

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування
Напрямок 4. Форма вивчення документації
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників
Напрямок 4. Анкета для батьків
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти			
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази			

Результати самооцінювання

Завантажено	Заповнено
1	1
1	1
1	1
1	1
2	2
2	2
20	20
30	30
31	31

Низький

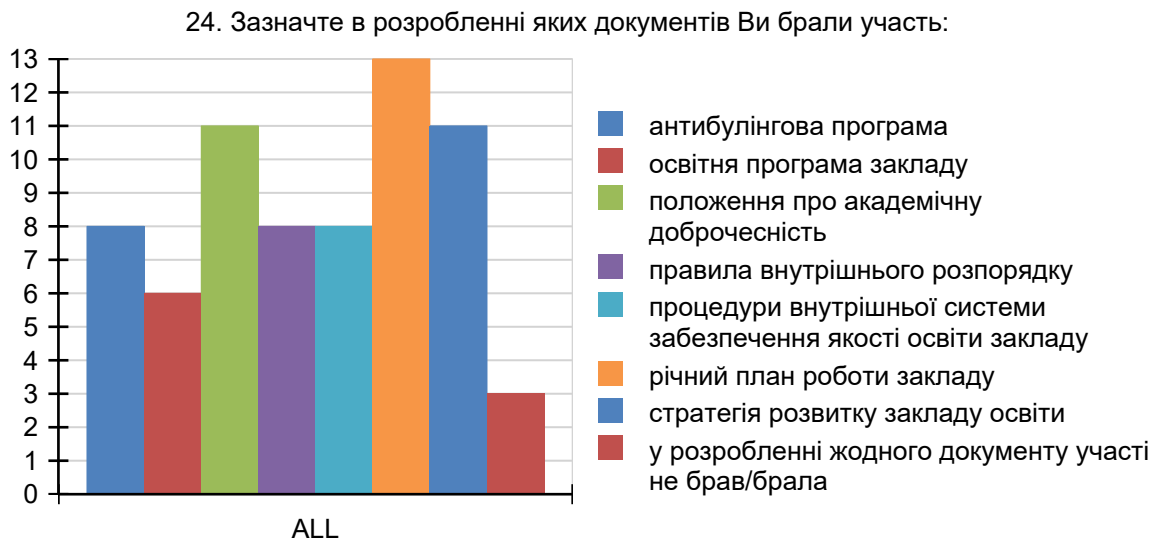
Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Створена робоча група:керівник, заступники,голова ПК, голови МО, учні,засновник.
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

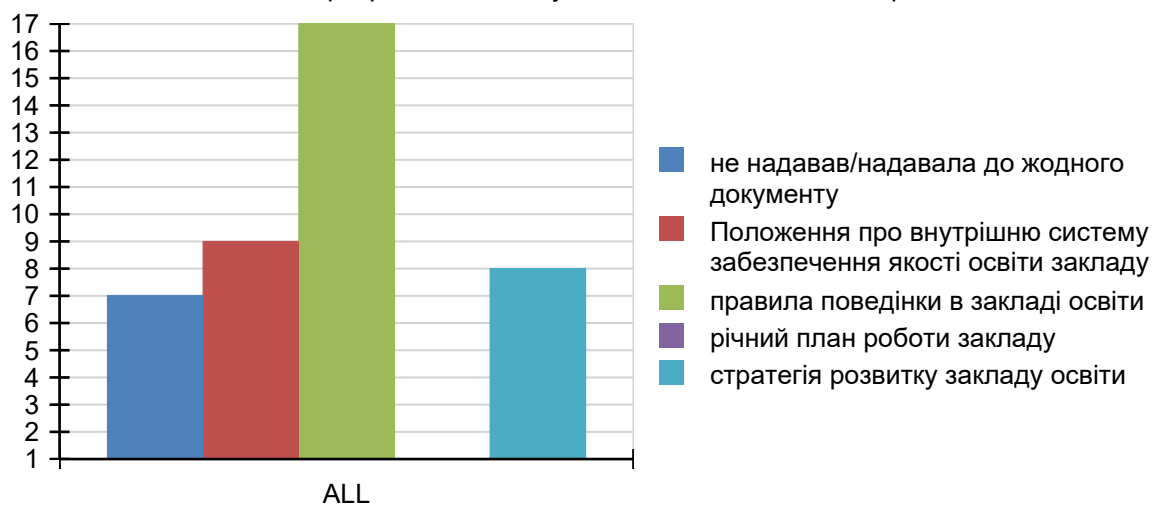
Педагогічні працівники



Батьки учнів

Результати самооцінювання

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування
Напрям 4. Форма вивчення документації
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників
Напрям 4. Анкета для батьків
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти			
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази			

Результати самооцінювання

Завантажено	Заповнено
1	1
1	1
1	1
1	1
2	2
2	2
20	20
30	30
31	31

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
4. Річний план роботи закладу освіти:	у змісті Річного плану переважають поточні завдання
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання виконання результатів освітньої (освітніх) програми (програм)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Обговорення концепції закладу в контексті його розвитку, вибір варіантів навчального плану і програм, моделювання змін у закладі
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Ухвалення колективних рішень, обов'язкових для виконання кожним педагогом; обговорення концепції закладу в контексті його розвитку; вибір варіантів навчального плану і програм;
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	Реалізує стратегію через систему планування, дає змогу керівникові ефективно організувати поточну діяльність ліцею, спланувати конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності закладу.

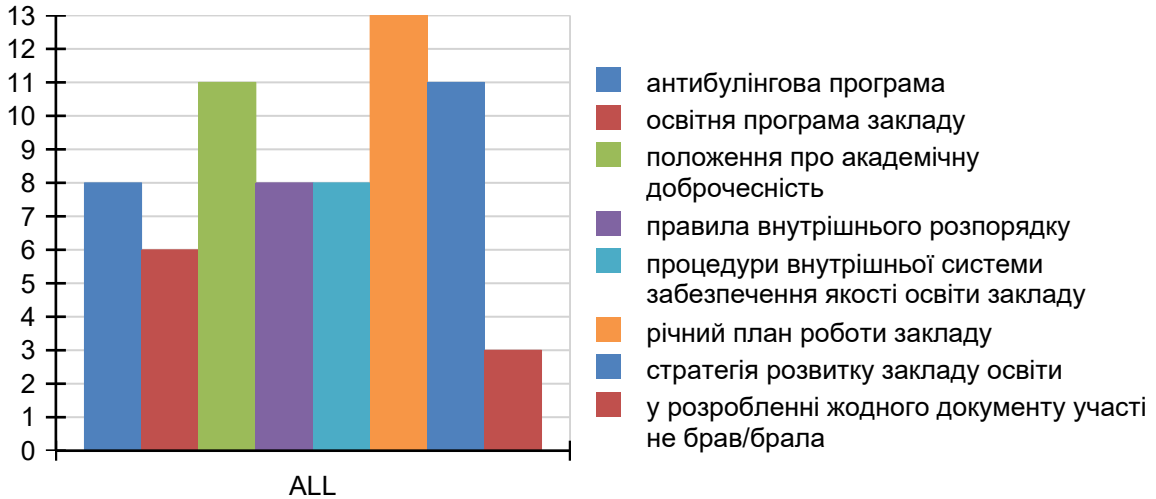
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	Планування виховних заходів в ліцеї

Результати анкетування

Результати самооцінювання

Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування
Напрям 4. Форма вивчення документації
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників
Напрям 4. Анкета для батьків
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти			
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази			

Результати самооцінювання

Завантажено	Заповнено
1	1
1	1
1	1
1	1
2	2
2	2
20	20
30	30
31	31

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники засновника
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення)
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначено методи оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Ліцей має Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, розроблені політики і процедури її впровадження.
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	Щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності та періодично - комплексне оцінювання.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Самооцінювання якості освітньої діяльності
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедури забезпечення якості освіти та на основі розробленого і оприлюдненого документу "Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти"
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Атестація та сертифікація
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Атестація, яка спрямована на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності!°°°

Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування
Напрям 4. Форма вивчення документації
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників
Напрям 4. Анкета для батьків
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти			
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази			

Результати самооцінювання

Завантажено	Заповнено
1	1
1	1
1	1
1	1
2	2
2	2
20	20
30	30
31	31

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	Систематично і цілеспрямовано для покращення матеріально - технічної бази закладу виділяються на поточні ремонти та придбання кошти із місцевого бюджету, працівники ліцею беруть участь у конкурсах грантів, проєктів, змагань. В 2022-2023 н.р. вчитель з фізичної культури у різноманітних Всеукраїнських конкурсах виграв спортінвентар на суму 47тис.грн, долучаються до покращення матеріально-технічної бази благодійники, волонтери.

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	30
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру			
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах			

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Консультації з приводу труднощів в адаптації до нового колективу, труднощі у навчанні, виборі майбутньої професії, проблеми у вихованні дитини, вирішення конфліктних ситуацій, проблема "батьки та діти", "учень і вчитель", проблема пропусків уроків без поважних причин, проблема тютюнопаління, дитяча злочинність, підтримка та допомога при роботі з дітьми з ООП
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	З питань булінгу, взаємопорозуміння в класі серед учнів. Та з інших питань, нажалі з яких не можу надати інформацію, оскільки вона конфіденційна.

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	індивідуальні зустрічі та бесіди, онлайнові комунікації за допомогою соціальних мереж
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Вчителі-учні, вчителі-батьки. Комунікація через соціальні мережі (вайбер-група, zoom тощо), внутрішньошкільна комунікація (консультації, бесіди, години спілкування), телефонний зв'язок, фейсбук сторінка школи,

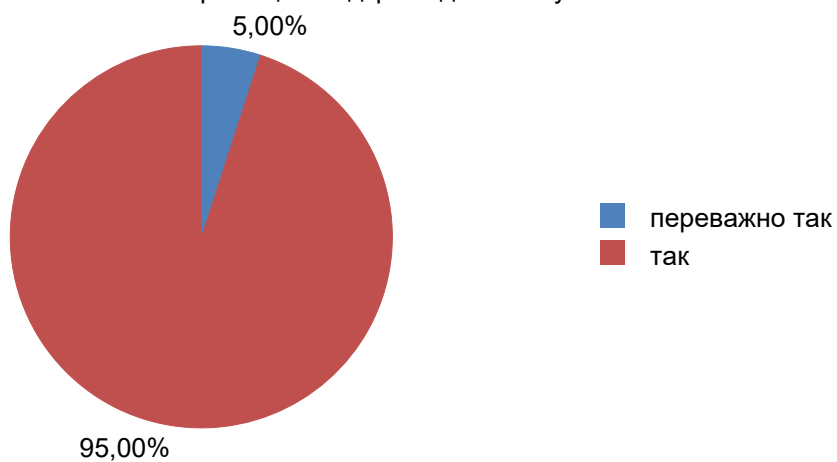
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Керівництво закладу систематично реагує на звернення учасників освітнього процесу. Це підвезення здобувачів освіти до ліцею і в зворотньому порядку, харчування, забезпечення підручниками, вислуховується і враховується думка в освітньому процесі, дозвіллі дітей.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Комунікація допомагає реалізації прав учасників освітнього процесу, зокрема вибору форми навчання, здобуття освіти при перебуванні за кордоном, ефективній організації освітнього процесу та планування своєї роботи, інформації, що стосується освітнього процесу, нормативна база, різноманітні звіти, повідомлення...

Результати анкетування

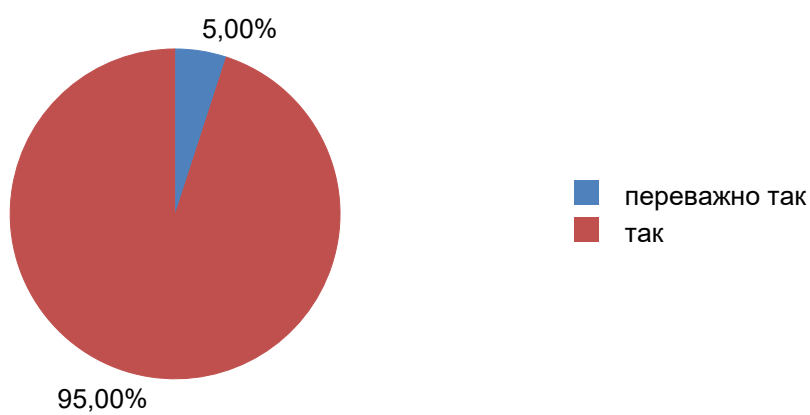
Педагогічні працівники

Результати самооцінювання

Керівництво відкрите для спілкування

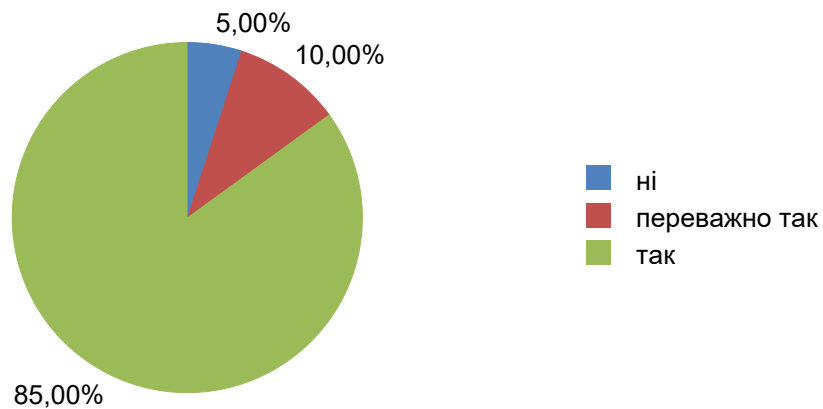


Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

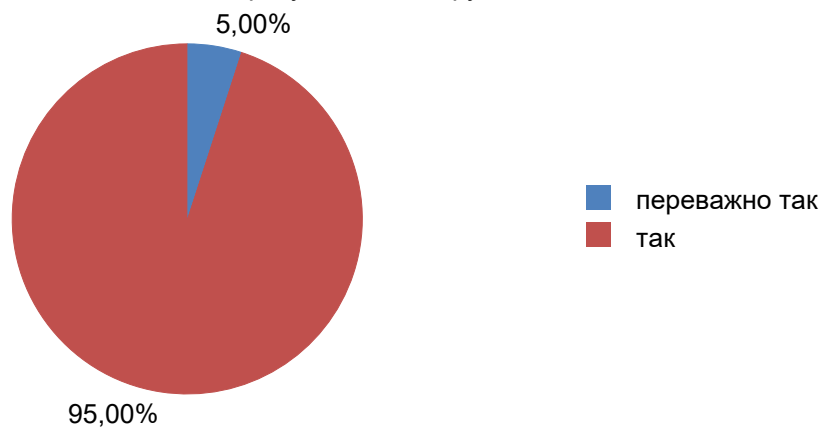


Результати самооцінювання

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



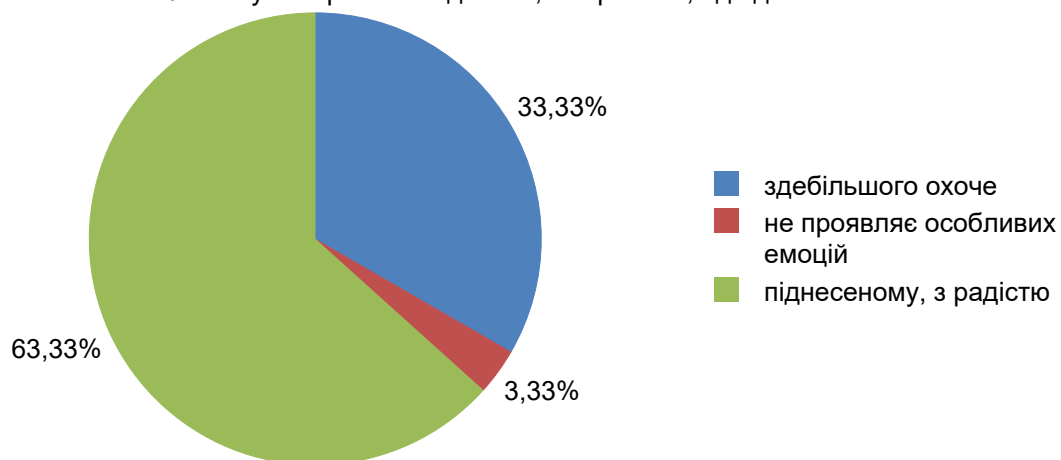
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



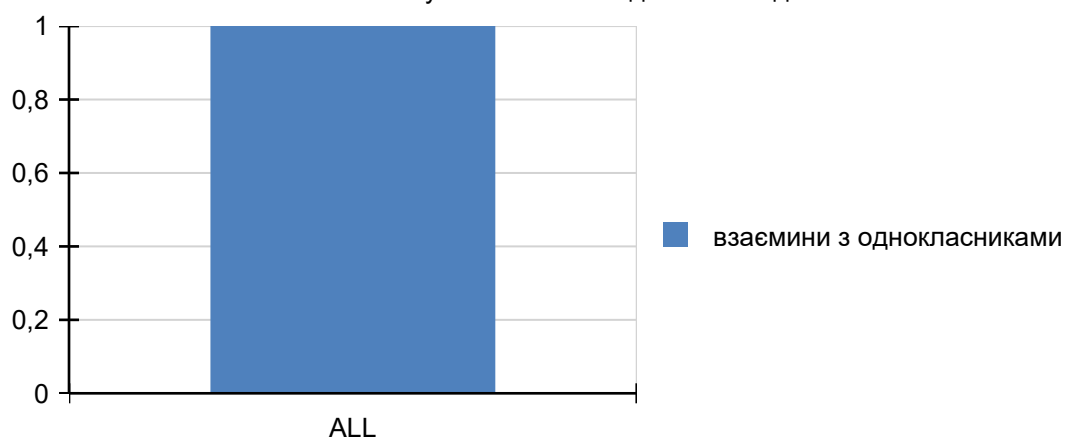
Батьки учнів

Результати самооцінювання

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи

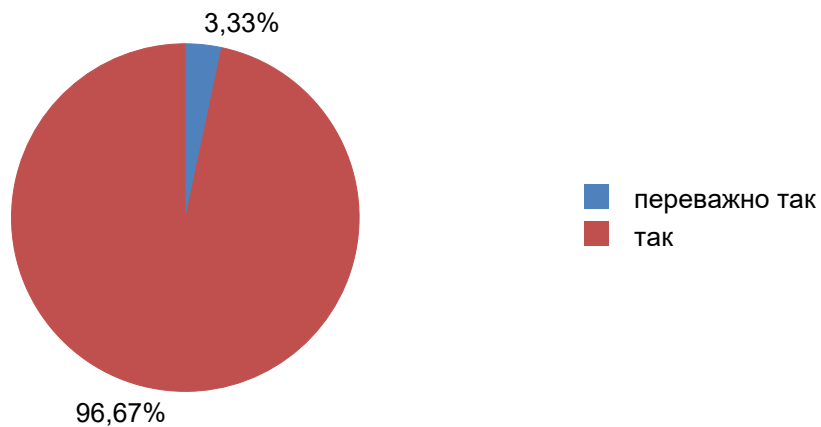


З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?

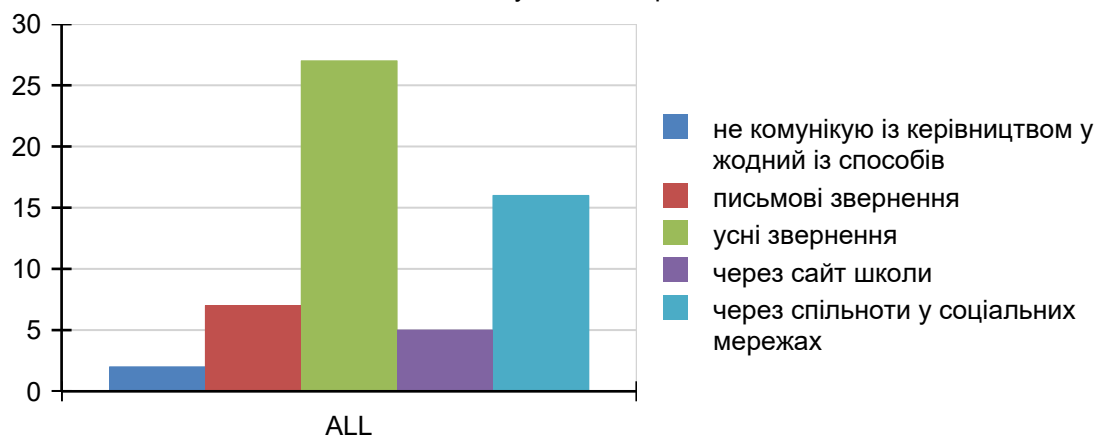


Результати самооцінювання

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

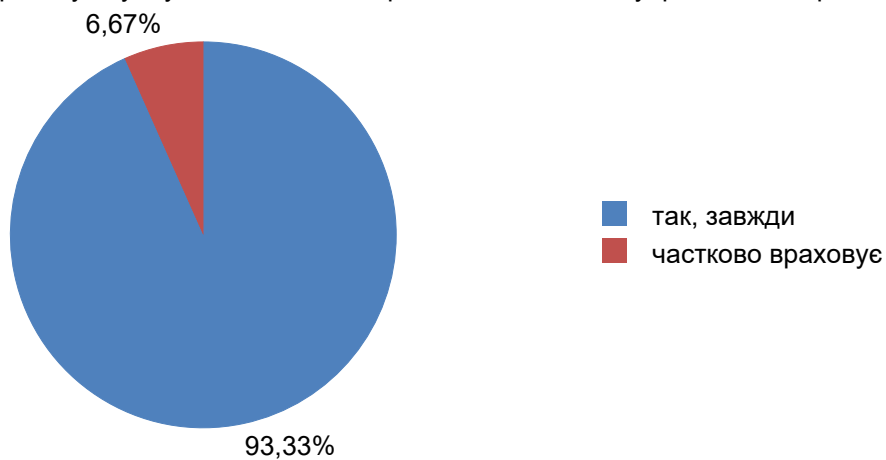


У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?



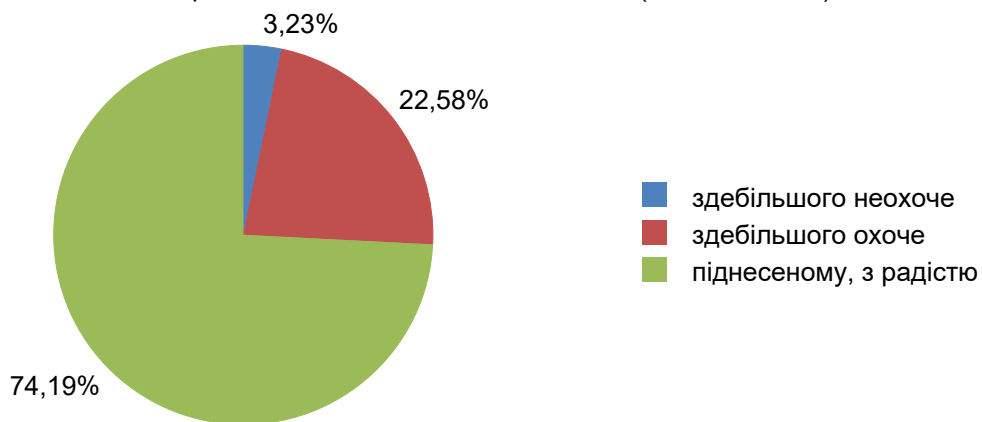
Результати самооцінювання

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



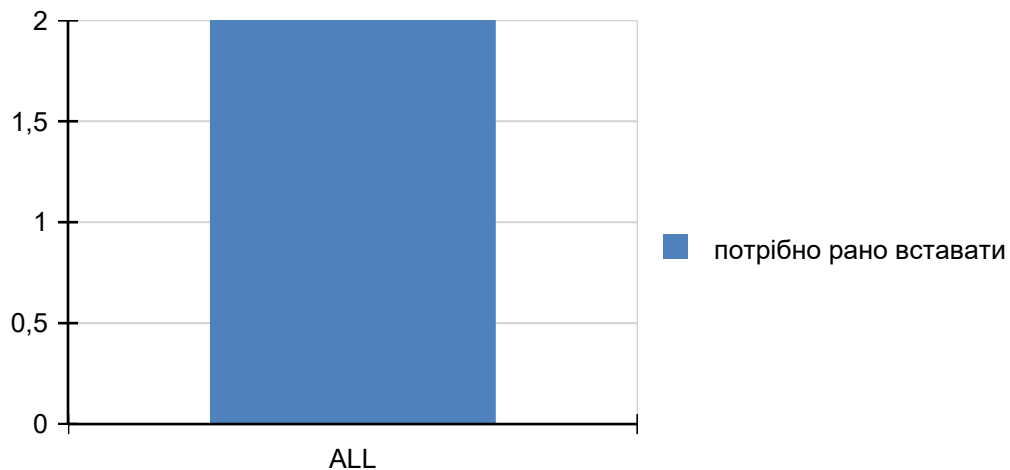
Здобувачі освіти

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Результати самооцінювання

Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	30
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру			
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах			

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так
2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

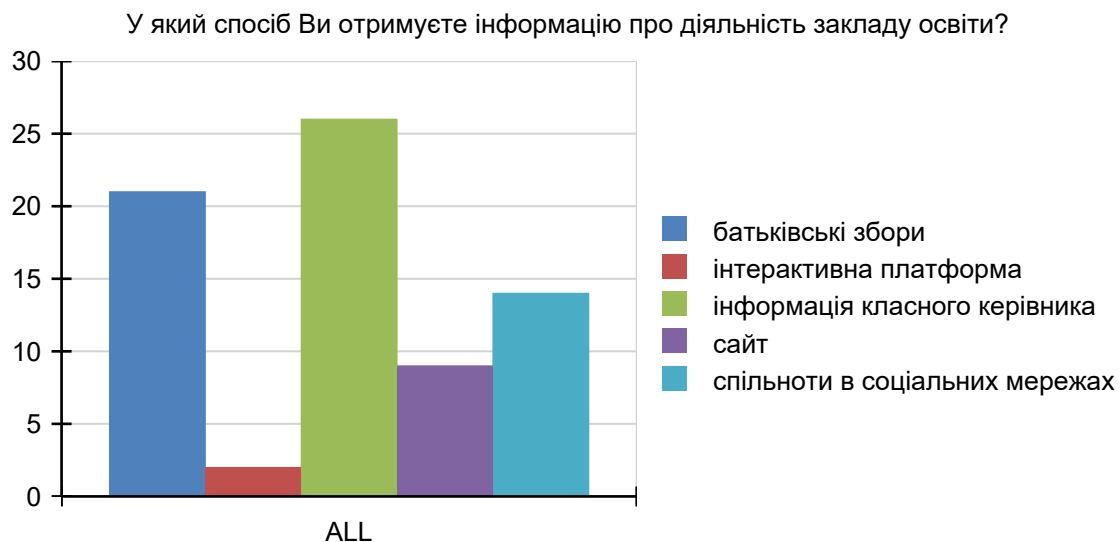
Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	Публічна інформація оприлюднюється на веб-сайті ліцею: https://litseimarkushi.pp.ua/ та на сторінці в мережі Facebook: https://www.facebook.com/profile.php?id=100057643891253
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	Інформація оновлюється згідно правил безпеки щодо висвітлення інформації про роботу закладу освіти та учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану на сайті закладу, в соціальних мережах. Дотримуємось вимог статті 30 Закону України "Про освіту" щодо прозорості та інформаційної відкритості.

Результати анкетування

Батьки учнів



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	30
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності			
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	30
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності			
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	За успіхи в роботі застосовується матеріальне (премія) і моральне стимулювання (грамоти, дипломи, подяки згідно наказу із занесенням до трудової книжки). Стимулювання педпрацівників прописано у правилах внутрішнього розпорядку.

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

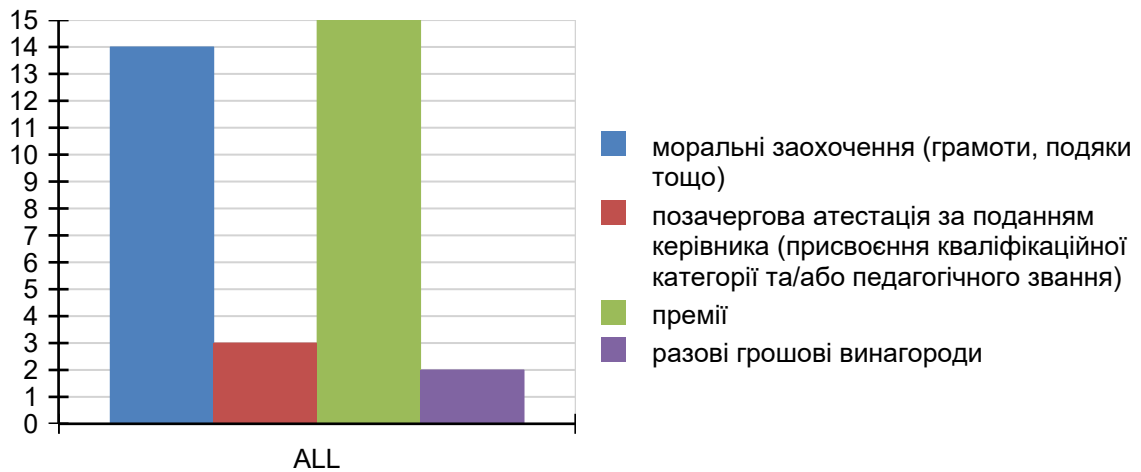
Низький

Результати самооцінювання

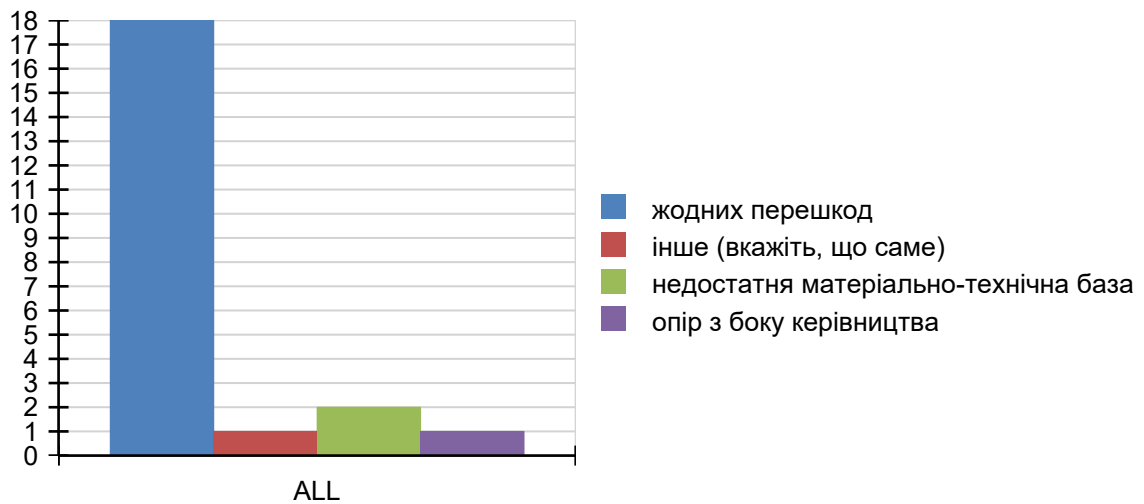
Результати анкетування

Педагогічні працівники

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	30
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності			
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Педагоги щорічно підвищують свою кваліфікацію, самостійно обирають форми, різновиди, напрями, а також суб'єкта підвищення кваліфікації.
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Педагогічний працівник сам обирає тему,напрямок і суб'єкт підвищення кваліфікації

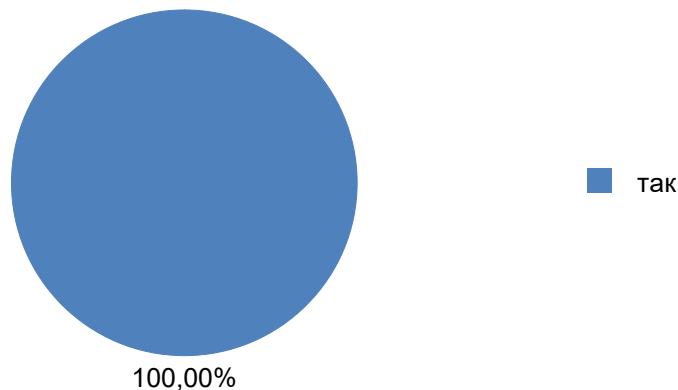
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Згідно Положення "Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею"кожен педагогічний працівник ліцею зобов'язаний підвищувати свій професійний рівень та педмайстерність(частина2, ст.54 та частина6 ст. 18 ЗУ "Про освіту",загальний обсяг підвищення кваліфікації не менше 150год., щороку в закладі складається план підвищення кваліфікації педпрацівників на наступний рік, який затверджується педагогічною радою, оприлюднюється на робочому стенді.Педагоги мають змогу підвищити кваліфікацію як за регіональним замовленням, так і власним коштом, не обмежуючи права педпрацівників у виборі суб'єктів, які надають послуги з підвищення кваліфікації.

Результати анкетування

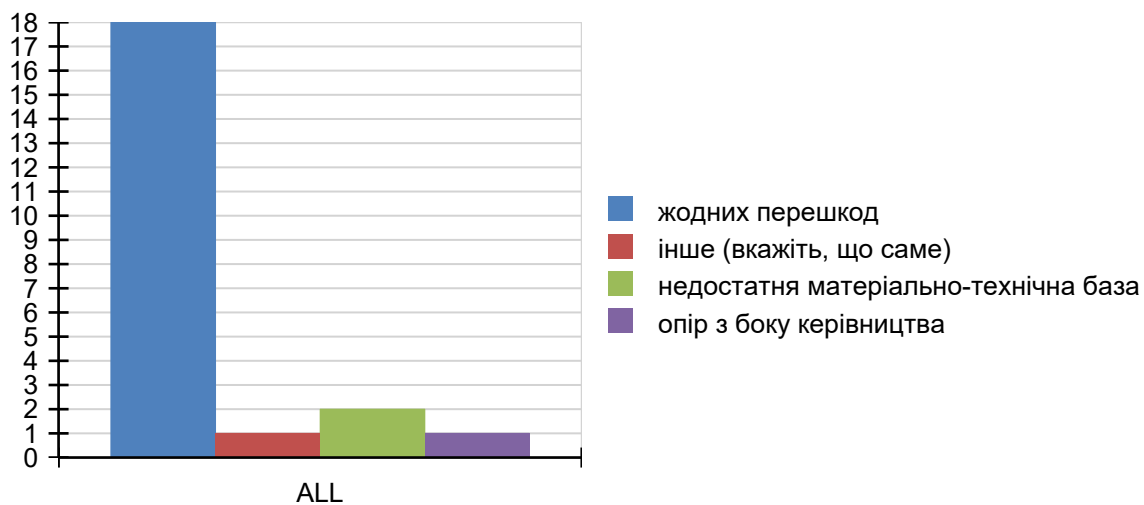
Результати самооцінювання

Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено
Напрям 4. Анкета для батьків	30
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			

Результати анкетування

Батьки учнів

Результати самооцінювання

Низький

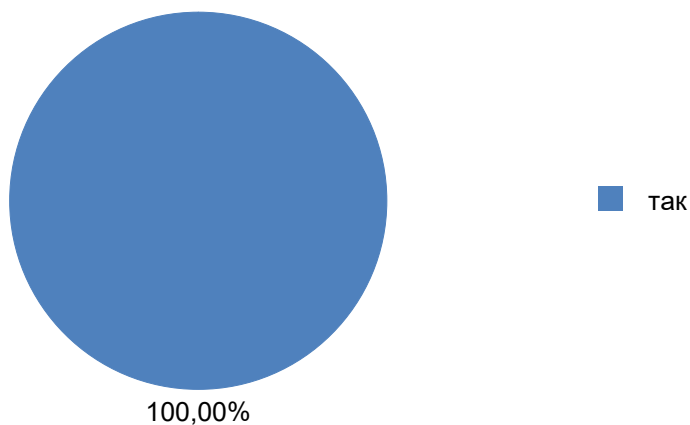
Результати самооцінювання

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



Педагогічні працівники

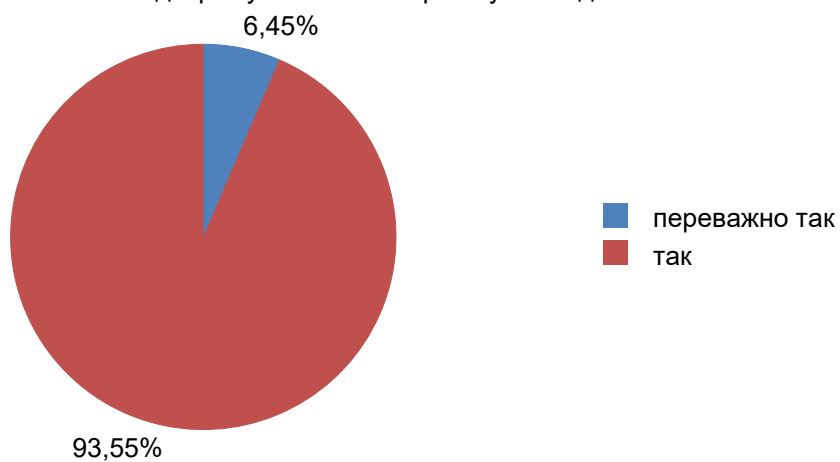
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі



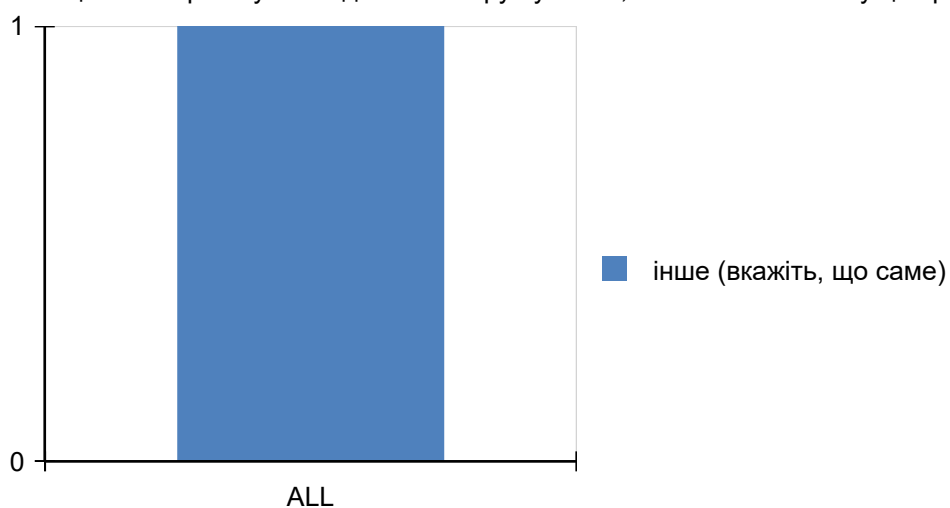
Здобувачі освіти

Результати самооцінювання

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено
Напрям 4. Анкета для батьків	30
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			

Результати анкетування

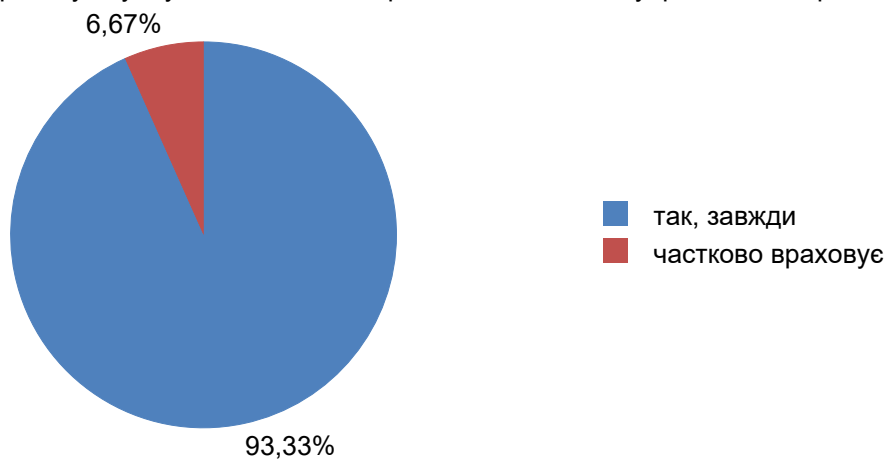
Батьки учнів

Результати самооцінювання

Низький

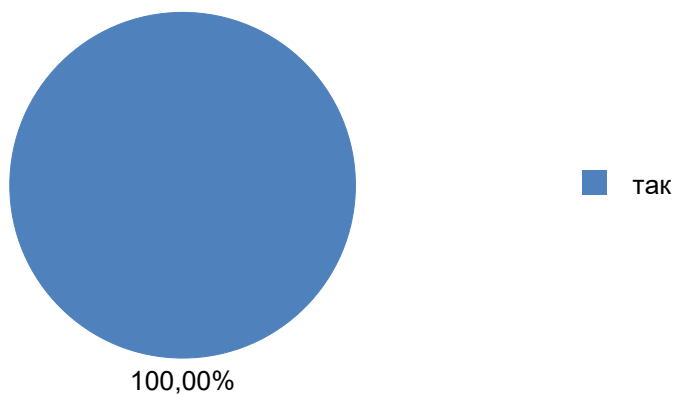
Результати самооцінювання

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



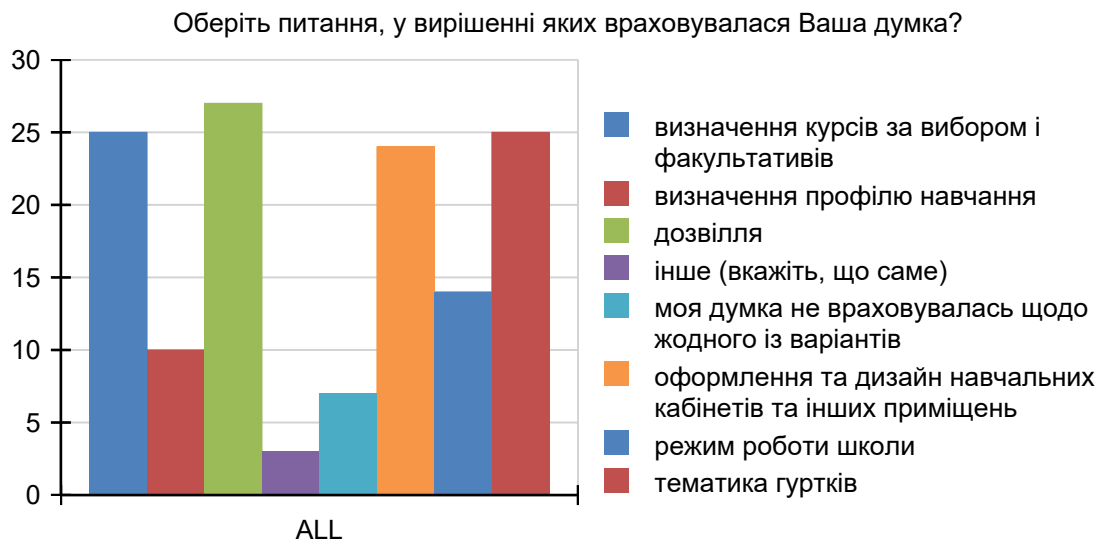
Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



Здобувачі освіти

Результати самооцінювання



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено
Напрям 4. Анкета для батьків	30
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			

Результати самооцінювання

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	На засіданнях самоврядування вносили свої пропозиції та їх вирішення
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Відвідування ліцеїстами освітнього закладу
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	так (наведіть приклади)
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Олімпійський тиждень, "Грай з нами", змагання з футзалу, обласний фестиваль-конкурс "Молодь обирає здоров'я"
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Участь в акції "16 днів проти насилля"
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Розробили правила для учнів та слідкуємо, щоб вони їх дотримувались
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Проводяться бесіди, тренінги з учнями ліцею

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	Колегіальним органом самоврядування є загальні збори (конференція) колективу. Делегатами зборів є працівники ліцею, учні й батьки, які обираються відповідно зборами колективів. Учнівське самоврядування.
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	Учасники освітнього процесу беруть участь у вирішенні організаційних питань, захищають свої права та інтереси, організовують дозвілля, беруть участь у громадському нагляді, в управлінні закладом в межах, визначених законами та установчими документами.
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	Обов'язково, педагогіка партнерства, співпраця, соціальна згуртованість допомагає якісній організації освітнього процесу. Це вибір предметів варіативної складової, відкриття гуртків, участь у преках та інше

Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено
Напрям 4. Анкета для батьків	30
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			

Результати самооцінювання

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Шкільний краєзнавчий музей, музей вчителя Проект "Енергоефективні школи", "Еко-клас", спортивний проєкт "Грай за рівність", "Школа JuniorS"
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Всеукраїнський Творчий Конкурс "До Дня Українського козацтва", Всеукраїнський конкурс "Парад квітів біля школи", "Юнатівський зеленбуд", Всеукраїнський проєкт "Посилка успіху", Всеукраїнський конкурс від Parimatch Foundation, Challenge in Active Park, "Будь активний заради миру"проєкти "Школа сталого розвитку", "Школа сталого розвитку".

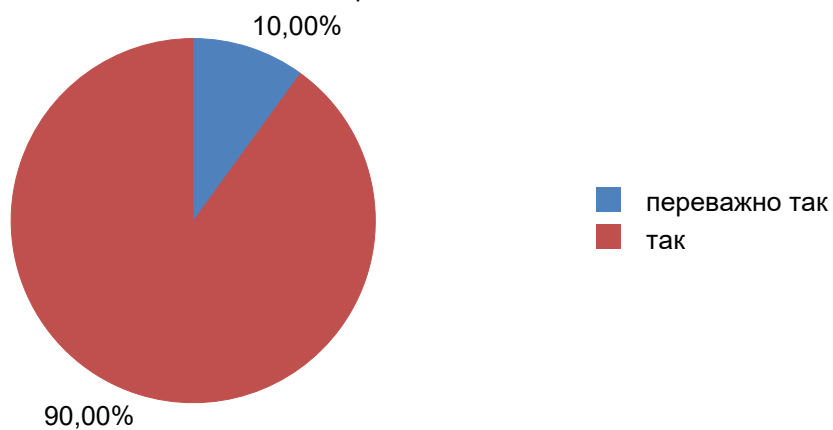
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Було реалізовано проєкт "Моє село - моє майбутнє"

Результати анкетування

Педагогічні працівники

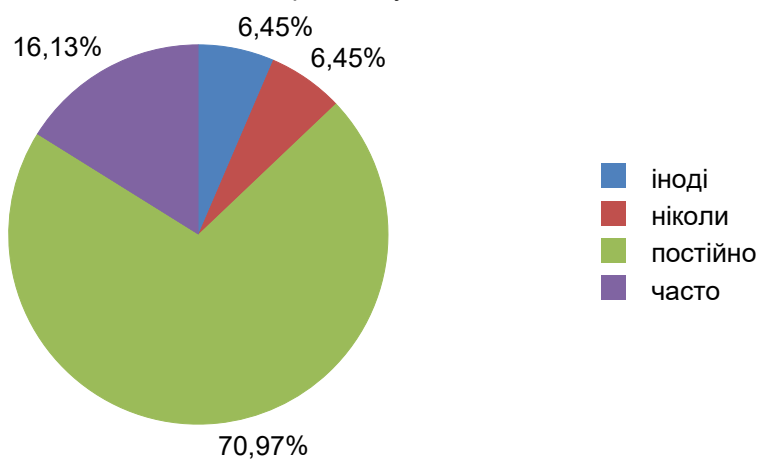
Результати самооцінювання

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

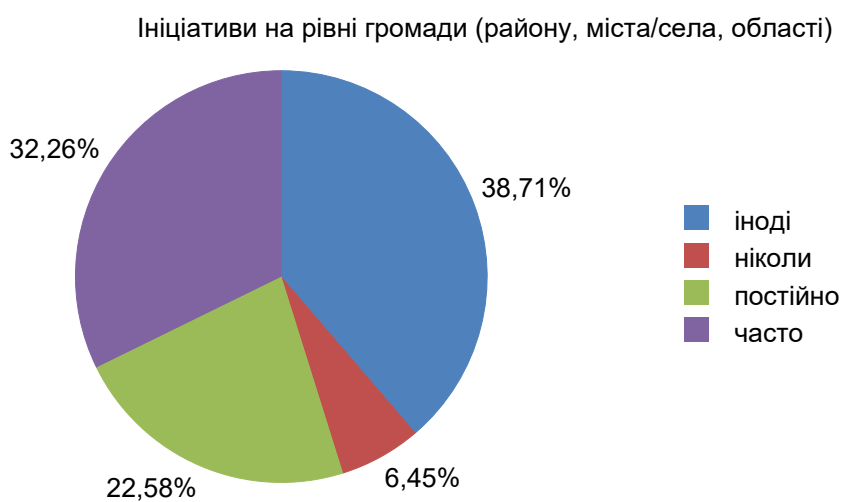


Здобувачі освіти

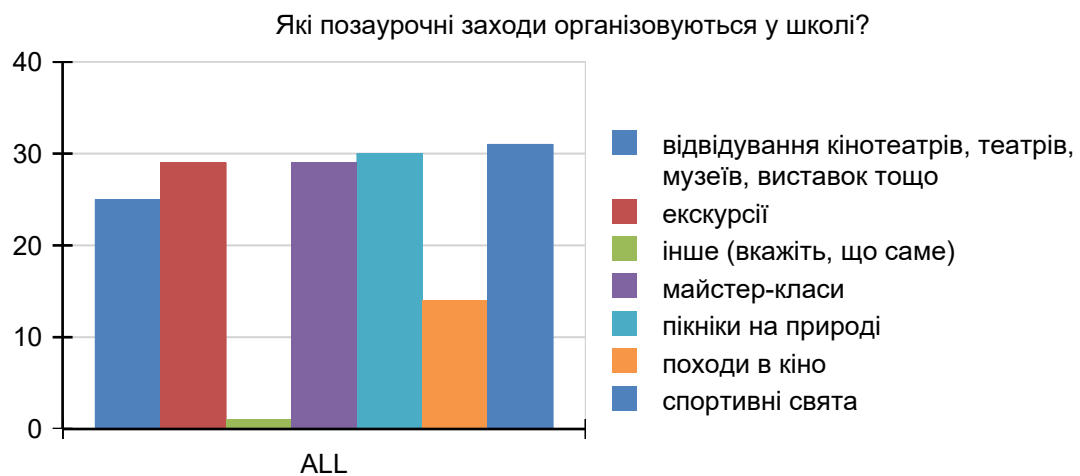
Які організовуються в класі



Результати самооцінювання



Результати самооцінювання



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	30
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			

Результати самооцінювання

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	ні
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	ні

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	GOOGLE CLASSROOM
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	Google Classroom, Zoom, Meet
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	ні

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Квест-дослідження "Число "пі" святкує день народження ", міжнародна студентсько-учнівська конференція "Мовні виміри світу", екскурсії
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Інтернет-конференції для вчителів, науково-практичні конференції для учнів ліцею, екскурсії до музеїв, квести, форуми.

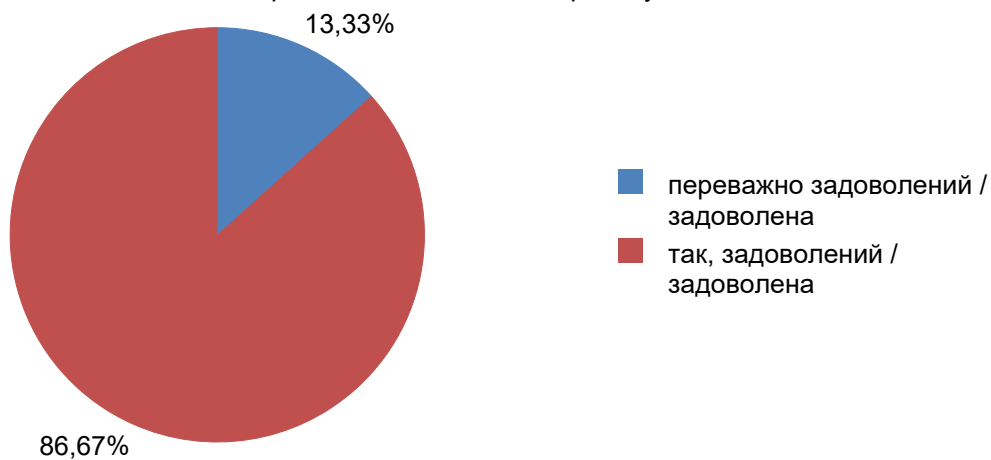
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	День води, День математики, День української мови, День святого Валентина та багато інших
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	Включили в розклад факультативи та курси за вибором, за які проголосувала більшість учнів

Результати анкетування

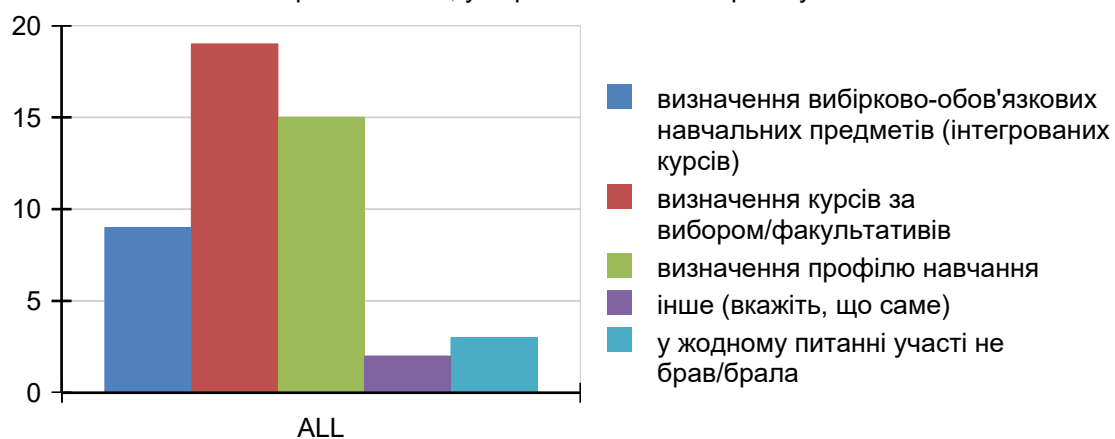
Батьки учнів

Результати самооцінювання

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



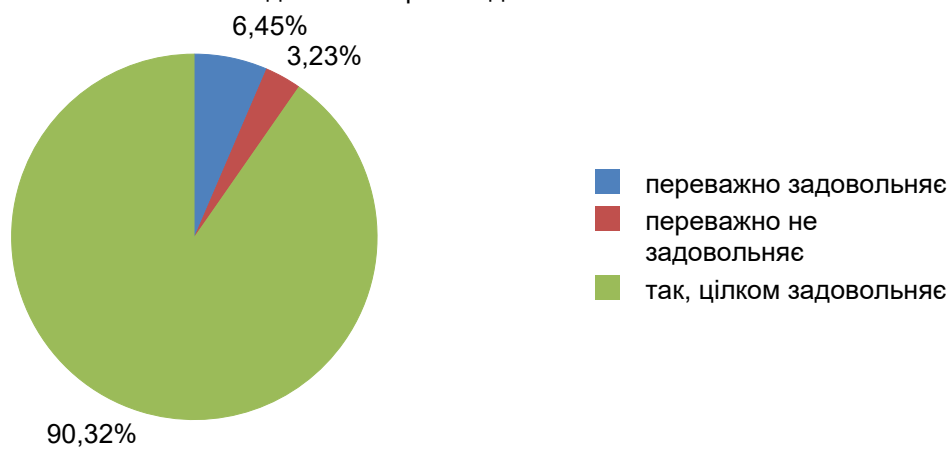
Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



Здобувачі освіти

Результати самооцінювання

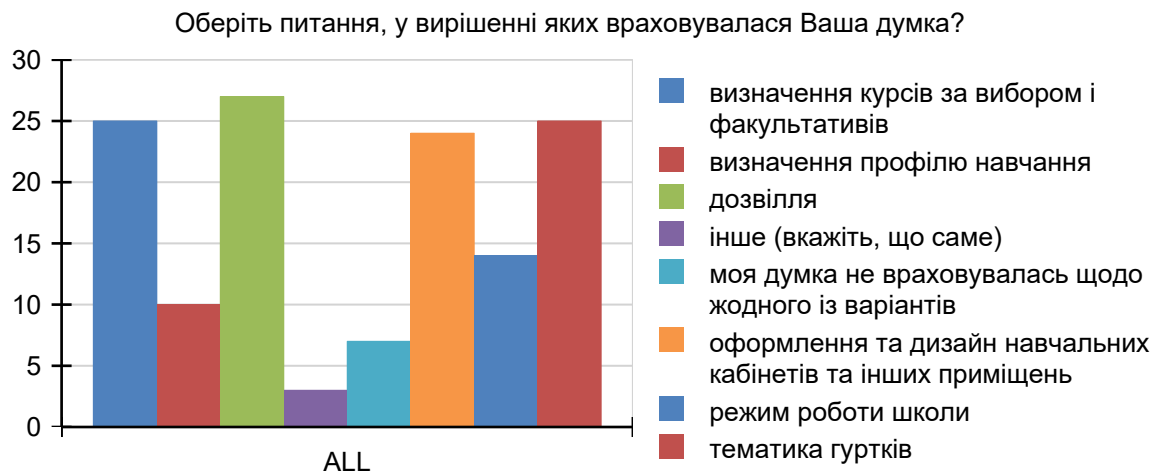
Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?



Результати самооцінювання



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено
Напрям 4. Анкета для батьків	30
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			

Результати самооцінювання

Низький

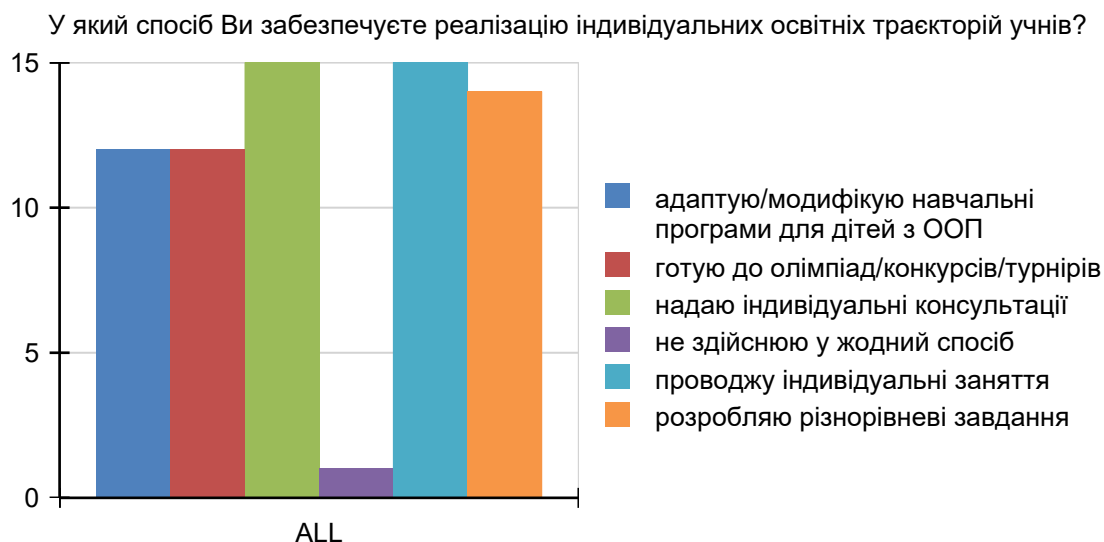
Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	Запроваджено індивідуальну форму здобуття освіти для учня 11 класу.

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Результати самооцінювання

Напрям 4

Назва форми	Завантажено
Напрям 4. Анкета для батьків	30
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності			
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Лекторії, анкети-опитування, уроки академічної доброчесності, класні години, конкурс плакатів, обговорення за круглим столом
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Пропагування академічної доброчесності; проведення цільових заходів, присвячених цьому питанню; виявлення з яких причин учень може вдатися до плагіату та інших форм порушення академічної доброчесності

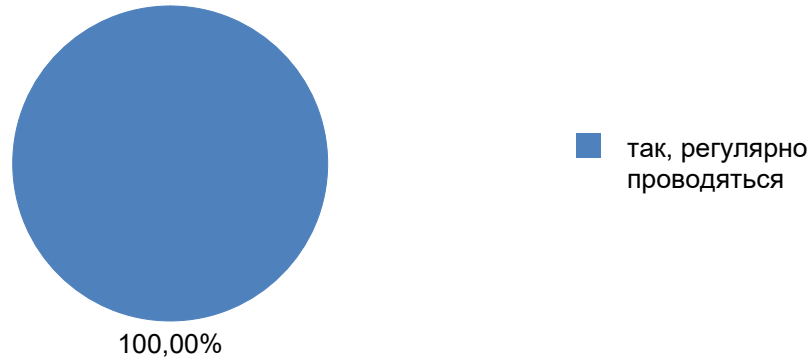
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Проводяться бесіди, тренінги з учнями ліцею

Результати анкетування

Здобувачі освіти

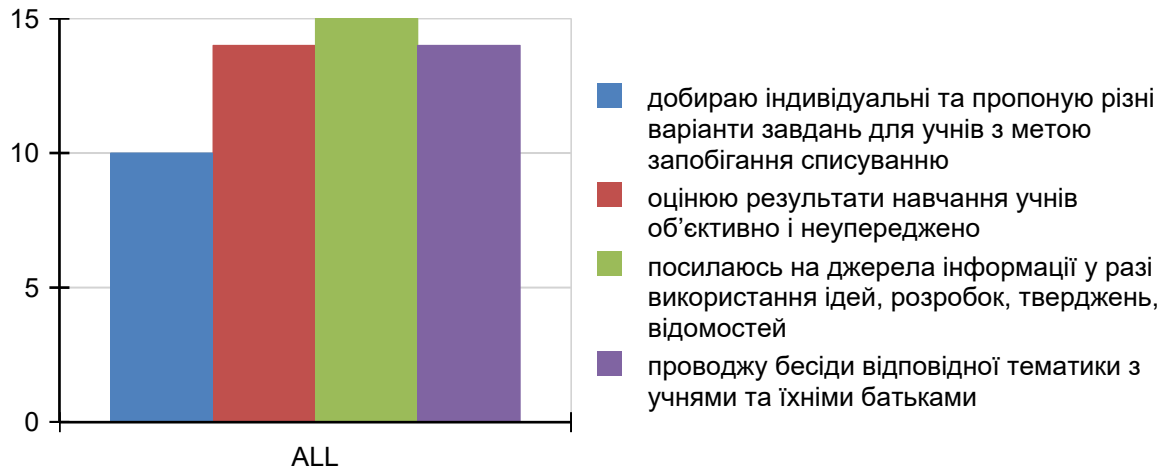
Результати самооцінювання

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	30
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	31
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності			
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
30	30
20	20
31	31
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1
1	1

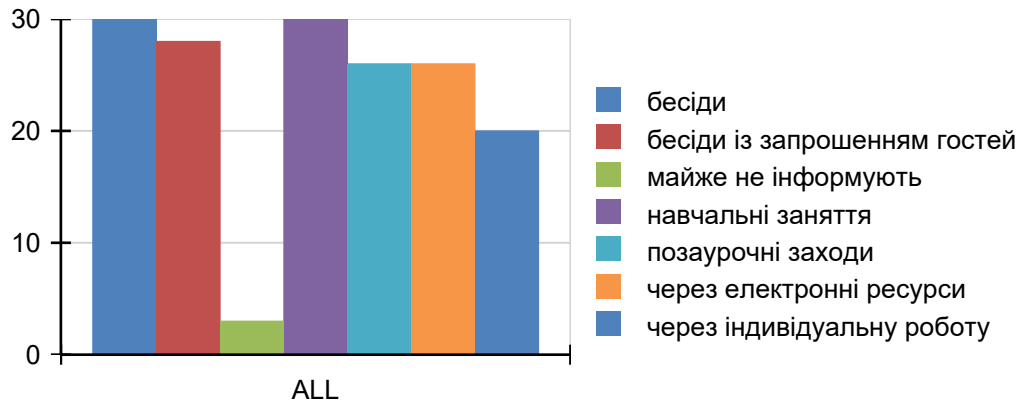
Низький

Результати самооцінювання

Результати анкетування

Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

