів відповіли, що діяльність педагогічної ради не заважає системі управлінської діяльності в закладі. Зазначені показники, а також вивчені протоколи педагогічної ради і накази директора ліцею, які вводять в дію рішення педради, свідчать про важливість діяльності педагогічної ради в школі, її колегіальність і здатність до прийняття важливих управлінських рішень.

У ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. У вересні 2021 року оновлено, затверджено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, крім того у Положенні містяться розділи, що визначають систему і механізми академічної доброчесності; критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; засоби забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; заходи щодо забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом; заходи зі створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну і розумного пристосування.

При прийнятті управлінських рішень, спрямованих на забезпечення якості освіти адміністрація керується Положенням і процедурами, визначеними в ньому, про що свідчать результати вивчення документації, наказів, протоколів педрад, методичних комісій, тощо.

За результатами анкетування педпрацівників – 77% з них брали участь у розробці процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.

Керівництво ліцею систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника за результатами перевірок держпродспоживслужби, органів ДСНС, а також з метою усунення перешкод на шляху організації безпечного і комфортного освітнього середовища; проводиться робота щодо залучення коштів спонсорів, батьківської громадськості). За результатами анкетування: 70 % педагогічних працівників цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці у ліцеї, переважно

задоволені – 27%, переважно незадоволені – 3%, незадоволені – 0%. Невід'ємною умовою створення належних умов діяльності закладу стало проведення навчань, інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажів з домедичної допомоги. Зокрема 97% опитаних педагогічних працівників зазначили, що інструктажі і навчання проводяться у ліцеї регулярно, 3% - відповіли, що проводяться тільки інструктажі. У 2022 році 80% педпрацівників пройшли он-лайн курс навчання на онлайн платформі «ЕдЕра» «Домедична допомога» в обсязі 3 годин.

У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його, про що свідчать результати анкетування. Питання створення належних умов діяльності закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради і ради ліцею, про що свідчать відповідні протоколи.

Керівництво ліцею доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Про це свідчать результати анкетування педагогічних працівників ліцею, серед них: 94% зазначили, що керівництво відкрите для спілкування, 6% - переважно відкрите; керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої співпраці для 82%, переважно оцінили цей напрямок взаємодії 18%, 53 % відповіли, що можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 44% педпрацівників переважно можуть висловити власну думку і 3% - переважно не можуть; для 88% респондентів розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею вирішуються конструктивно, для 12% переважно конструктивно; у ліцеї застосовуються заходи, що допомагають педпрацівникам адаптуватись до змін в умовах праці для 83%, переважно застосовуються для 17 % опитаних. 68% анкетованих учнів ствердно відповіли, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування, 32% зазначили, що переважно відкрите, про закритість керівництва закладу відповідей не було. На запитання чи вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? 68% батьків ствердно відповіли – так, 24% - переважно так, 5% іноді, 3%- ніколи. Такі результати свідчать про доступність і відкритість керівництва ліцею до спілкування і співпраці з усіма учасниками освітнього процесу і продовження розвитку цього напрямку діяльності.

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, на кінець 2021-2022 н.р. вакансії відсутні. За результатами вивчення документів, графіків, атестаційних листів всі педагогічні працівники мають вищу педагогічну освіту, 1 педпрацівник – середньо-спеціальну, відповідно до графіка і Положення, проводиться атестація педпрацівників, вивчається їх система роботи, надаються рекомендації. 12 педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію, 7 - першу, 3 - другу категорію, 4 - спеціалісти. Учитель-методист -5, старший вчитель -2, заслужений працівник освіти -1. За педагогічним стажем роботи 1 працює до 3 років, 3 до 10 років, 5 - до 20, 17- до 40. Всі педагогічні працівники працюють за фахом і мають відповідну освітню і професійну підготовку, щороку підвищують кваліфікацію.

Велика кількість педагогічних працівників – 83% вважають, що у закладі немає жодних перешкод у їх професійному розвитку, 8% вважають перешкодою у професійному розвитку недостатню матеріально-технічну базу, 6% - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва, решта - 3% мають інші перешкоди, але які саме під час анкетування не зазначили.

У 2021-2022 році реалізовувалась угода про співпрацю між усіма учасниками освітнього процесу, яка зафіксувала набір спільних дій і проєктів для покращення взаємодії і співпраці між усіма учасниками освітнього процесу з метою створення належного освітнього середовища і підвищення якості освітньої діяльності ліцею. Один раз на рік проходять загальні збори

колективу ліцею, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу, на них розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора, оновлюється склад ради ліцею.

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти ліцею передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Крім того, створена і діє комісія з питань дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, на засіданні якої розглядаються актуальні питання і шляхи формування доброчесності в освітньому процесі. Крім того у річному плані роботи ліцею передбачений розділ «Академічна доброчесність» в якому сплановано ряд загальношкільних заходів по популяризації дотримання норм академічної доброчесності.

Перспективні завдання і пріоритетні напрямки роботи ліцею за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:

- ✓ удосконалення умов (педагогічних, психологічних, матеріально-технічних), необхідних для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти;
- ✓ посилення контролю за організацією і здійсненням педпрацівниками освітнього процесу;
- ✓ підвищення рівня відповідальності працівників ліцею за реалізацію стратегії розвитку ліцею;
- ✓ більш ширше залучення педпрацівників до підготовки і складання проєктів рішень педагогічної ради ліцею;
- ✓ підвищення рівня психологічного мікроклімату в школі з метою підтримки ефективної співпраці між педагогами і зменшення частки педагогів, які можуть висловити власні думки без побоювань;
- ✓ організація добровільної сертифікації;
- ✓ вживання додаткових заходів щодо проведення підвищення кваліфікації всіх педпрацівників ліцею за кошти засновника;
- ✓ максимальне сприяння оптимізації режиму роботи ліцею, з метою забезпечення інтересів всіх учасників освітнього процесу.

СЕРПЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень - серпень		
Провести перевірку санітарного стану ліцею та прилеглої території на готовність до навчання в умовах карантину з приводу пандемії COVID-19 перед початком навчального року. Підготувати мед кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами	пр. місяця		
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону «Про освіту» та Закону «Про загальну середню освіту» на нараді при директорові .	кінець серпня	Директор ліцею	
Сформуванати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08	Директор ліцею	
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»	постійно	ЗДВР	
Здійснити прийом учнів до 1 класу	до 30.08.	Директор ліцею	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) виконання навчального плану ліцею та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів.	пр. року	Колектив	

Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) провести роботу з дітьми, які пропускають ліцей без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей. б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі ліцею. в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1 клас, руху учнів за літо 2022 року.	пр. року за потреби	ЗДВР секретар	
Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку (навчання за інд. та інкл. формою)	до 30.08.	ЗДНВР	
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	пр. року	Адміністрація	
Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	постійно	Завгосп Завгосп	
Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників. Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового). Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, комбінованої майстерні, спортзалі, на спортивних майданчиках Перевірка спортивного обладнання. Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, комбінованої майстерні, спортзалі. Підписання акту прийняття ліцею до нового навчального року. Перевірка наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах ліцею, майстернях, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами.	пр. року пр. місяця пр. місяця	Директор ліцею Завгосп Комісія з ОП. Завгосп	

Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року Оформлення куточка з ОП.			
Забезпечити готовність усіх ліцейних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами	До 30.08.2022		
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, комбінованої майстерні, спортзалі, на спортивних майданчиках Підписати акт прийняття ліцею до нового навчального року	11.08.2022		
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.	до 30.08	Робота ШМО	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08	Відповідальний за збереження фонду підручників	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	до 30.08	Відповідальний за збереження фонду підручників	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	до 30.08.22	ЗДВР. Психолог	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, ліцейне подвір'я) і технічних приміщеннях	пр. року	ЗДВР	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			

Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	пр. місяця	Адміністрація	
Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.	Адміністрація	
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.	ЗДНВР	
Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів ліцею.	до 30.08	Відповідальний за збереження фонду підручників	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності		ЗДВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 09.09.	Вчителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний. Аналіз початку навчального року; стан ведення ділової документації (класні журнали, журнали ТБ)	до 30.08.	ЗДНВР	
Персональний. Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу.	за потребою	ЗДНВР	
Оглядовий. Ведення особових справ учнів.	пр.м-ця	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти			

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в ліцеї	до 02.09	Директор ліцею	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 30.08.	ЗДНВР	
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 30.08.	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	11.08.	Вчителі	
Засідання методичної ради: 1. Про результативність методичної роботи ліцею за 2021-2022н.р. та затвердження плану роботи на 2022-2023 н. р. 2. Про організацію другого етапу роботи над науково-методичною темою «Реалізація сучасних підходів до освітнього процесу з метою формування життєво компетентної особистості в контексті Нової Української Школи». 3. Про особливості освітнього процесу в 2022-2023 н.р. 4. Про погодження планів роботи ШМО. 5. Про результати ЗНО-2022. 6. Про підготовку до І етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. 7. Про проведення предметних тижнів.	пр.м-ця	Члени МР	
Засідання педагогічної ради: 1. Про обрання секретаря педради. 2. Про підсумки діяльності закладу у 2021-2022 н.р. та завдання педколективу на 2022-2023 н.р.	пр. місяця	Адміністрація	

3. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2022-2023н. р. 4. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2022-2023н.р. 5. Про визначення структури навчального року та режиму роботи ліцею у 2022-2023 н.р. 6. Про організацію інклюзивного та індивідуального навчання здобувачів освіти. 7. Про Алгоритм дій при сигналі повітряної тривоги. Про оцінювання здобувачів освіти 5 класу. 8. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу. 9. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогів.			
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	пр. року	ЗДВР,соц.-псих. служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада: 1. Про стан готовності ліцею до нового навчального року. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2022-2023 н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН. 4. Про створення умов для навчання дітей з ООП. 5. Про організацію харчування учнів. 6. Про педагогічне навантаження. 7. Про організацію проведення свята знань та першого уроку.	пр. місяця	Адміністрація	

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Директор ліцею Завгосп	
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Директор ліцею	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	до 01.09	Директор ліцею ЗДНВР	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 02.09	Директор ліцею	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	пр.м-ця	Секретар	
Організувати роботу Ради ліцею та роботу учнівського самоврядування.	до 09.09	ЗДВР, педагог-організатор	
Видати накази: Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею. Про організацію роботи з охорони праці в 2022-2023 навчальному році.	до 02.09	Адміністрація	

Про тарифікацію педагогічних працівників ліцею Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. Про призначення класних керівників. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації Про призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства Про організацію методичної роботи в ліцеї. Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у ліцеї. Про дотримання єдиного орфографічного режиму у ліцеї. Про розподіл гурткової роботи Про режим роботи ліцею Про організацію інклюзивного навчання Про організацію індивідуальної форми навчання Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів Про створення бракеражної комісії Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022/2023 навчальний рік Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму.			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ліцеї»	пр.м-ця	Адміністрація	

ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Розробити заходи на випадок оголошення карантину на території області	до 01.09.	Директор ліцею	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09.	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 09.09	ЗДВР	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 09.09	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	ЗДВР	
Організація харчування учнів	До 02.09	ЗДВР	
Оновлення списків на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень	До 01.10	ЗДВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	ЗДНВР	
Організувати чергування вчителів	до 02.09	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр. місяця	Вч. фіз. вих.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор ліцею	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	Дирекція, вчителі	
Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та	до 05.09	Директор ліцею	

санітарії			
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор ліцею	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	ЗДВР, кл. керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити ліцеїстів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	кл. керівники, вчитель фіз. вих.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	кл. керівники	
Скласти та погодити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичного працівника).	до 02.09.	кл. керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням ліцеїстів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	кл. керівники	
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	кл. керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї	До 30.09		
Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 09.09.		
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у ліцейній їдальні (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція	
Контроль за виконанням карантинних заходів в приміщенні ліцею та на її прилеглий території	пр.року	Дирекція	
Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу.	постійно	Дирекція	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	пр.року	Вчителі	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	ЗДВР, кл. керівники	
Складання соціального паспорту ліцею	До 30.09	ЗДВР	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля,	До 30.09	Класні керівники	

неетичної поведінки			
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Соц.-псих. служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	педагог організатор	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Соц.-псих. служба	
Провести засідання консультативно-педагогічних груп	І тиждень вересня	Члени груп	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	01.09 до 10.09 21.09	ЗДВР, педагог- організатор Учнівські колективи	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи ліцею»	До 10.09	Класні керівники Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест. Оновлення ліцейного прес-центру	30.09 До 30.09	Педагог- організатор, відпов. за збереж. фонду підручників	
<i>Ціннісне ставлення до природи</i> Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр. місяця	педагог- організатор	
<i>Ціннісне ставлення до праці</i> Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	09.09		
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>	До 30.09	Класні керівники	

Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»			
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інструктивно-методична нарада «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2022-2023 н.р.»	30.08.2022	Директор ліцею	
Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ	31.08.2022	ЗДНВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення та ведення щоденників	29-23.09	ЗДВР	
Оформлення журналів індивідуального та інклюзивної форм навчання	До 09.09.		
Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	ЗДНВР	
Харчування учнів та робота ліцейної їдальні	До 05.09	ЗДВР	
Стан працевлаштування випускників ліцею	До 09.09	ЗДВР	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	ЗДНВР	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I семестр 2022-2023 н.р.	до 09.09.	ЗДНВР	
Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП.	до 05.09.	Директор ліцею	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Складання графіка проведення I етапу ліцейних предметних олімпіад	пр. місяця	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
---	--	--	--

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 05.09	ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Адміністрація	
Огляд сучасних освітніх інструментів	Вересень	ЗДНВР	
Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	02.09	Вчителі	
Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..року	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії АК І рівня. 1. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Складання плану роботи атестаційної комісії.	23.09	ЗДНВР.	
Робота над науково-методичною темою ліцею.	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками	01.09	Кл. керівники	
Засідання Ради ліцею	вересень	Директор ліцею	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами ліцею	05-09.09	Адміністрація, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг			
---	--	--	--

виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1. Про організацію методичної роботи в ліцеї. 2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 4. Про вимоги до ведення ділової документації. 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 7. Про чергування педагогів у ліцеї. 8. Про активізацію роботи ШМО. 9. Про контроль за відвідуванням учнями ліцею, запобігання бродяжництва. 10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.	пр. місяця	Директор	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр. місяця	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні ділової документації (за потреби)	пр. місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації			
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	02.09		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію індивідуальної форми навчання Про організацію інклюзивної форми навчання. Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії I рівня.	01-30	Адміністрація	

Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
«Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр. місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (сигнальна книга)	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потребою)	пр. місяця	ЗДВР	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ)	пр. року	вч. ПШ	
Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО-2023	пр. місяця	ЗДНВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули	20-21.10	Класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр. року	ЗДВР	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у ліцейних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 14.10	Завгосп	
Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу	щоденно	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Класні керівники	
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Псих. служба, вчителі	
Прибирання ліцейної території	до 14.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Уч. самоврядування	
Інвентаризація ліцейного майна	пр. місяця	Комісія	
Оновлення списків педагогічних працівників	до 03.10	ЗДНВР	
Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення	пр. року	ЗДНВР	

кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм.			
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр. місяця	Псих. служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	10-14.10	Псих. служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих. служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Вчителі	
Підготовка ліцейних ділянок, квітників до зимового періоду	пр. місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища учнів з ООП	пр. місяця		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	ЗДВР, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	03-07.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	10-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	03.10	Учні 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	03.10	Уч. парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	10-14.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання образотворчого мистецтва (наказ)	пр. місяця	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	пр. місяця	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи ліцейної їдальні та харчування учнів (педрада)	пр. місяця	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр. місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. м-ця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	пр.місяця	Класні керівники	
Активізувати роботу Школи молодого вчителя	1т.жовтня		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад,	до 11.10	ЗДНВП	

конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка			
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-24.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	24.10	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 24.10	ЗДВР	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	до 17.03.22	Члени комісії	
Засідання методичної ради; 1. Про форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання. 2. Про застосування новітніх освітніх технологій при вивченні навчальних предметів. 3. Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад. 4. Про участь учнів у конкурсах, освітніх проєктах, захисті творчих робіт МАН. 5. Про участь педагогів ліцею у конкурсі «Учитель року», виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2023». 6. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями та учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	жовтень	ЗДНВР, члени МР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою ліцею: оформлення довідково-інформаційного куточка з науково-методичної теми «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти».	До 30.09	ЗДНВР	
Майстер-клас «Ефективні рішення Google»	28.10.	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 17.10	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр. місяця	ЗДНВР	
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 25.10	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії I рівня	14.10	ЗДНВР	

1. Розгляд заяв від педагогічних працівників для атестації у 2022-2023н.р. 2. Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації. 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.			
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр. місяця	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	пр. місяця	Вчителі	
Онлайн-зустріч з батьками учнів 11-х класів щодо питань ЗНО - 2023	пр. місяця	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн-консультація «Що таке академічна доброчесність»	пр. місяця	ЗДВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про роботу педколективу на III етапі науково-методичної проблеми «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти». 2.Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1 та 5 класів. 3.Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 4. Про підготовку ліцею до роботи в осінньо - зимовий період. 5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, обслуговуючої та технічної праці, фізики, хімії, інформатики,захисту України.	пр. місяця	директор	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.09	ЗДНВР	

Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про сучасні технології в освіті. Змішана форма навчання: проблеми, пошуки, знахідки. 3.Про діяльність педколективу із забезпечення умов для самореалізації особистості через позакласну та гурткову роботу.	пр. місяця	Директор ліцею ЗДНВР ЗДВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	27.10.	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів,які потребують методичної допомоги.	пр.місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	ЗДНВР.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, семінарах	пр.року	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період Про стан харчування учнів, роботу ліцейної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П. Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01.30	Директор ліцею	

5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр. місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДВР	
Проведення рейдів з перевірки запізньов і відвідування ліцею здобувачами освіти	постійно	ЗДВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї	постійно	адміністрація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Завгосп	
Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр. місяця	ЗДВР	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	ЗДВР	
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	пр. місяця	кл.керівники	
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання ліцеїстів (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Завгосп.	
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за № 2657 – VIII	пр. місяця	ЗДВР	

Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	Пр. місяця	ЗДВР	
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр. місяця	ЗДНВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр. місяця	психолог	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	07.-11.11 09.11	уч. укр. мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	18.11. 24-25.11	ЗДВР., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Онлайн-консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних	пр. місяця		

досягнень кожного учня»			
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та ведення учнівських зошитів у 5-11 кл.	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності			

педагогічних працівників.			
Консультування педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат. період	Члени АК І рівня	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «ІКТ в дії»	пр. місяця	ЗДНВР	
Участь педагогів ліцею у міських методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду.	пр. року	Педагоги	
4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл. керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність	пр. місяця	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада 1. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах. 2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, ГПД, спортивних секцій і спецгруп. 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про роботу ліцейної бібліотеки. 5. Про стан роботи з цивільного захисту. 6. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності	пр.м-ця	Директор	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023», участі в педагогічній виставці «Сучасна освіта Житомирщини -2023»	постійно	адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки перевірки стану викладання української мови у 5-11 класах.		.	
6. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр. місяця	учителі	

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19-23.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	12-16.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням ліцеїстів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень	постійно	колектив	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	пр.м-ця	психолог	
Створення пам'ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	9-14.12	психолог,	

		кл.керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	за графіком	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-23.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	9.12	ЗДВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	пості		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	пр.м-ця	ЗДНВР,	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			

Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики .	12-16.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики у 5-11 кл.	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів	пр.м-ця	ЗДВР	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	пр.м-ця	ЗДНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	21-23.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів(взаємовідвідування уроків,заходів)	постійно	ЗДНВР	
Участь педагогів у педагогічній виставці «Сучасна освіта Житомирщини – 2023»	графік	ЗДНВР	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	зимові канікули	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та	1 тиждень	ЗДВР	

гуманітарного характеру.	місяця		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	26-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	пр.м-ця	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1.Про організоване закінчення I семестру 2022-2023н.р. 2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в ліцеї. 4.Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5.Про хід атестації педагогів. 6.Про стан національно-патріотичного виховання учнів. 7. Про стан роботи психологічної служби школи за I семестр 2022-2023н.р.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР Завгосп Завгосп ЗДНВР ЗДВР Психолог	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 4. Про стан виконання навчальних програм в I семестрі 2022/2023 н.р. 5. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2022/2023 н.р. 6. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2022/2023 н.р. 7. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022/2023 н.р. 8. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти	графік	Директор ліцею ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВ	

та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» 9. Про затвердження графіка відпусток працівників ліцею на 2023 рік.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	пр.місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів,з питань атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки вивчення стану викладання математики в 5-11 класах Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2023 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022\2023 н.р. Про затвердження графіка відпусток працівників ліцею на 2023 рік. Про результати перевірки класних журналів	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	пр.м-ця	класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, ліцейних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	кер.гуртків, педагог-організатор	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань.	пр.м-ця		
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
Консультація учнів ,батьків 11-х класів з проведення ЗНО у 2023 році	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	пр.м-ця	соц.-псих. служба	
Анкета через Гугл-форму «Протидія булінгу»	23-27.01	психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього			

простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини			
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	19-20.01 26-27.01	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім»	25.01.	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення в кабінетах інформаційного стенда «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії.	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2022-2023н.р.	до 30.01.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності,			

використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2022-2023 н.р.	до 10.01.	ЗДНВР	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	адміністрація	
Провести ліцейну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	зимові канікули	ЗДНВР	
Засідання методичної ради: 1. Про результативність методичної роботи ліцею протягом I семестру 2022-2023 н. р. 2. Про результати участі учнів навчального закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3. Про підсумки участі педагогів у конкурсі «Учитель року» та виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2023». 4. Про методики та технології роботи з дітьми з ООП.	пр. м-ця	Члени МР	
Засідання АК I рівня : 1. Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2022-2023 н.р. 2. Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.	графік	Директор	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	23-27.01	класні керівники	

Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	пр.м-ця	вч.інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях ліцейних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1.Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2022-2023 н.р. 2.Про підсумки участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах, МАН). 4.Про участь педагогів ліцею в обласній педагогічній виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2023». 5. Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2022-2023н.р. 6. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі. 7. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	пр.місяця	ЗДВР	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів, які атестуються	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 класу Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану викладання історії у 5-11 кл. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2022\2023 н.р.		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з брошурою «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/	пр.місяця	Адміністрація	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл.керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників ліцею)	постійно	Завгосп	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	ЗДВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02	Психолог	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	пр.місяця	ЗДНВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	ЗДВР	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	пр.місяця	Психолог	
Робота з реєстрації учнів 11 класу на ЗНО	пр.місяця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань	постійно	Адміністрація	

профілактики булінгу (цькування) у ліцеї			
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	пр.м-ця	Соц.- псих.служба	
Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	пр.м-ця	Психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку			
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Заходи до Дня безпечного Інтернету	06-10.02	вчителі інформатики	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна»	20-24.02	вчителі предметів художньо- естетичного циклу	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	16-17.02	класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до праці</i> Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-24.02	ЗДВР, учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр.м-ця	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	пр.м-ця	Психолог	
Фронтальний моніторинг. Стан гурткової роботи в ліцеї.	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти			

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити банк даних обдарованих учнів	пр. місяця	ЗДВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо.	пр. місяця	Адміністрація, вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Творчий звіт учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр. місяця	Члени АК	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02.	Члени МР	
Розглянути питання на педраді «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	графік	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	пр. місяця	Психолог	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	пр. місяця	ЗДВР педагог організатор	

Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів. Про роботу гуртків. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО. стан реєстрації на ЗНО-2023		ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради (за потребою) 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	пр. місяця	Директор ліцею ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	пр. місяця	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	Пр. місяця	Вчителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про створення робочої групи з розробки проєкту річного плану на 2023-2023н.р. Про результати вивчення роботи гуртків.	пр. місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	пр. місяця	Психолог ЗДВР	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр. місяця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань	пр. місяця		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	весн. канікули		
Консультація «Критерії вихованості особистості»	30.03	ЗДВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	27-31.03.	класні керівники 1-11 класів	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	ЗДВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання			

освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	20-24.03	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	06-10.03	ЗДВР, учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	ЗДВР, учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на педраді «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4 класу до навчання в основній школі	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗДВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	4й тиждень березня	ЗДНВР, голови ШМО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗДНВР	
Засідання методичної ради: 1. Про сучасні педагогічні технології як основу удосконалення освітнього процесу. 2. Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації у 2022-2023н.р.. 3. Про обговорення та погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації. 4. Про вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення навчального року.	графік	Члени МР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення учнів, батьків, вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2023-2023 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	пр.м-ця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорів Про роботу НУШ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Про проведення ДПА у 4, 9, 11 класах. Про набір дітей дошкільного віку до 1 класу 2022-2023 н.р. Про роботу учнівського самоврядування ліцею Про реєстрацію учнів 11 класу на ЗНО. Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Директор ліцею ЗДНВР педагог організатор ЗДВР	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про проведення державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту. 3. Використання діяльнісного підходу у навчанні. 4. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022/2023 н.р. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 6. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх 7. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі	Графік	Директор ліцею ЗДНВР ЗДНВР ЗДВР Психолог Психолог	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	27-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього			

процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про вибір третього предмета ДПА у 9 класі Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Дня цивільного захисту Про затвердження рішень педагогічної ради	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї.	27-31.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно		
Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД	пр. місяця	ЗДВР	
Організація робіт по благоустрою території ліцею	пр. місяця	Завгосп	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики різних захворювань	згідно графіку		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	психолог	
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу ліцею та батьків.	постійно		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04	класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання			

освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	24-28.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр. місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	17-21.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	24-28.04	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота лілейної їдальні	17-21.04.	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Методична консультація: «Альтернативні методи оцінювання здобувачів освіти»	пр. місяця	Адміністрація	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семинар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	4й тиж.	Адміністрація	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр. місяця	Учителі- предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	пр. місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	пр. місяця	Адміністрація	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2022/2023 н.р. Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про проведення КРЗ з учнями з ООП	пр. місяця	Завгосп ЗДНВР ЗДНВР	

Про роботу ШМО Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	пр. місяця	Соц.- психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр. року	Адміністрація	
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр. року	Директор ліцею	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення готовності учнів 4 класу до навчання в основній школі Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2023 року Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА	пр. місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05	класні керівники	
Організувати проведення навчальної практики	графік	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр. місяця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань .	постійно		
Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань	постійно		
Проведення оздоровчої компанії (мовний табір)	червень	ЗДВР, вч .інозем. мов	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	адміністрація	
Підготовка листів до спонсорів з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт	пр. місяця	завгосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр. місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі!»	15-26.05	ЗДВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	ЗДВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-05.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 31.05.	ЗДНВР	
Провести нагородження призерів Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	26.05.	директор ліцею	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з			

метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	пр.м-ця	адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МР «Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї»	пр. місяця	члени МР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік.. Про підсумки роботи педколективу над III етапом науково-методичної проблеми. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. Про підготовку ліцею до поточного ремонту.	пр. місяця	Директор ліцею ЗДВР ЗДНВР ЗДНВР Завгосп	

Про надання щорічної відпустки працівникам ліцею. Про проведення навчальної практики			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради. Про виконання навчальних програм у 2022-2023 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022\2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання. Про роботу мовного табору (за потреби). Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні». Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік.	пр. місяця	адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн-анкетування)	15-19.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	26.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11 класу Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2022\2023 н.р. Про виконання навчальних програм у 2022\2023 н.р. Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про перевід учнів 1-8-х та 10 класів. Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році	пр. місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 29.05		

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Про підсумки роботи в ліцеї з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”.	пр. місяця	Завгосп	
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр. місяця	Завгосп	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	пр. місяця	ЗДВР	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	пр. місяця	ЗДВР	
Виконання плану поточного ремонту приміщень ліцею.	пр. місяця	Завгосп	
Скласти та передати на погодження відділу освіти, культури, молоді, спорту потреби ліцею на 2023-2024 н. рік	пр. місяця	Директор	
Організувати роботу мовного табору .	графік	ЗДВР	
Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів.	графік	Адміністрація	
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	період практики	ЗДВР	
Тренінг «Безпечний інтернет»	період практики	соц.-псих. служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Залучення учнів з ООП до участі у пришкольньому таборі.	графік	асистенти вчит.	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	пр. місяця	ЗДНВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	пр. місяця	ЗДНВР	
Висвітлення на сайті ліцею моніторингу рівня якості знань учнів за 2022-2023н.р.	пр. місяця	Волобуєва Т.С.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення щорічного звіту директора ліцею про роботу ліцею за 2022-2023н.р.	пр. місяця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр. місяця	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
---	--	--	--

Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	пр. місяця	ЗДНВР	
Вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у ліцеї.	пр. місяця	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр. місяця	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Внести пропозиції здобувачів освіти, їх батьків до річного планування роботи ліцею на 2022-2023 н.р.	пр. місяця	Директор ліцею	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Адміністрація	
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр. місяця	Вч. ПШ	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірка об'єктивного виставлення поточних, тематичних, семестрових оцінок учням з предметів .	пр. місяця	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: 1. Про роботу мовного табору.	Пр. .місяця	Адміністрація	

2 Про стан складання проєкту робочого навчального плану ліцею 2023/2023навчальний рік 3. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік 4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2023/2023 навчальний рік 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2022/2023 навчальному році 6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною,інклюзивною формами у 2022/2023навчальному році 7 Про хід курсової перепідготовки педагогів.			
Засідання педагогічної ради: 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання. 3.Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 4.Про результативність виконання освітньої програми ліцею.	пр. місяця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2022-2023н.р.(GOOGLE FORMS)	пр. місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	пр.місяця	Адміністрація	
Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	графік	Директор ліцею	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки виховної роботи з учнями. Про підсумки методичної роботи в ліцеї. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів (за потребою) Про підсумки роботи ліцею з учнями, схильними до правопорушень. Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про відрахування учнів 11 (9) класів . Про підсумки оздоровлення дітей Про нагородження учнів 11 класу медалями за високі досягнення у навчанні Про перевірку класних журналів Про проведення випуску учнів 11 класу	пр. місяця червня	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	за графіком	Вчителі	