

Міністерство освіти та науки України
Державна служба якості освіти

Самооцінювання
Маркушівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів
Райгородоцької сільської ради
Бердичівського району
Житомирської області

Маркуші

2020

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Освітнє середовище						
1. 2	Забезпечення комфортних та безпечних умов праці						
1.1.1	Облаштування території закладу Стан приміщення закладу	1 раз в 6 місяців 1 раз на рік	Завгосп дирекція закладу	Спостереження анкетування учнів, педагогів, батьків	Акт прийомки закладу	Достатній	Здійснити огляд покриття даху Встановити енергозберігаючі вікна у їдальні Замінити плитку перед входом до ЗЗСО Асфальтування території закладу. Звернення до засновника
	Дотримання повітряно-теплого, питного режиму, стан освітлення	2 рази на рік	Завгосп закладу		Акт Держпрод споживслужби	Достатній Вимагає покращення покриття даху	
	Проведення роботи з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог	Щомісяця	завгосп		Інформація	Достатній	
	Оформлення і облаштування приміщень закладу	1 раз на рік	Дирекція закладу		Доповідна записка	Вимагає покращення	
1.1.2	ЗО забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з необхідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1 раз на рік	Дирекція закладу	Спостереження, вивчення освітньої програми, технічного паспорту закладу	Акт прийомки закладу освіти	Вимагає покращення комбінована майстерня	Звернення до засновника щодо придбання ноутбуків, мультимедійної дошки
1.1.3	Обізнаність здобувачів освіти і працівників ЗО з вимогами ОП, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах нс	1 раз в семестр	Завгосп, заступник з навчально-виховної роботи	Вивчення документації	Наявність журналів інструктажів	Достатній	Привести у відповідність інструкції з ОП, ЦЗ
1.1.4	Правила поведінки в разі нещасного випадку чи погіршення стану здоров'я в здобувачів освіти та працівників	2 рази на рік	Заступник з виховної роботи	Опитування	Наявність відповідної документації	Достатній	Провести навчання педагогів з питання надання домедичної допомоги
1.1.5	У ЗО створено умови для харчування здобувачів освіти та працівників	2 рази на рік	Заступник з виховної роботи, комісія ХААСП	Спостереження, опитування батьків	Наказ по харчуванню	Вимагає покращення	Покращити технічно-матеріальний стан їдальні, звернення

							до засновника щодо харчування пільговиків
1.1.6	У ЗО створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	2 рази на рік	Заступник з навчально-виховної роботи, вчитель інформатики	Спостереження, опитування	Оформлені матеріали, правила користування мережею Інтернет	Вимагає покращення	Звернення до засновника з питання забезпечення кращим мережевим обладнанням
1.1.7	У ЗО застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1 раз на рік	Заступник з навчально-виховної роботи, психолог	Протоколи педагогічної ради	Оформлені матеріали	Достатній	Розробити критерії адаптації новоприбулих педагогів
1.2	Створення освітнього середовища , вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
1.2.1	ЗО планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1 раз на 3 місяці	Заступник з навчально-виховної роботи, психолог, соціальний педагог	Спостереження, опитування	Наказ, План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу	Достатній	Доповнити згідно рекомендацій План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу
1.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	1 раз на рік	Заступники Директора психолог	Спостереження, опитування	Правила поведінки в закладі освіти Моніторинг	Достатній	Запропонувати класним керівникам та вчителям-предметникам алгоритм дій при порушенні правил поведінки учнями закладу
1.2.3	Керівництво ЗО, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Щомісяця	Заступник з навчально-виховної роботи, психолог, соціальний педагог	Опитування, анкетування батьків	Наявність сертифікатів про навчання	Достатній	Нагадати про розроблені інструкції для батьків по виявленню ознак того, що їх дитина стала жертвою чи свідком булінгу
1.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого середовища						
1.3.1	Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів	1 раз на рік	Завгосп, дирекція закладу	Спостереження опитування	План дій для покращення	Вимагає покращення	Розробити та узгодити із засновником План

	розумного пристосування				доступності		доступності закладу
1.3.2	У ЗО застосовуються технології та методики роботи з дітьми з ООП	Щомісяця	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Спостереження опитування	Документація з даного питання	Достатній	Запропонувати вчителям пройти онлайн-навчання, скоригувати роботу МК
1.3.3	ЗО взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями ІРЦ, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	Щокварталу	Заступник директора	Спостереження опитування	Документація з даного питання	Достатній	Взяти до уваги та ввести у команду супроводу фахівця ІРЦ (за згодою)
1.3.4	Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Щокварталу	Дирекція закладу	Спостереження опитування, вивчення стратегії розвитку	Стратегія розвитку, річний план роботи	Достатній	Внести зміни до стратегії розвитку та плану роботи ЗЗСО
1.3.5	У ЗО створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Початок року	Дирекція закладу	Спостереження опитування	Стратегія розвитку, План роботи закладу	Вимагає покращення	Розробити план заходів щодо покращення інформаційного простору
2.	Система оцінювання здобувачів освіти						
2.1.1	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	Початок року	Дирекція закладу	Спостереження опитування	Наявність критеріїв оцінювання	Достатній	Оприлюднити критерії оцінювання на офіційному веб-сайті
2.1.2	Система оцінювання в ЗО сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Постійно					
2.1.3	Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим та об'єктивним	1 раз на рік					впроваджувати в школі І-ІІІ ступеня формувальне оцінювання
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти						
2.2.1	У ЗО здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Постійно	Дирекція закладу		Моніторингові таблиці	Вимагає покращення	Розробити систему внутрішнього та зовнішнього моніторингу
2.2.2	Упровадження формувального оцінювання	Постійно		Навчальне заняття, засідання МК	Педагогічна рада	Достатній	Впроваджувати в школі І-ІІІ ступеня формувальне оцінювання

2.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання						
2.3.1	Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Постійно	Дирекція закладу	Навчальне заняття	Річний план роботи ЗЗСО	Вимагає покращення	Нарада педагогічних працівників із ознайомленням п.2.3.1., 2.3.2
2.3.2	ЗО забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти				Педагогічна рада	Достатній рівень	
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗО						
3.1	Ефективність планування пед. Працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів...						
3.1.1	Педагогічні працівники планують свою діяльність , аналізують її результативність	Постійно	Заступник директора	Спостереження за навчальним заняттям	Календарно-тематичне планування	Достатній	Наказ
3.1.2	Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей				Нарада при директорі		Провести майстер-клас вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід
3.1.3	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів	1 раз на 6 місяців	Заступник директора	Аналіз індивідуального плану	Наказ	Достатній	Налагодити співпрацю між практичним психологом, батьками і вчителем
3.1.4	Педагогічні працівники створюють або використовують освітні ресурси	1 раз в рік	Голови МК	Опитування	Довідка	Достатній	Зібрати матеріали в окрему папку
3.1.5	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, розвитку та виховання	Постійно	Заступник директора	Спостереження за навчальним заняттям	Підсумковий наказ «Про підсумки виховної роботи за рік»	Достатній	Покращити роботу з даного напрямку
3.1.6	Використання ІКТ в освітньому процесі	Постійно	Дирекція ЗЗСО	Спостереження за навчальним заняттям	Наявність онлайн-журналу, проведення уроків на Human, сертифікатів	Достатній	Запровадити постійно діючий семінар з питань впровадження ІКТ в освітній процес
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників						
3.2.1	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП	Постійно	Дирекція закладу	Потрфоліо вчителя, наявність сертифікатів	Накази з основної діяльності	Достатній	Сприяти сертифікації педагогічних працівників
3.2.2	Педагогічні працівники здійснюють	Постійно	Дирекція закладу	Свідощтва,	Моніторинг	Потребує	Сприяти залученню

	інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються як експерти			сертифікати освітніх експертів, публікації		покращення	педагогічного колективу до участі в дослідно-експериментальній роботі
3.3	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ЗО						
3.3.1	Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Постійно	Дирекція ЗЗСО	Спостереження за навчальним заняттям	Семінар – практикум з даної теми (відео-презентація)	Достатній рівень	Запроваджувати прийоми і методи педагогіки партнерства зі здобувачами освіти
3.3.2	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу	1 раз в 6 місяців	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, батьки	Анкетування батьків, педагогів Онлайн-комунікація за допомогою соціальних мереж	Результати анкетування	Достатній рівень	Покращити роботу з комунікації батьків та педагогічних працівників
3.3.3	У ЗО існує практика педагогічного наставництва	За потреби	Дирекція ЗЗСО	Опитування	Наявність планів взаємо-відвідування уроків в Школі молодого вчителя	Достатній рівень	Продовжити роботу по наставництву із застосуванням технологій дистанційного навчання
3.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності						
3.4.1	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової діяльності дотримуються академічної доброчесності	2 рази в рік	Дирекція ЗЗСО	Анкетування вчителів	Положення про академічну доброчесність	Достатній рівень	Продовжувати моніторинг впровадження академічної доброчесності
3.4.2	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Постійно	Дирекція ЗЗСО	Анкетування вчителів	Положення про академічну доброчесність	Достатній рівень	Продовжувати моніторинг впровадження академічної доброчесності
4.	Управлінські процеси ЗО						
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань						
4.1.1.	У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2 рази в рік	Дирекція, педагогічний колектив,	Аналіз документації закладу	Стратегія розвитку закладу	Достатній	Продовжити роботу над Стратегією розвитку закладу.

	освітнього процесу, взаємодії ЗО з місцевою громадою						
4.4.1	У ЗО створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Щороку	Дирекція ЗЗСО, члени шкільного парламенту	Анкетування педагогів, здобувачів освіти	Правила поведінки здобувачів освіти	Високий рівень	
4.4.2	Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Постійно	Дирекція ЗЗСО, педагогічний та батьківський колективи, члени самоврядування здобувачів освіти	Аналіз документів	Протоколи педрад, нарад при директорі	Високий рівень	
4.4.3.	Керівництво ЗО створює умови для розвитку громадського самоврядування	Постійно	Педагогічний та батьківський колективи, члени самоврядування здобувачів освіти	Аналіз документів, анкетування	Результати анкетування, доповідна записка	Достатній	Удосконалити Положення про органи самоврядування в ЗО
4.4.4.	Керівництво ЗО сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади					Достатній	Розпорядження про залучення до участі у проектній діяльності здобувачів освіти та педагогічних працівників
4.4.5	Режим роботи ЗО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.	Щороку	Дирекція закладу	Аналіз розкладу, освітньої програми	Усний звіт	Достатній	Впроваджувати прийоми автоматизації при складанні розкладу занять
4.4.6	У ЗО створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	За потреби	Педагогічні працівники, практичний психолог	Наявність звернень батьків	Індивідуальні освітні траєкторії	Достатній	Продовжити роботу з вільного вибору предметів здобувачами освіти
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						
4.5.1.	ЗО впроваджує політику академічної доброчесності	Постійно	Дирекція ЗЗСО, педагогічний колектив, члени самоврядування здобувачів освіти	Спостереження за освітнім процесом	Наказ	Достатній	Продовжити роботу над Положенням про академічну доброчесність
4.5.2.	Керівництво ЗО сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				Доповідна записка (в разі виявлення ситуації)	Високий	