

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

(протокол № від____2021 р.)

введено в дію наказом директора

№ від 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу ОКМС

Райгородоцької сільської ради

Пуха Н.І.

Наказ № від 2021р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Маркушівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів

Райгородоцької сільської ради

Бердичівського району Житомирської області

на період 2021 – 2026 років

розроблена згідно «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти
у закладі загальної середньої освіти «Абетка для директора».

Державна служба якості освіти. Київ. 2019

ПАСПОРТ

Назва стратегії	Стратегія розвитку Маркушівського ЗЗСО І–ІІІ ступенів – школи сталого розвитку, яка впроваджує сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи»
Підстави для розвитку стратегії	Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розп. КМУ від 14.12.2016 № 988-р) Статут закладу. Інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність.
Виконавці стратегії розвитку	Адміністрація закладу, Педагогічний та учнівський колективи, Батьківський комітет, Партнери закладу освіти.
Терміни виконання	Вересень 2021 р. - Серпень 2026 р.
Ресурсне забезпечення	Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Залучення фахівців державних організацій та партнерів у якості консультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових, соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо). Підвищення ефективності використання бюджетних коштів.
Структура стратегії розвитку	1. Цінності. Місія. Візія (бачення). Основні принципи. 2. Оцінка поточного стану - характеристика закладу, основні показники. 3. Цілі. Мета. Стратегічні завдання. Очікування 4. Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти.
Стратегічні цілі, шляхи їх реалізації, завдання часового горизонту (таблиця)	1. Освітнє середовище закладу освіти 2. Система оцінювання здобувачів освіти 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4. Управлінські процеси закладу освіти

Підготовка Стратегії розвитку Маркушівського ЗЗСО I-III ступенів Райгородоцької сільської ради Бердичівського району Житомирської області на 2021-2026 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції нової української школи та враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

- Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.
- Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Нормативно-правова і організаційна основа стратегії

- Конвенція ООН про права дитини
- Конституція України
- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про загальну середню освіту»
- КОНЦЕПЦІЯ реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року
- Закону України «Про сприяння становлення та розвитку молоді в Україні» зі змінами
 - Національна доктрина розвитку освіти України
 - Національна концепція громадського виховання
 - Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року
 - Положення про загальноосвітній навчальний заклад

- Державний стандарт початкової загальної освіти
- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти
- Програма національно – патріотичного виховання дітей та учнівської молоді
- «Про молодіжні та дитячі громадські організації»
- «Про охорону дитинства»
- Національної Програми «Освіта України XXI століття»
- Національної Програми «Діти України»

1. Цінності

Базові цінності :

- Зростання шляхом навчання
- Прагнення до досконалості
- Лідерство через інновації
- Глобальне громадянство

Місія закладу: Вся робота закладу спрямована на забезпечення особистісно-орієнтованого підходу, створення сприятливих умов для життєдіяльності та життєтворчості, вдосконалення та модернізацію освітнього процесу.

Ми прагнемо розвивати в учнів жагу до знань, майстерність в оволодінні навичками письмової та усної комунікації, а також здатність мислити самостійно. Ми виховуємо в учнів відкритий розум, здатний до аналітичного мислення, відданості та наполегливої праці, і спрямовуємо їх стати впевненими, самодостатніми та турботливими громадянами завтрашнього дня. Ми заохочуємо всіх учнів реалізовувати свій справжній потенціал. Розвиваємо особистостей, які навчаються впродовж усього життя і залучені у значущий досвід навчання, що формує співчуття, стійкість та розуміння своєї ролі у громаді.

Стратегічне бачення (візія):

В Маркушівському ЗЗСО I-III ступенів усі діти дошкільного та шкільного віку, з урахуванням їх особливостей, мають змогу отримати якісну, конкурентоспроможну освіту. Зручні та безпечні умови сприяють оволодінню необхідними для життя навичками та всебічному розвитку особистості дитини. У закладі освіти працюють висококваліфіковані педагогічні кадри, кожний педагогічний працівник має можливість розкривати свій творчий та професійний потенціал, підвищувати свою кваліфікацію та отримувати належну винагороду за свою працю.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

У зв'язку з цим в основу стратегії покладено наступні

основні принципи діяльності закладу (ст.6 Закону України «Про освіту»):

- принцип рівних можливостей для всіх;
- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою ООП;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти в межах, визначених законом;
- гуманізм;

- демократизм;
 - єдність навчання, виховання та розвитку;
 - виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей і традицій українського народу;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності,
 - фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
 - формування громадянської культури та культури демократії;
 - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - невтручання політичних партій в освітній процес;
 - невтручання релігійних організацій в освітній процес;
 - різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
 - державно-громадське управління;
 - державно-громадське партнерство;
 - державно-приватне партнерство;
 - сприяння навчанню впродовж життя;
 - інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
 - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
 - доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

2. Оцінка поточного стану - характеристика закладу, основні показники.

У 2021 р. в Марушівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів навчатиметься 97учнів (264 - ліцензійний обсяг), 26 педагогів, 11спеціалістів та технічних працівників, батьки і рідні здобувачів освіти складають близько 200 чол. У закладі працюють досвідчені вчителі – більшість із вищою категорією та званнями, відповідно у закладі навчаються здібні учні - переможці та призери конкурсів і змагань.

Маркушівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів – заклад з великими можливостями розвитку. Саме у школі сталося розвитку шляхом запровадження проєктів, значущих не тільки для закладу освіти, а і для всієї сільської громади здобувачі освіти мають можливість розвивати та застосовувати ключові компетентності: уміння вчитись впродовж усього життя, соціальні і громадянські компетентності, підприємливість і фінансова грамотність, екологічна грамотність і здорове життя. Таким чином формується партнерство, яке охоплює не тільки учителя, учня і батьків, а й інших членів громад. Якісна школа – це результат спільних зусиль засновника, який забезпечує ресурсами, директора, який постійно вдосконалює якість, вчителів, які розвиваються, щоб давати якісну освіту, мотивованих учнів, які отримують навички й уміння, корисні в житті, та батьків, які беруть участь у розвитку закладу.

Забезпечено комфортні і безпечні умови навчання та праці в освітньому середовищі. Належний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів із урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень. У закладі є робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця для учасників освітнього процесу. Заклад забезпечений відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. У закладі освіти створено умови для здорового харчування, безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування, адаптовані до використання всіма

учасниками освітнього процесу. У закладі наявні та використовується ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. Освітнє середовище мотивує здобувчів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями ведення здорового способу життя. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. У закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

За кошти з місцевого бюджету встановлено автоматичну систему пожежної сигналізації на суму 90 тис., з подальшим обслуговуванням її, проведено обробку дерев'яних конструкцій горища просочуваною сумішшю для поверхневої вогнебізахисної обробки деревини ДСА -2 з терміном експлуатації на 10 р. на суму 86тис.112грн., улаштовано протипожежні сертифіковані двері у щитових в їдальні і підвалі та протипожежного люка на горище з межею вогнестійкості ЕЛ -60 (60 хв.)на суму 25тис.999грн.

В ЗЗСО є актова зала, спортивний зал, бібліотека, їдальня на 80 місць, стадіон, спортивний майданчик, ігровий майданчик для дошкільнят, навчально-дослідна земельна ділянка, площа якої складає 0,2 га, фруктовий сад, міні-парк та паркові споруди: альпінарій, фонтан, альтанки, поляна казок. На території парку знаходиться каплиця «Нестора Літописця».

- з 2018 року в кабінетах початкових класів створюється новий освітній простір;
- встановлено дитячий ігровий майданчик ,
- працює компютерний клас, шкільний музей ;
- обладнано кабінет практичного психолога та педагога соціального;

Крім того,

- придбано холодильник, плиту електричну;
- наявний шкільний автобус;
- придбано твердопаливний котел;
- замінено 98% вікон на металопластикові

Система оцінювання здобувачів освіти відкрита, прозора, зрозуміла. В закладі застосовується внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача. Впроваджується система формувального оцінювання. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

Педагогічні працівники ефективно планують свою діяльність, використовуючи сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Педколектив закладу активно і наполегливо працює над підвищенням фахового та професійного рівнів, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребамице видно по участі в роботі методичних об'єднань, творчих груп,

педагогічних виставках, засіданнях педагогічної ради, креатклубу, педчитаннях, психолого – педагогічних семінарах, курсах підвищення кваліфікації, тижнях ППД та методичної роботи. Використовують інформаційно- комунікаційні технології, формують суспільні цінності у здобувачів освіти, беруть участь у освітніх проєктах, впроваджують новітні освітні технології, діють на засадах педагогіки партнерства, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом. Беруть активну участь у обласних педвиставках. Діють на засадах академічної доброчесності.

В управлінських процесах закладу формуються відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм, заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. Маємо сайт, інформацію розміщуємо на інформаційному стенді, яка вчасно оновлюється, а також у фейсбуці. Ефективно проводиться кадрова політика, забезпечуються можливості для професійного розвитку педагогів. Застосовуються заходи матеріального та морального заохочення з метою підвищення якості освітнього процесу. Освітній процес організований на засадах людиноцентризму, управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, заклад освіти взаємодіє з місцевою громадою. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи). У закладі створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення, формує в учасників освітнього процесу негативне ставлення до корупції.

Таблиця SWOT-аналіз

Зовнішнє середовище	Внутрішнє середовище					
	Слабкі сторони			Сильні сторони		
	Наявність якісних доріг у громаді Залучення інвестицій в освіту Активне співробітництво з громадськими організаціями Недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей Велике навантаження на дітей; Профільне навчання; Методичне забезпечення організації навчання дітей з ООП; Упровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти; Дистанційна форма надання освітніх послуг;			Кваліфікований педагогічний колектив Відповідність закладу щодо надання якісних освітніх послуг Доступність закладу для дітей з інвалідністю Встановлена якісна комунікація з владою Створена матеріально-технічна база Безпечний освітній простір Підвищення кваліфікації вчителів		

Можливості								
Державна підтримка креативної індустрії Оптимізація освітньої мережі громади Мотивація навчання Не забезпечено якісну підготовку асистентів вчителів для роботи з дітьми з ООП; Значна кількість паперів;								
Загрози								
Негативний вплив COVID – 19 на організацію процесу навчання Зменшення щороку мережі закладу Недофінансування закладу місцевим бюджетом Тендер, купівля прозоро								
Негативний вплив соціальних чинників;								
Низька заробітна плата молодого спеціаліста; вчителів в цілому								
Відтік учнівського контингенту із старшої школи;								

Керуючись концептуальними засадами нової української школи, головним девізом своїм вважаємо висловлювання:
«*Успішний учень, успішний вчитель, успішна громада!*»

Організація освітнього процесу відповідно до триступеневої структури загальноосвітньої школи

В проєктуванні і реалізації стратегічних напрямків розвитку за ступенями освіти ми йдемо впершу чергу «від учня», тобто декларування та втілення на практиці ідеї, які відображають відношення школярів до своєї особистої участі в освітньому процесі. Метою будь-якої освітньої системи є створення умов, які забезпечують досягнення учнем відповідного рівня освіти. Ми розуміємо це не тільки як оволодіння відповідними знаннями та вміннями, а і як формування стійких особистісних якостей учнів, необхідних їм в освітньому процесі та після випуску зі школи на протязі всього життя: початкова школа (1 – 4 кл.), яка забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія (5 – 9 кл.), яка забезпечує здобуття базової середньої освіти; старша школа (10 – 11 кл.) до 2024 року.

Початкова школа (1 – 4 класи) є чотирирічною. Здобуття початкової освіти діти починають у віці 6 – 7 років. Вибір навчального закладу здійснюється за місцем проживання або за бажанням батьків в інших закладах освіти з урахуванням освітніх потреб дитини (спеціалізовані школи, навчання дітей з особливими потребами тощо). Початкова школа може функціонувати як самостійний навчальний заклад або діяти в комплексі з дошкільним закладом освіти, гімназією, позашкільними навчальними закладами. Метою початкової освіти є гармонійний розвиток особистості дитини відповідно до

її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей, формування морально-етичних і загальнокультурних цінностей, оволодіння ключовими і предметними компетентностями, необхідними життєвими і соціальними навичками, що забезпечують її готовність до продовження навчання, успішну взаємодію з довкіллям. Завдання початкової освіти: створення умов для психолого – педагогічної адаптації дитини до шкільного освітнього середовища; фізичний і психічний розвиток дитини, розвиток її сенсорних, інтелектуальних і творчих здібностей, мотивації до навчання; формування ключових і предметних компетентностей, необхідних для продовження навчання, набуття соціального досвіду, культури спілкування і співпраці у різних формах навчальної взаємодії; здатності до самовираження; соціально-правової, екологічно доцільної і здоров'язбережувальної поведінки; національно – патріотичне, морально – етичне, трудове, естетичне виховання дитини.

Гімназія (5 – 9 класи) тривалість навчання в якій 5 років, продовжує реалізацію завдань освіти, розпочату в початковій школі, розширюючи і доповнюючи їх відповідно до вікових і пізнавальних можливостей учнів. Тут закладається той універсальний, спільний для всіх загальноосвітній фундамент, необхідний і достатній для розуміння сучасного світу і усвідомленого функціонування в ньому, реалізації кожним учнем у подальшому своїх особистих освітніх, професійних і загалом життєвих планів. З огляду на зазначене основною характеристикою освіти на цьому рівні має бути її цілісність, фундаментальність і відносна завершеність. Метою базової середньої освіти є різнобічний розвиток, громадянське виховання і соціалізація дитини, формування у неї навчальних, соціальних, загальнокультурних і предметних компетентностей, цінностей громадянського суспільства, особистісний розвиток учнів з орієнтацією на продовження навчання, формування креативності і критичного мислення, творчих здібностей, набуття життєвих компетентностей, необхідних для самовизначення й усвідомленого вибору подальшого життєвого шляху. Завдання базової середньої освіти: створення умов для ефективної навчально-пізнавальної діяльності учнів в інформаційно-освітньому середовищі з метою особистісного розвитку, набуття ключових і предметних компетентностей, пізнавального досвіду, формування світогляду і ціннісних ставлень до оточуючого світу, задоволення пізнавальних інтересів і потреб дитини, усвідомленого нею вибору подальшого життєвого шляху; інтелектуальний, духовний, емоційний, фізичний, розвиток дитини, моральноетичне її виховання, формування основ природничо-наукового і гуманітарного світоглядів; формування загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності, набуття соціального досвіду і культури спілкування та співпраці, навичок соціально-правової, екологічно доцільної і здоров'язбережувальної поведінки; розвиток основних умінь і навичок навчальної діяльності, компетентностей щодо вільного володіння українською мовою, спілкування однією з іноземних мов, використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні і практичній діяльності; формування підприємливості і здатності оцінювати правильність вибору, обґрунтовувати раціональність способу розв'язання проблем, приймати адекватні рішення в різноманітних життєвих ситуаціях, самостійно розв'язувати пізнавальні, організаційні та інші проблеми особистого життя; виховання школяра як людини демократичної, відповідальної, патріотичної, з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе; громадянське, трудове, екологічне, виховання учнів; формування ставлення учнів до освіти як важливої невід'ємної складової загальної культури

людини; збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я вихованців.

Старша школа (10 – 11 класи) набір буде здійснюватися до 2024 р. забезпечує профільну освіту учнів на завершальному етапі шкільного навчання, задоволення і розвиток пізнавальних інтересів, нахилів і здібностей здобувачів профільної освіти, сприяння їхньому життєвому і професійному самовизначенню. Метою педагогічного процесу на даному етапі є завершення середньої освіти на базі профільного навчання з наданням можливості побудови індивідуальної освітньої та професійної стратегії учня на основі його ціннісної позиції. Стратегічним напрямком розвитку старшого ступеню освіти є створення таких психолого-педагогічних умов, при яких у кожного учня створюється установка: "Я вибираю свій життєвий шлях і хочу вчитися далі". Тому призначення старшої школи – оформлення життєвого проекту особистості, становлення індивідуально – особистісної технології життєтворчості, орієнтація учня на життєву самовизначеність, майбутню професію, трудову діяльність. Саме старша школа відповідає за досягнення учнем рівня професійної компетентності, саме старша школа повинна підготувати учня до життєвого самовизначення. У зв'язку з цим, головним стає питання те, яким чином той чи інший профіль забезпечує досягнення учнем необхідного рівня базової компетентності та сприяє здійсненню учнем успішного вибору подальшого освітнього та професійного шляху: забезпечення можливостей для конструювання кожним учнем власної освітньої траєкторії; цілеспрямована підготовка учнів до успішного продовження навчання на наступних рівнях освіти за обраним напрямом спеціалізації; розвиток ключових і предметних компетентностей випускників, достатніх для забезпечення конкурентоздатності в здобутті освіти на вищих рівнях; створення умов для різнобічного розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх здібностей, освітніх потреб та інтересів.

3. ЦІЛІ

Стратегічна ціль 1. Підвищення якості освіти

Операційна ціль 1.1. Створення сучасного освітнього середовища для реалізації закладом освіти своїх завдань

1.1.1. Завдання – оновити матеріально-технічну базу закладу освіти з метою надання якісних освітніх послуг

1.1.2. Завдання – придбати технічні засоби навчання й обладнання для предметних кабінетів

1.1.3. Завдання – забезпечити доступ до використання швидкісної мережі Інтернет у всіх навчальних приміщеннях та спортивних майданчиках освітнього закладу

Операційна ціль 1.2. Сформувати висококваліфікований учительський колектив, який зможе надавати освітні послуги високої якості

1.2.1. Завдання – надання ефективної методичної підтримки педагогам закладу

1.2.2. Завдання – підготовка педагогів закладу до ефективного використання технічних засобів та запровадження досягнень інформаційно-комунікативних технологій (далі – ІКТ)

1.2.3. Завдання – впровадження у роботу освітнього закладу процесів дослідження освітнього процесу

Операційна ціль 1.3. Створити систему мотивації учасників освітнього процесу до підвищення його ефективності

1.3.1. Завдання – активізація педагогічних працівників через систему додаткової мотивації

1.3.2. Завдання – підвищення мотивації учнів до навчання та активної участі в житті закладу

Стратегічна ціль 2. Підвищення ефективності надання освітніх послуг

Операційна ціль 2.1. Формування ефективної мережі закладу загальної середньої освіти

2.1.1. Завдання – розвиток шкільної мережі закладу (ЗДО, початкова школа, гімназія, старша школа до 2024р.)

2.1.2. Завдання – реалізація профільного навчання у старшій школі

Операційна ціль 2.2. Ефективне управління об'єктом освіти

2.2.1. Завдання – розробити систему моніторингу витрат на освіту

2.2.2. Завдання – згуртувати суб'єкти освітнього процесу «Партнерство заради майбутнього»

2.2.3. Завдання – розвивати інклюзивний простір «Рівний – рівному»

Операційна ціль 2.3. Забезпечення ефективного доступу до матеріально-технічної бази закладу освіти

2.3.1. Завдання – організувати ефективну систему перевезення дітей

2.3.2. Завдання – створити безпечне освітнє середовище

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти

- батьки здобувачів освіти – педагоги»;

створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я дітей; створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтація внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінку, саморозвиток, самовизначення, самореалізацію.

—

Загальна мета діяльності закладу - реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

Стратегічні завдання:

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2021 – 2026 роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому рівнях освіти.
3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.
4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
8. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
9. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
10. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
11. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
12. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
13. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
14. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
15. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
16. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу.
17. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

4. Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти

- створення системи виховання, яка відповідає загальнолюдським цінностям та інтересам особистості, суспільства, держави;
- сприяння підвищенню ефективності виховної діяльності педагогів, їх фахової майстерності у сфері виховання;
- орієнтація на сучасний психолого-педагогічний досвід у сфері виховання;
- озброєння класних керівників технологіями, які максимально сприяли б формуванню соціально активної особистості, здатної до саморозвитку та самовдосконалення;
- забезпечення цілісності і наступності виховного процесу;
- створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості;
- сприяння розвитку системи учнівського самоврядування;
- дієвість психологічної служби;
- посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії зі школою;
- співпраця з громадськими організаціями, соціальними службами.

Технології вирішення основних завдань закладу:

- діагностичний мінімум (вивчення рівнів адаптованості, навчальної мотивації, діагностика процесів пізнавальної сфери, вивчення інтелектуальних здібностей);
- соціометричні дослідження класного колективу;
- виховання у грі (рольова гра, конкурс-гра, суд);
- години спілкування (сповідь, бесіда, відверта розмова, дискусія, диспут, дебати, ток-шоу, презентація);
- нестандартні форми проведення виховних заходів (круглий стіл, брейн-ринг, усний журнал, зустрічі з цікавими людьми, лікарями, представниками правоохоронних органів, творчий калейдоскоп, захист проектів, свята,

тематичні дискотеки);

- спільні творчі справи та акції;
- учнівське самоврядування;
- видавнича діяльність (шкільна газета, випуск тематичних стіннівок, плакатів);
- екскурсійна діяльність;
- психологічний супровід (діагностика, анкетування, тренінги, практикуми, консультації, лекції);
- батьківський всеобуч (батьківські збори, години батьківського спілкування, сімейно-родинні свята, інформаційний майданчик

«Освіта для батьків»).

- компетентностей у дітей та молоді.

Очікувані результати:

підвищення якості освіти,

розбудова внутрішньої системи оцінювання якості освіти;

зростання творчої активності педагогів,

поширення інноваційних педагогічних технологій на весь колектив;

здійснення проєктної та дослідницької діяльності,

засвоєння науково-технічних знань,

розвиток навичок критичного мислення через використання

медіаграмотності;

підвищення якості знань учнів;

створення умов для дистанційного навчання та онлайн – освіти.

формування позитивного іміджу навчального закладу;

реалізація сучасної державної політики в освітній галузі на основі державногромадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти і потреб учасників навчально-виховного процесу та нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

автономія закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довіри між учасниками педагогічної діяльності;

науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень;
демократія і гуманізм освітнього процесу;
забезпечення фізичного розвитку дитини, збереження її життя і здоров'я; створення чіткої інноваційної системи освіти;
творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи навчального закладу;
етичність стосунків усіх учасників освітнього процесу.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через:

1. Управлінський аспект

Мета: управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання: 1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій. 2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу. **Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:** загальні збори;

педагогічна рада;

батьківська рада;

методична рада; атестаційна комісія;

учнівське самоврядування;

громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки

інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи. При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року. З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

2. Методичний аспект

Мета: методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.
3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно – орієнтованих методик надання освітніх послуг.
4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

Шляхи реалізації:

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.
2. Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.
3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.
4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

3. Виховний аспект

Мета виховної роботи: сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності особистості;
розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу;
виховання естетичних смаків;
ведення здорового способу життя.

Основні завдання:

1. Створення безпечного виховного простору, який сприятиме розвитку і забезпеченню ефективного функціонування виховної системи школи.

2. Формування високого рівня комунікативної культури.
3. Створення умов для самовизначення, удосконалення, формування навичок моделювання, прогнозування результатів власної діяльності, для особистісного зростання кожного учня (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід.
4. Змістове наповнення виховання з урахуванням вікових особливостей учнів.
5. Реалізація у процесі роботи особистісно – орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах.
6. Оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової.
7. Здійснення взаємодії з органами учнівського самоврядування, інтеграція зусиль батьківської громади, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.
8. Утвердження в свідомості учнів історично притаманних українському народові високих моральних цінностей, спрямованих на засвоєння кращих зразків вітчизняної та світової духовної спадщини.
9. Забезпечення духовно-морального розвитку учнів, виховання патріотизму, високої політичної культури та трудової моралі, використання зусиль учнів у суспільно-корисних справах, сприяння утвердженню соціального оптимізму у світогляді.
10. Формування національного культу соціально активної, фізично здорової та духовно багатой особистості.

Шляхи реалізації

1. Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики.
2. Створення КБОС – кодексу безпечного освітнього середовища.
3. Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей–сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.
4. Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання школярів; спрямування виховної роботи на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.
5. Створення оптимальних умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
6. Організація діяльності закладу освіти як зразку демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посиленої участі у справах учнівського колективу.
7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та технологій.

4.Психолого-педагогічний аспект

Мета: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням: індивідуальних особливостей; здібностей; умінь та навичок; умов для професійного самовизначення здобувачів освіти. **Основні завдання:** 1. Створення:

- ситуації успіху для всіх учасників освітнього процесу;
- умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;
- умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі;
- диференціація та індивідуалізація навчання, спрямовані на виявлення інтересів і схильностей кожної дитини.

2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:

- стійкої мотивації до здобуття освіти;
- високої духовної культури; - моральних переконань;
- трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно - розвивальної роботи:

- підвищення загального рівня розвитку дитини;
- розвиток недостатньо сформованих вмінь та навичок;
- підготовка до адекватного сприйняття навчального матеріалу;
- виявлення відхилень і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

6. Створення позитивного психологічного клімату в закладі освіти та сім'ї.

Шляхи реалізації:

1. Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

- здібностей;
- схильностей;
- потреб;
- відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських всеобучів.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.
4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

Модель випускника:

Моделлю випускника є громадянин держави, який

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентоспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

5.Фінансово-господарський аспект

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності. Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільні благодійні внески батьків, які вносяться на рахунок благодійного фонду. Розподіл коштів добровільних батьківських внесків відбувається згідно з фактичним їх надходженням за погодженням із батьківською радою закладу. Перевірку обігу благодійних батьківських внесків здійснює контрольно-ревізійна комісія батьківської ради, яка звітує перед батьківською громадою про витрати коштів за звітний період не менше двох разів на рік. Не використані в поточному навчальному році кошти не підлягають вилученню і використовуються в наступних звітних періодах.

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, безпечності розташування приміщень

стратегічні цілі	шляхи реалізації стратегічних цілей	завдання часового горизонту
Безпечність, комфортність приміщень та території для навчання та праці	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази (Додаток 1)	Капітальний ремонт покрівлі закладу Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)
Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми	Обладнання навчальних кабінетів, спортивної зали засобами навчання відповідно до ПЕРЕЛІКІВ МОН: ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи (наказ МОН 13.02.18 №137) БАЗОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів початкової освіти (наказ МОН 05.04.06 №264) ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти (наказ МОН 02.11.17 №1440) ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН 22.06.16 №704) {Перелік із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1036 від 14.07.2017} ТИПОВІ ПЕРЕЛІКИ навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального	Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів хімії та біології, фізики

	призначення для загальноосвітніх навчальних закладів (2-ге видання, доповнене)	
Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		Облаштування шкільного подвір'я, заміна тротуарної плитки
Готовність до вжиття заходів працівниками в разі нещасного випадку		Розробка та відпрацювання АЛГОРИТМУ дій у разі нещасного випадку
Створення належних умов для харчування	РОЗРОБКА ПОВНОЦІННОЇ НАССР	Розробка компонентів НАССР: програми-передумови, ККТ, фактори-ризика
Створення належних умов роботи та навичок безпечної поведінки в Інтернеті	Впровадження ПРАВИЛ БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВАННЯ МЕРЕЖЕЮ ІНТЕРНЕТ В закладі Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням Інтернет. Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення.	Заміна провайдера на більш технологічно досконалого, щодо безпечності користування Інтернет
Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	ПЛАН ЗАХОДІВ (антибулінгова політика) із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) згідно Наказу МОН України 28.12.19 №1646 (Додаток 2) Проект	

Дотримання учасниками освітнього процесу етичних норм, повага до гідності, прав і свобод людини	ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ учасників освітнього процесу спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини (Додаток 3)	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази Заходи поліпшення доступності школи (згідно вимог ДБН В.2.240:2018 Інклюзивність будівель і споруд)	Влаштування пандусу ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд Реалізація першочергових заходів вимог Наказу МОН 23.04.18№414 ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти
Застосування методик та технологій роботи з дітьми з ООП, взаємодія з батьками, фахівцями ІРЦ	Заходи управлінської та науково-методичної роботи по забезпеченню технології освітнього процесу з дітьми з ООП	Введення посади асистента вчителя. Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу.
Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміньми, ведення здорового способу життя	ПЛАН ЗАХОДІВ із вдосконалення мотивуючого та здоров'язберігаючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями (Додаток 4)	Обладнання засобами навчання відповідно до законодавства та освітньої програми (ПЕРЕЛІКІВ МОН) навчальних кабінетів, спортивної зали
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ сучасного інформаційного медіа-простору «Світ нових можливостей» (ІМП)	Створення на базі бібліотеки сучасного інформаційного медіа- простору «Світ нових можливостей» (ІМП): бібліотека, комп'ютерний зал, фоно- медіа-відеотека із засобами індивідуального

		прослуховування, електронна система каталогів, віртуальний музей школи Створення кімнати корекційно-розвивальних занять
2. Система оцінювання здобувачів освіти		
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень		
стратегічні цілі	шляхи реалізації стратегічних цілей	завдання часового горизонту
Належне інформування здобувачів освіти педагогічними працівниками про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	КРИТЕРІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН13.04.11 №329) Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН21.08.13№1222)	Забезпечення постійного оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень на вебсайті закладу освіти
Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання		
Сприйняття здобувачами освіти оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним		
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		
Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020№54) ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (Додаток 5) Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	
Впровадження системи формуального оцінювання		ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг)

		(впровадження, аналіз роботи, методичні організаційні заходи)
Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
Сприяння формуванню відповідального ставлення до результатів навчання		МОТИВАЦІЯ ДО НАВЧАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг) (формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання)
Забезпечення самооцінювання та взаємо оцінювання здобувачів освіти		САМООЦІНЮВАННЯ ТА ВЗАЄМООЦІНЮВАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг) (прийоми самооцінювання та взаємо оцінювання)

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

<i>стратегічні цілі</i>	<i>шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>завдання часового горизонту</i>
Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками		
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти		

Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	
Створення та використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги)		
Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 №54) ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	
Використання ІКТ в освітньому процесі		
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т. ч. щодо дітей ООП)		
Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів	Участь в проєкті «Розвиток громадсько-активної школи в умовах децентралізації» (Додаток 6) ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ	Створення онлайн ресурсного центру з підтримки розвитку громадсько-активної школи Оцінка результатів проєкту (нарада/педрада/семінар/тренінг)

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками		
Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства		
Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ ГАШ (Додаток 7)	
Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. Підвищення кваліфікації вчителів	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		
Дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності	Положення про академічну доброчесність	
Сприяння педпрацівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти		
4. Управлінські процеси закладу освіти		
4.1. Забезпечення системи планування, в т.ч. стратегічного, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань		
стратегічні цілі	шляхи реалізації стратегічних цілей	завдання часового горизонту
Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти	

Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку	РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ	ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти		Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання	ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази	Подання КЛОПОТАНЬ (БЮДЖЕТНОГО ЗАПИТУ) до засновника для створення належних умов діяльності закладу.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу		
Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сайт засновника, сторінки у соціальних мережах)		Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайті)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників		

відповідно до штатного розпису та освітньої програми		
Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників	Проект «Кадрове забезпечення освітнього процесу» (Додаток 8) ПЛАН проведення атестації педагогічних працівників (Додаток 9)	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою		
Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		
Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		
Створення умов для розвитку громадського самоврядування	План роботи батьківського органу самоврядування План роботи учнівського органу самоврядування	
Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ	
Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти		РЕЖИМ РОБОТИ РОЗКЛАД УРОКІВ відповідно до освітньої програми та вимог.

Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
Упровадження політики академічної доброчесності	Положення про академічну доброчесність (Додаток 10) Заходи освітні та інформаційні, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції
Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	

**Перспективний план розвитку
матеріально-технічної бази закладу освіти**

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу						
№ з/п	Назва заходу	2022	2023	2024	2025	2026
1	Технічний аналіз стану приміщень закладу Перенесення музею, облаштування кімнати для ЗДО «Пролісок»	+	+	+	+	+
2	Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів).	+	+		+	
3	Благоустрій шкільного подвір'я: заміна плитки, заміна огорожі фарбування спортивного обладнання ремонт фасаду закладу	+		+		+
4	Обробка дерев'яних конструкцій вогнезахисною сумішшю	+				
5	Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації	+				
6	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт покрівлі закладу				+	
7	Капітальний ремонт покрівлі					+
8	Інвентаризація шкільного майна	+	+	+	+	+
9	Ревізія та реконструкція теплопостачання		+	+		
10	Поточний ремонт будівлі закладу, навчальних кімнат, комбінованої майстерні	+	+	+	+	+
11	Поточний ремонт спортивної зали			+		+
12	Оснащення кабінетів початкової школи	+	+	+	+	+
13	Придбання шкільних меблів для навчальних кімнат	+	+			

	стілців для учнів – 35 шт. парт 35 шт.	+		+		
14	Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів хімії та біології, фізики		+	+		
15	Облаштування кімнати корекційно-розвивальних занять	+	+			
16	Ремонт та оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики	+	+	+		
17	Придбання мультимедійного обладнання (проектор, екран, ноутбук) для бібліотеки.	+	+			
18	Придбання спортивного інвентаря	+	+	+	+	+
19	Реконструкція спортивного майданчика			+		
20	Забезпечення закладу необхідними засобами прибирання (халати, дезінфікуючі та миючі засоби)	+	+	+	+	+
21	Забезпечення закладу прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра)	+		+		+
22	Перезарядка вогнегасників	+	+	+	+	+
23	Облаштування медичного кабінету - Центру Добра			+		
24	Облаштування бібліотеки як сучасного інформаційного медіа-простору закладу освіти «Світ нових можливостей»			+		
25	Облаштування навчальної зони на свіжому повітрі	+	+			
26	Облаштування майданчика на твердій основі під контейнери для сміття. Встановлення контейнерів для вивозу сміття	+	+			
27	Проведення дератизації приміщень (2 рази на рік)	+	+	+	+	+
28	Видалення кронування дерев	+		+		+
29	Реконструкція ЗДО «Пролісок»		+			
30	Поточний ремонт каплиці «Нестора Літописця»		+			
31	Заміна шести вікон на металопластикові в їдальні закладу			+		
32	Облаштування спортивної площадки зі штучним покриттям				+	

**План заходів Маркушівського ЗЗСО I-III ступенів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня	Директор
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал.	Вересень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Класні керівники, господарі класів (8–11 класи)
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Психолог, класні керівники
6	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту закладу

7	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
8	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
9	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Лютий	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
12	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінні канікули	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
13	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
14	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

15	Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	Психолог
Робота з учнями			
16	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж року	Психолог
17	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники
18	Тиждень толерантності	Листопад	Учнівське самоврядування, класні керівники
19	День відкритих дверей у шкільного психолога	Листопад	Психолог
20	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Учнівське самоврядування, класні керівники
21	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учнівська рада, педагог-організатор
Робота з батьками			
22	Тематичні загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Директор
23	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
24	Відкриття сімейного клубу «Діти без насильства»	Листопад	Психолог, голова бат. комітету
25	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
26	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Психолог, класні керівники

27	Консультації батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на місяць	Уповноважений з прав дитини закладу освіти
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
28	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
29	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у закладі	Грудень	Психолог
30	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Класні керівники
31	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Психолог, соціальний педагог
32	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
33	Звіт про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

- Проєкт
- «Заклад освіти – толерантне середовище»
- «СТОП БУЛІНГ»
- на 2021-2026 роки
- **Мета проєкту:**
 - · сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;
 - · скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
 - · організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
 - · забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
 - · поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;
 - · налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну газету;
- **Шляхи реалізації проєкту**

№	Назва заходу	Цільова	Термін	Відповідальний
---	--------------	---------	--------	----------------

п/п		аудиторія	виконання	
<i>Діагностичний етап</i>				
1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах		2021	Психолог закладу .
2	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: — спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; — опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; — психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів	Усі категорії учасників освітнього процесу	2021-2026	Класні керівники, класоводи, практичний психолог .

	учнів; — соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; — визначення рівня тривоги та депресії учнів.			
<i>Інформаційно-профілактичні заходи</i>				
1	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції	Батьки здобувачів освіти	Вересень 2021	Директор закладу
2	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі »	Методична кухня класних керівників	2022	Заступник директора з ВР
3	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Педагогічний	2022	Заступник директора з ВР

		колектив		
4	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	1 – 11	2021-2022	Психолог
5	Контроль стану попередження випадків булінгу	Нарада при директорі	2019-2025	Директор
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Педагогічний колектив	2022	Психолог
7	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	2021-2026	Заступник директора з ВР
<i>Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти</i>				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	1-4	2021-2026	Класоводи
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного	1-11	2021-2026	Класні керівники та класоводи

	мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять			
3	Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	5 – 11	2021-2026	Учитель інформатики
4	Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним»	9-11	2022	Педагог-організатор
5	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії	1-11	2021-2026	Класоводи, учителі літератури, історії
6	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	1-11	10-14 грудня	Класні керівники та класоводи, учитель правознавства, практичний психолог
7	Проведення заходів в рамках тематичного	1-11	2023	Класні керівники та класоводи,

	тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»			учителі-предметники
8	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом»	1-11	2024	Заступник директора з ВР
9	Проект «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг»	5-8	2020-2022	Педагог-організатор
10	Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування	5 – 11	2021-2026	Педагог-організатор
<i>Психологічний супровід</i>				
1	Діагностика стану психологічного клімату класу	1-11	2019	Психолог
2	Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час	1-11	2021-2026	Психолог
3	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	1-11	2021-2026	Психолог
4	Профілактично-просвітницька,	1-11	2021-2026	Психолог

	корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу			
<i>Робота з батьками</i>				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	1-11	2021	Класні керівники та класоводи
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	1-11	2021-2026	Психолог
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	За запитом	2021	Психолог Вчитель інформатики
4	Інформаційна робота через інтернет-сторінки		2021-2026	Заступник директора з ВР

- Очікувані результати:

- · створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- · допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- · навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);

- · профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
- · створення безпечного толерантного середовища

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
Маркушівського ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ**

1. Загальні положення

Згідно зі ст.53 «Права та обов'язки здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»

здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Згідно зі ст.54 «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу» Закону України «Про освіту»

педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Згідно зі ст. 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»

батьки здобувачів освіти мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

2. Загальні правила поведінки здобувачів освіти у закладі

Правила поведінки учнів у закладі (далі Правила) базуються на законах України, постановах Міністерства освіти і науки України, відповідних рішеннях органів місцевого самоврядування та Статуті закладу.

2.1. Учні приходять до закладу за 10-15 хвилин до початку занять, чисті і охайні. При вході у заклад дотримуються правил ввічливості, займають свої робочі місця згідно з розкладом занять.

2.2. Учні зобов'язані мати необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник а також виконані домашні завдання з предметів згідно з розкладом уроків.

2.3. Вимоги щодо зовнішнього вигляду учнів передбачають наявність ділового стилю одягу та акуратної зачіски.

2.4. Забороняється перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі.

2.5. Забороняється приносити на територію закладу та проносити до її приміщень з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, вибухові або вогнебезпечні предмети та речовини; спиртні й слабоалкогольні напої чи енергетики, цигарки, наркотичні та інші психотропні речовини й отрути, газові балончики тощо.

2.6. Не дозволяється йти зі школи під час освітнього процесу без дозволу директора або його заступника, окрім випадків, пов'язаних з рекомендаціями медичної сестри та з обов'язковим повідомленням класним керівником батьків учня.

2.7. Пропуск занять з поважної причини має бути підкріплений письмовим документом:

- у разі оздоровлення або сімейних обставин подається заява на ім'я директора від батьків (або осіб, які їх замінюють);
- виїзд на змагання, участь у конкурсах, фестивалях чи учнівських форумах підтверджується наказом відповідної організації (спортивні заклади, мистецькі освітні заклади тощо) із зазначенням причини та терміну відсутності.

2.8. Учні повинні дбайливо ставитися до шкільного майна та обладнання, надавати посильну допомогу в його ремонті.

2.9. У разі навмисного спричинення збитку шкільному або чийомусь майну, батьки учнів, які його заподіяли, несуть матеріальну відповідальність.

2.10. Забороняється брати без дозволу чужі речі. До учнів, які привласнили чужі речі можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення (постановка на внутрішньошкільний облік, виклик разом з батьками на засідання ради профілактики правопорушень).

2.11. Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, повинні передати їх черговому адміністратору або черговому вчителю.

3. Правила поведінки під час освітнього процесу

3.1. При вході педагога в клас учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять, окрім випадків, пов'язаних зі специфікою освітнього процесу.

3.2. Заборонено запізнюватися на уроки без поважних причин. У випадку вимушеного запізнення на урок потрібно зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за спізнення і попросити дозволу сісти на місце.

3.3. Учні можуть виходити з класу під час уроку з дозволу вчителя.

3.4. Учні повинні щодня вести запис домашніх завдань у щоденник і надавати його на вимогу вчителя без будь-яких заперечень.

3.5. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

3.6. Впродовж уроку забороняється:

- відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими справами, що не передбачені планом проведення заняття;
- підводитися та переміщуватися по кабінету без дозволу учителя;
- вживати їжу та напої, жувати гумку;
- користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами, якщо це не передбачено вчителем для виконання освітньої мети.

3.7. Учні зобов'язані бути присутніми на усіх позаурочних освітніх заходах, передбачених планом організації освітньої діяльності класного керівника.

3.8. Під час загальношкільних заходів забороняється користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами без відповідного розпорядження класного керівника.

3.9. У разі проведення заходу поза межами закладу, учні зобов'язані пройти цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності і дотримуватися визначених правил. Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учні підтверджують особистим підписом.

4. Правила поведінки на перервах і після закінчення занять

4.1. Час перерви – особистий час кожного учня. Він може використовувати його на власний розсуд, проте, не порушуючи права інших.

4.2. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по закладу, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися згідно з правилами безпеки життєдіяльності.

4.3. Під час перерви учні зобов'язані:

- виконувати обов'язки чергового учня по класу та по закладу;
- підкорятися вимогам чергових учнів та вчителів;
- на прохання вчителя допомагати готувати клас до наступного уроку.

4.4. Під час перерв учням забороняється:

- бігати коридором та в класних приміщеннях, в місцях, не пристосованих для ігор;
- штовхати один одного, кидатися будь-якими предметами і грати в рухливі гри у не пристосованих для цього приміщеннях;
- сидіти на підвіконнях, розкривати та виглядати у відкриті вікна;
- виходити під час перерви за межі території закладу.

4.5. Після закінчення занять учні повинні одягнути верхній одяг і залишити приміщення школи, дотримуючись правил безпечної поведінки. Учні не мають права знаходитися в приміщенні закладу після закінчення освітнього процесу без дозволу працівників закладу.

5. Правила дотримання міжособистісних стосунків у шкільному середовищі

5.1. Учасники освітнього процесу мають право:

- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

5.2. Учні мають бути ввічливими у спілкуванні з педагогами та працівниками закладу, батьками інших учнів, з іншими здобувачами освіти.

5.3. Учні закладу проявляють повагу до старших, піклуються про молодших. Учні й педагоги звертаються один до одного шанобливо. Школярі першими вітаються та поступаються дорогою дорослим, старші школярі – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

5.4. Учні мають право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань.

5.5. Категорично забороняється вживання лайливих виразів і непристойних жестів.

5.6. Будь-який психологічний тиск (залякування, знущання, цькування, висміювання та приниження), застосування фізичної сили у стосунках з іншими учасниками освітнього процесу є неприпустимими формами поведінки.

5.7. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Прикінцеві положення

У випадку порушень Правил до здобувачів освіти можуть бути вжиті такі адміністративні стягнення:

- усне зауваження;
- запис зауваження у щоденник;
- надання учневі дисциплінарного листа;
- письмове звернення до батьків;
- постановка на внутрішньошкільний облік;
- виклик учня з батьками на засідання ради профілактики правопорушень.

Обов'язки чергового учня по класу

1. Черговими повинні бути 1-2 учні щоденно, графік чергування встановлює кожен клас самостійно.
2. Чергові учні по класу зобов'язані приходити до закладу за 15 хв. до початку занять.
3. У класі необхідно провітрити приміщення, перевірити наявність крейди, вимити ганчірку (губку) для дошки.
4. Допомогти вчителю підготувати (роздати, розвісити) необхідну наочність та роздатковий матеріал: карти, схеми, таблиці, атласи, ілюстрації, картки...
5. Після кожного уроку чергові повинні витерти дошку, вимити ганчірку (губку), підібрати папір, провітрити приміщення.
6. Чергові учні відповідають за збереження шкільного майна: меблів, навчального приладдя, технічних засобів навчання тощо.
7. Після занять чергові учні зобов'язані:
 - прибрати папір та інше сміття, акуратно винести його у смітник;
 - перевірити чи политі квіти;
 - навести загальний порядок.
8. У разі невиконання черговим своїх обов'язків або відсутності в закладі його чергування переноситься на наступний день

Обов'язки чергових по школі

Для підтримки дисципліни та порядку в закладі призначається черговий клас, який чергує протягом тижня

1. Черговий клас з'являється до закладу за 15 хвилин до початку уроків.

2. Черговий клас має бути зразком дотримання правил внутрішньо-шкільного розпорядку, вимог щодо зовнішнього вигляду, чемності та організованості.
3. Чергові учні повинні обов'язково чергувати на визначених постах.
4. Чергові повинні стежити за порядком і дисципліною учнів, вимагати від них виконання правил внутрішнього розпорядку.
5. У разі відсутності реакції на зауваження, чергові мають право звертатися до класного керівника порушників порядку та дисципліни.
6. Чергові учні щонайменше двічі на день проводять перевірку класних приміщень та оцінюють дотримання санітарно-гігієнічних норм учнівськими колективами. Результати перевірок фіксуються у Журналі обліку наслідків чергування.
7. Протягом дня роботу чергового класу контролює класний керівник, наслідки чергування перевіряє черговий вчитель.

**План заходів із вдосконалення мотивуючого та здоров'язберігаючого освітнього середовища
для оволодіння ключовими компетентностями**

1. Спілкування державною мовою. Спілкування іноземними мовами			
<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Удосконалення форм і методів роботи на уроках;	Протягом року	Учителі української та іноземної мов
2	Організація проєктної діяльності учнів;		
3	Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА і ЗНО.	Систематично	Учителі української та іноземної мов
4	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Всеукраїнському та Міжнародному конкурсах: «Грінвіч» «Соняшник», «Sunflower»; - Інсценізації казок на англійській мові; - участь у Всеукраїнській експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	Щороку	Вчителі - предметники
5	Організація літнього мовного табору «The Sun».	Постійно	
6	Школа англійської «Build English» для початківців.	Червень	
7	Участь у Всеукраїнських (районних та обласних етапах) учнівських олімпіадах з української мови та літератури; іноземної мови.	Щотижня	
		Щороку	

8	Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика.	Щороку	.
9	Проведення предметних тижнів: - тиждень писемності та української мови, - тиждень зарубіжної літератури та англійської мови, - Шевченківський тиждень.	Листопад Лютий Березень	Учителі української та іноземної мов
10	Інтелектуально-розважальні ігри: - гра-шоу «Я люблю – Україну», присвячена Міжнародному дню рідної мови; - гра «Найрозумніший», присвячена творчості Т. Шевченка» - STREAM-квест: пізнаємо Шевченка.	Лютий Березень	Учителі української та іноземної мов
11	Організація участі в обласному (заочному) конкурсі авторів віршованої поезії «Поетичний вернісаж» серед дітей та учнівської молоді.	Щорічно	
12	Використання годин варіативної складової на вивчення предмету: Практикум з української мови та літератури		

2. Математична компетентність

№ з/п	Заходи щодо підвищення якості знань	Термін	Відповідальний
1	Використання годин варіативної складової на вивчення предмету: Математики – 5-6 (1 год) Алгебри – 7-9 (0,5 год) Геометрії – 7-9 (0,5 год)	постійно	вчителі математики, фізики та інформатики вчителі математики, фізики та інформатики
2	Удосконалення форм і методів роботи на уроках;	постійно	
3	Організація проєктної діяльності учнів;	постійно	
4	Проведення індивідуальних та групових занять для розширення математичних знань;	один раз на тиждень	вчителі математики, фізики та інформатики вчителі математики, фізики та інформатики
5	Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА і ЗНО.	постійно	
6	Організація роботи: - по формуванню культури усних, письмових, інструментальних, точних і наближених обчислень; - розвиток математичної мови; - методів математичних доведень з використанням їх у процесі навчання; - формування умінь застосовувати здобуті знання у навчальних і життєвих ситуаціях.	систематично	

7	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Всеукраїнському та Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»; Всеукраїнському конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер»; Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»; - участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з математики, фізики та інформатики; - проведення тижня математики, фізики та інформатики під девізом: «Точні науки — справа не тільки розуму, а ще й фантазії»; - математичні зустрічі «Вивчай, досліджуй і впроваджуй»; - участь у тижні STEM-освіти; - реалізація плану роботи «Всеукраїнський рік математики - 2021 навчальний рік»	жовтень - березень листопад квітень жовтень –грудень січень раз на чверть протягом навчального року	вчителі математики, фізики та інформатики вчителі математики, фізики та інформатики вчителі математики вчителі математики, фізики та інформатики
---	--	--	--

3. Основні компетентності у природничих науках і технологіях

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій.	постійно	Вчителі природничих наук
2	Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.	постійно	Вчителі природничих наук
3	Використання годин варіативної складової на вивчення предметів та курсів за вибором: «Географія рідного краю» «Економіка рідного краю»	постійно	Вчитель географії
4	Залучення здобувачів освіти до проєктної діяльності.	постійно	Вчителі природничих наук
5	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I, II, III етапах олімпіад з природничих дисциплін.	постійно	Вчителі природничих наук
6	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти.	постійно	Вчителі природничих наук
7	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»; - участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з географії, біології, хімії, фізики;	постійно	Вчителі природничих наук

	- проведення тижня природничих наук під девізом: «Пізнання починається із здивування»; - участь у тижні STEM-освіти.		
--	---	--	--

4. Інформаційно-цифрова компетентність

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, у публічному просторі та приватному спілкуванні.	постійно	учителі-предметники
2	Формування інформаційної та медіа-грамотності, основ програмування, алгоритмічного мислення.	постійно	учителі-предметники
3	Забезпечення роботи з базами даних.	постійно	учитель інформатики учасники освітнього процесу
4	Формування навичок безпеки в інтернеті та кібербезпеці.		
5	Проведення тематичного тижня - Тиждень безпечного інтернету.	лютий	учителі інформатики
6.	Дотримання етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність).	постійно	учасники освітнього процесу
7.	Створення рубрики на сайті закладу. Цікаві поради «Соціальні мережі: як уберегти учнів від залежності» та «Безпека дитини в інтернеті: про що необхідно говорити»	постійно	

8.	Онлайн-навчання на національній платформі «Дія. Цифрова освіта».	щорічно	ЗДНВР
9.	Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та самовизначення траєкторії індивідуального розвитку умінь та навичок в галузі інформаційно-комунікаційних технологій.		
10.	Проведення моніторингу ІКТ – компетентності педагогічного працівника		

5. Уміння вчитися впродовж життя

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Забезпечення участі здобувців освіти у школі «Юного дослідника».	постійно	учителі-предметники
2	Участь у тренінгах щодо побудови власної освітньо-професійної траєкторії випускників.	постійно	учителі-предметники класні керівники учителі-предметники
3	Участь у різноманітних онлайн конкурсах, проектах.	постійно	
4	Розвиток навичок конструювати завдання у форматі ЗНО, онлайн-тестів на сайті закладу освіти, культурно-освітніх сайтах, довідкових сайтах.	постійно	
5	Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та самовизначення траєкторії індивідуального розвитку		

6	умінь та навичок в галузі інформаційно-комунікаційних технологій. Створення інформаційних продуктів для підтримки навчального процесу, щоб продемонструвати опанування певної теми з навчального матеріалу (відеоролик, карти понять, інфографіка, анотовані зображення, флеш-картки, власні тести тощо		учителі-предметники
---	---	--	---------------------

ЗАХОДИ
моніторингово-аналітичної діяльності
Моніторингові дослідження навчально-виховного процесу

Рівень навчальних досягнень учнів та стан викладання предметів					
	2021-2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 -2025	2025 - 2026
Початкові класи	+	+ листопад	+	+	+
Українська мова			+		
Українська література				+	
Англійська мова					
Математика		+ жовтень			
Історія					
Правознавство					+
Зарубіжна література			+		
Біологія		+ лютий			
Хімія		+ грудень			
Географія				+	
Фізика			+		
Інформатика		+ березень			
Фізичне виховання					+
Образотворче мистецтво					

Музичне мистецтво					
Трудове навчання			+		
Основи здоров'я			+		

Довгостроковий проєкт

«Розвиток громадсько-активної школи в умовах децентралізації» на 2021-2026роки

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Дата виконання</i>	<i>Очікувані результати</i>
1. Підготовчий етап (вересень 2021р. – серпень 2022 р.)			
1.	Визначення та обґрунтування роботи в проєкті «Розвиток громадсько-активної школи в умовах децентралізації»	Вересень 2021 р. Травень 2022 р.	обґрунтування та визначення основних напрямів роботи
2.	Вивчення та аналіз педагогічного досвіду з проблеми	Протягом етапу	Ознайомлення учасників освітнього процесу з перспективним досвідом
3.	Налагодження співпраці з усіма суб'єктами освітнього процесу у рамках проєкту	Протягом етапу	Взаємна участь у заходах, обмін досвідом, планування діяльності
4.	Проведення педагогічної ради, учнівської та батьківської конференцій, громадських слухань, присвячених питанню входження педагогічного колективу, учнів, батьків у проєктну діяльність	Травень	Прийняття спільного рішення про участь у проєкті

5.	Проведення вхідного моніторингу: «Моє бачення громадсько-активної школи», «Що я б змінив у закладі та громаді?»	Квітень 2022 р.	Вивчення бачення учасниками освітнього процесу суті громадсько-активної школи та її ролі у розвитку місцевої громади
6.	Розробка проекту та складання деталізованого плану роботи	Травень 2022 р.	Розробка плану
7.	Створення творчих груп учасників освітнього процесу з актуальних напрямів роботи.	Червень 2022 р.	Плани роботи творчих груп та індивідуальні плани роботи вчителів
8.	Підведення підсумків підготовчого етапу проекту	Серпень 2022 р.	звіт
II. Констатувальний етап (вересень 2022 р. – грудень 2022 р.)			
1.	Експертна оцінка діяльності Маркушівського ЗЗСО І-ІІІ ст. за міжнародними стандартами оцінювання якості роботи громадсько-активних шкіл: лідерство, шкільна культура, партнерство, волонтерство, соціальна інклюзія, послуги, залучення батьків, розвиток громади та навчання впродовж усього життя	Вересень 2022 р.	Аналітичні довідки, протоколи
2.	Розробка діагностичного комплексу розвитку в учнів громадянських компетентностей	Вересень-жовтень 2022 р.	Комплекс діагностики
3.	Кількісний і якісний аналіз результатів констатувального зрізу	Листопад 2022 р.	Аналітичні довідки, протоколи
4.	Створення на сайті закладу сторінки, присвяченої довгостроковому проекту	Листопад 2022 р.	Новини про хід роботи. Онлайн ресурсний центр з підтримки розвитку громадсько-активної школи

5.	Підведення підсумків констатувального етапу	Грудень 2022 р.	Науковий звіт
III. Формувальний етап (січень 2023 р. – серпень 2024 р.)			
1.	Розробка та апробація шляхів демократизації Маркушівського ЗЗСО I-III ступенів	Протягом етапу	Публікація напрацьованих матеріалів
2.	Розробка та апробація методики підвищення ефективності волонтерської роботи у Маркушівському ЗЗСО I-III ступенів	Протягом етапу	Публікація напрацьованих матеріалів
3.	Розробка та апробація методики активізації партнерства Маркушівського ЗЗСО I-III ступенів і місцевої громади	Протягом етапу	Публікація напрацьованих матеріалів
4.	Висвітлення перебігу роботи в проєкті	Протягом етапу	Публікації на сайті закладу
5.	Друк видавничої продукції з проблематики	Протягом етапу	Різноманітна видавнича продукція та публікації у періодичних виданнях
6.	Налагодження співпраці з іншими громадсько-активними школами Житомирщини та України;	Протягом етапу	Обмін досвідом, взаємні візити
7.	Щорічний звіт на нараді при директоріві	Травень, червень	Звіт
IV. Узагальнюючий етап (вересень 2024 р. –травень 2025р.)			
1.	Кількісний та якісний аналіз результатів формувального зрізу	Вересень -грудень 2024 р.	Аналітичні матеріали
2.	Порівняння результатів на констатувальному і експериментальному етапах	Жовтень - листопад 2024 р.	Інформаційно-аналітичні матеріали

3.	Висвітлення перебігу проєктної роботи на сайті закладу	Протягом етапу	Публікації на сайті закладу
4.	Презентація досвіду роботи Маркушівського ЗЗСО I-III ступенів громадсько-активної школи на всеукраїнських, обласних та районних заходах	Протягом етапу	Виступи, презентації
5.	Підведення підсумків проєктної роботи на узагальнюючому етапі	травень 2025 р.	звіт
V. Рефлексивний етап (вересень 2025р. –грудень 2026 р.)			
1.	Зіставлення очікуваних і отриманих результатів проєктної роботи	Вересень-грудень 2025р.	Оцінка результатів проєктної роботи.
2.	Корекція проєктних матеріалів з урахуванням одержаних результатів	Березень 2026 р.	Оновлені варіанти проєктних матеріалів
3.	Апробація проєктних матеріалів через публікації, проведення семінарів, вебінарів, круглих столів, участь і проведення Всеукраїнських науково-практичних конференцій	Березень - червень 2026 р.	Публікації, доповіді, виступи, інтерв'ю ЗМІ тощо
4.	Опис розробленої та апробованої моделі Маркушівський ЗЗСО I-III ступенів громадсько-активної школи, а також її історії змін;	Серпень 2026 р.	Методичні рекомендації
5.	Підведення підсумків проєктної роботи	грудень 2026р.	звіт

СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ ГАН

Соціальні проєкти Громадсько-Активної Школи		2021-2025
1.	Реалізація проєкту	«Людина починається з добра»
	Тип проєкту	<i>соціально-комунікативний проєкт</i>
	Мета	формування в учасників освітнього процесу правильного уявлення про сучасну благодійність; навчання дітей і дорослих добру й соціальній відповідальності; дослідження соціальних проблем закладу освіти та громади села й визначення шляхів їх вирішення.
	Продукт реалізації проєкту	створення Центру Добра
	Термін реалізації проєкту	Вересень 2021 – вересень 2025
	Виконавці	БО «Відкрите серце», учасники освітнього процесу
	Партнери	депутатський корпус Райгородоцької СР
2.	Реалізація проєкту	«Україна починається з тебе»
	Тип проєкту	<i>громадсько-патріотичний проєкт</i>
	Мета	формування духовної, високоморальної, життєвокомпетентної особистості, яка розвивається із стійкою мотивацією на здоровий спосіб життя, духовно багата, морально стійка, національно свідома, соціально адаптована; організація роботи з обдарованими дітьми; налагодження тісної співпраці з громадськими організаціями і соціальними інституціями; вироблення індивідуального стилю роботи громадсько-активної школи; популяризація роботи учнівського самоврядування; поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності вчителів, батьків, учнів і місцевої громади.

	Продукт реалізації проєкту	інформаційний медіа-простір закладу освіти – світ нових можливостей
	Термін реалізації проєкту	січень 2021– вересень 2025
	Виконавці	ТОВ «Українська ягода», «ЗМІ» та учасники освітнього процесу
	Партнери	Голова Райгородоцької с/р, члени виконавчого комітету, настоятель Свято-Михайлівського храму
3.	Реалізація проєкту	«Школа екологічної культури»
	Тип проєкту	<i>екологічно-просвітницький проєкт</i>
	Мета	привернути увагу учнів, батьків та громади села до екологічних проблем рідного краю; виховувати прагнення до гармонійного співжиття людини в природі та бережливе ставлення до цілісності навколишнього середовища, яке є запорукою здорового способу життя; формувати екологічну культуру в учнів, батьків та громадськості рідного села; викликати почуття любові до краси природи рідного краю та відповідальність за його сучасний стан і майбутнє існування; розвивати ініціативність, небайдужість, творчу активність учнів, батьків, учителів та громадськості.
	Продукт реалізації проєкту	Школа – осередок екологічної культури
	Термін реалізації проєкту	січень 2022 – вересень 2025
	Виконавці	Клуб «Дивоцвіт», учасники освітнього процесу, громада села, сільська рада
	Партнери	ТОВ «Українська ягода», ТОВ «Кусто Агро Фармінг»

Проект

- **«Кадрове забезпечення освітнього процесу»**
- **на 2021-2026 роки**
- **Мета:**
 - забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.
- **Завдання проекту:**
 - · сприяти оптимізації кадрового забезпечення закладу;
 - · забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
 - · створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
 - · сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.
- **Шляхи реалізації проекту**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проекту
---	--------------	-------------------	-----------	---------------------------------

1	За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями	2021-2026 роки	Адміністрація	
2	Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжтестастійний період	2021-2026 роки	Адміністрація	
3	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності	2021-2026 роки	Адміністрація	
4	Здійснювати передплату періодичних та фахових видань	2021-2026 роки	Засновник	
5	Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною	До 2025 року.	Адміністрація	

	літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи			
6	Визначити на період до 2026 року потреби в педагогічних працівниках	2026	Адміністрація	
7	Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місця на III, IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо	2021-2026 роки	Адміністрація	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
9	Круглий стіл «Професійна етика вчителя»	2021-2026 н.р.	ЗНВР.	
10	Семінар «Імідж сучасного вчителя»	2022-2023 н.р.	ЗНВР.	

11	Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів»	2023- 2024 н.р.	ЗНВР	
----	--	--------------------	------	--

- **Очікувані результати:**

- стабілізація кадрового складу закладу освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
-
- підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.
-

Д о д а т о к 9
до Стратегії розвитку
Маркушівського ЗЗСО
I-III ступенів

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ
ПЛАН-ГРАФІК
АТЕСТАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
НА 2021-2025 РОКИ**

№ з / п	П.І.Б.	Поса да	Попе редн я атес таці я (дата)	Рік чергової атестації				
				2	2	2	2	2
				0	0	0	0	0
				2	2	2	2	2
				1	2	3	4	5
	Михал ьченк о Людми ла Броніл авівна	Дирек тор ЗЗСО	2020					+
		учител ь україн ської мови та літера тури	2017		+			

	Манзевита Олена Анатоліївна	заступник директора з навчально-виховної роботи	-	+				
		учитель англійської мови	2020					+
	Рудик Валентина Станіславівна	заступник директора з виховної роботи	2020					
		учитель музичного мистецтва	2016	+				+
	Попова Неля Віталіївна	учитель української мови та літератури	2018			+		
	Поліщук Валентина	учитель української	2019				+	

	Володимирівна	мови та літератури						
	Панчук Юрій Миколайович	учитель хімії та географії	2019				+	
	Гончарук Олександр Степанович	учитель фізики та математики	2019				+	
	Томчук Людмила Василівна	учитель біології, екології, основ здоров'я	2019				+	
	Пухальська Любов Володимирівна	асистент учителя	2018			+		
	Строкатюк Інна Романівна	учитель російської мови та зарубіжної літератури	2016	+				
	Олексійчук	учитель	2018			+		

	Василь Степанович	історії, правознавства та громадянської освіти						
	Михальченко Сергій Олександрович	учитель фізичної культури	2018			+		
	Кульчицька Олеся Анатоліївна	учитель англійської мови	2019				+	
	Волошина Ірина Дем'янівна	учитель зарубіжної літератури	2016	+				
	Івасюк Сергій Якович	учитель предмету «Захист України»	2018			+		
	Омельченко Людмила Іванівна	учитель початкових класів	2017		+			

	Лесик Лариса Володимирівна	учитель початкових класів	2018			+		
	Кара Наталія Олександрівна	учитель початкових класів	2019				+	
	Терешова Ірина Віцентіївна	асистент учителя	-				+	
	Бигич Маринна Юріївна	практичний психолог	-		+			
	Волобуєва Тетяна Степанівна	учитель початкових класів	2018			+		
	Бехлер Людмила Василівна	асистент учителя	2019				+	
	Тихончук Мирослава Степанівна	вихователь	-	+				
	Алексєва Світлана	директор ЗДО	-		+			
		педагог	2015	+				

	Волод имирів на	г- органі затор						
	Корні йчук Тетяна Микол аївна	учител ь матем атики та інфор матик и	2016		+			
	Степа нець Віктор ія Казімі рівна	учител ь матем атики та інфор матик и					+	

ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науковопедагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

**План засідань
загальношкільного батьківського комітету
на 2021/2022 навчальний рік**

Вересень	Засідання батьківських комітетів №1	Адміністрація. Члени БК	
	1. Затвердження плану роботи батьківського комітету на 2021/2022 навчальний рік. 2. Вибори голови батьківського комітету та секретаря.		

	3. Ознайомлення членів батьківського комітету з його основними завданнями, змістом роботи, з правами та обов'язками членів комітету. 4. Розподіл обов'язків між членами батьківського комітету. (доповідач голова БК) 5. Інформація адміністрації закладу щодо початку навчального року		
Грудень	Засідання батьківських комітетів №2 1. Про перебіг шкільного життя. 2. Щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу 3. Дотримання ділового стилю одягу під час освітнього процесу в закладі та культури спілкування дітей між собою. 4. Про організаційні заходи щодо проведення Новорічних та Різдвяних свят. 5. Про організацію привітання дітей та воїнів ЗСУ, що перебувають на передовій 6. Інші поточні питання.	Адміністрація закладу Голова батьк.ком. Пед.-організатор	
Березень	Засідання батьківських комітетів №3 1. Роль батька у вихованні дитини 2. Консультації для батьків	Голова батьківського комітету. Кл.керівники	

	3. Класні батьківські збори.		
Травень	Засідання батьківських комітетів №4 1 . Організація дозвілля школярів у літній період. 2. Підведення підсумків роботи батьківського комітету за 2021-2022 н.р. та планування роботи на наступний навчальний рік. 3. Про ремонтні роботи влітку. 4. Листи подяки батькам-активістам та подяка за виховання дітей	Адміністрація Голова батьк.ком. Пед.-організатор Кл.керівники	

**Участь в організації та проведенні загальношкільних батьківських зборів,
конференцій Маркушівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2021– 2022 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Загальношкільні батьківські збори «Партнерство заради майбутнього» 1. Вибори членів Ради	Серпень-вересень	Голова батьківського комітету Адміністрація

	навчального закладу. 2. Вибори голови Ради навчального закладу. 3. Вибори БК закладу 4. Планування роботи в навчальному закладі на 2021/2022 навчальний рік. 5. Про харчування учнів в їдальні. 6. Проходження медичного огляду учнями. 7. Відвідування навчального закладу учнями. 8. Про збереження життя учнів навчального закладу. 9. Про забезпеченість учнів підручниками 10. Про організацію позашкільної роботи навчального закладу.			
2.	Загальношкільна батьківська конференція II. «Стилі виховання в сім'ї» 1. Стилі батьківської	грудень	Директор Заступник директора з НВР Педагог- організатор	

	поведінки 2. Правила виховання дитини в сім'ї. 3. Ознайомлення батьків з результатами анкетування учнів на тему «Світ моїх захоплень». Обговорення результатів анкетування. 4. Виконання закону про булінг. 5. Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни на час весняних канікул.		Голова БК	
3.	III. Загальношкільні батьківські збори. «Здобутки та перспективи» 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу за II семестр 2021-2022 навчального року та завдання на 2022-2023 навчальний рік. 2. Про оздоровлення	травень	Директор Заступник директора з НВР Педагог-організатор Голова БК	

	дітей влітку 2021 року та стан здоров'я та захворюваності учнів закладу. 3.Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул; Заступник з НВР 4. Роль батьків у зміцненні в матеріально-технічному забезпеченні навчально-виховного процесу закладу. 5. Про стан харчування дітей . 6. Про спільну роботу закладу та батьківської громадськості щодо профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх. 7.Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни на час літніх канікул.			
--	---	--	--	--

**ПЛАН РОБОТИ
БАТЬКІВСЬКОГО ВСЕОБУЧУ
2021-2022 навчальний рік**

№	Назву заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
---	--------------	------------------	----------------	----------

1.	Обрання батьківських комітетів в класах, делегування представників від класів до ради закладу	Вересень	Класні керівники	
2.	Організація роботи Всеобучу педагогічних знань для батьків учнів 1-11 класів	Протягом року	Рудик В.С.	
3.	Проведення батьківських зборів: «Організація освітнього процесу в закладі на 2021-2022 навчальний рік»	Вересень	Адміністрація Класні керівники	
4.	Проведення анкетування батьків	Протягом року	Класні керівники,	
5.	Проведення співбесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання методичних консультацій	Протягом року	Класні керівники, вчителі	
6.	Постійний контроль сімей, які потрапили у СЖО, сімей пільгових категорій	Протягом року	, класні керівники	
7.	Здійснення правової освіти батьків, залучення правоохоронних органів	Протягом року	Рудик В.С.	
8.	Проведення педагогічних консиліумів у 1, 5, класах. Висновки розглянути на батьківських зборах.	Листопад	класні ке - рівники,	

9.	Організація і проведення родинних свят, Днів відкритих дверей	Протягом року	класні керівники	
10.	Надання допомоги сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми закладу. Своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на заняттях.	Протягом року	класні керівники	
11.	Проведення рейдів у сім'ї учнів з метою: - Вивчення матеріального стану та умов для навчання; - Відвідування сімей невстигаючих учнів; - Відвідування дітей з проблемами сімейного виховання	Протягом року	класні керівники	
12.	Опрацювання оперативної інформації з батьківських зборів про зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо поліпшення навчально-виховного процесу	Протягом року	класні керівники	

Стратегічні проєкти:

- Проєкт
- **«Єдиний інформаційний простір»**
- **на 2021-2026 роки**
- Мета проєкту:
 - створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.
 - Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація закладу, батьки.

- Етапи реалізації програми проєкту

Напрямки діяльності	Етапи реалізації		
	1 етап (Організаційний)	2 етап (Реаліза- ційний)	3 етап (Узагальнюючий)
Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу	+		
Підключення всіх користувачів навчального закладу до мережі Інтернет		+	+
Створення умов для навчання співробітників закладу нових комп'ютерних технологій	+	+	+
Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів	+	+	+
Систематизація інформаційних ресурсів закладу		+	+
Удосконалення	+	+	+

шкільного сайту і робота з ним			
Інформатизація бібліотечної діяльності		+	+
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням			+
Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	+	+	+
Впровадження дистанційної освіти	+	+	+
Організація системи інформаційної безпеки закладу		+	+
Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ		+	+

-

- **Етапи реалізації проєкту**

№ п/п	Захід	Термін	Відповідальний
І Організаційний етап 2021-2026рр			

1	Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями.	2021 р.	Заступник директора з НВР
2	Створення умов для навчання співробітників закладу нових комп'ютерних технологій	2021р.	Директор закладу, заступники директора, вчителі інформатики
3	Вивчення передових освітніх технологій	Протягом року	Директор, заступники директора, творча група, вчителі.
4	Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів	Протягом року	Директор, заступники директора
5	Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	Протягом року	Заступник директора з НВР, вчителі, керівники МО.
Методичні заходи на реалізацію проєкту			
6	Круглий стіл «Проектна технологія: суть, досвід використання, перспективи».	2021 р.	Заступник директора з НВР вчитель інформатики
7	Засідання творчої групи «Комп'ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках»	2021 р.	Голови МО
II етап (2022 – 2024 р.р.) (Реалізаційний)			
1	Нарощування комп'ютерної мережі у закладі	2021 – 2024роки	Адміністрація
2	Систематизація	2022 рік	творча група вчителів

	інформаційних ресурсів закладу		
4	Розвиток шкільного сайту	2021-2024 роки	Заступник директора
5	Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів)	2022-2025н.р.	Адміністрація, батьківський комітет.
6	Інформатизація бібліотечної діяльності	2022-2025 роки	Бібліотекар
7	Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	2022 – 2024 роки	Директор, заступник директора, вчителі.
8	Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ	2022 – 2025роки	Заступники директора, творча група
Методичні заходи на реалізацію проєкту			
9	Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності»	2023рік	Заступник директора з НВР
10	Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності	2024 рік	Заступник директора з НВР

	школярів»		
11	Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів»	2024 рік	Заступник директора з НВР
12	Семінар «Конструювання та раціональна організація комп'ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення»	2025рік	Вчит.інформатики
13	Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль»	2025 рік	Директор
III етап -2026 рік (Узагальнюючий)			
1	Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій.	2026рік	Адміністрація, вчителі, меценати, благодійні організації
2	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	2026 рік	Директор, заступники директора, вчителі
3	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	2026 рік	Адміністрація, вчителі, меценати, благодійні організації

4	Впровадження дистанційної освіти	Адміністрація, вчителі.
---	----------------------------------	-------------------------

- Очікувані результати:

- · створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- · об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвитку школи;
- · створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- · оновлення наповнюваності шкільного сайту;
- · практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

Проект

«Обдарована дитина»

на 2021-2026 роки

Мета проекту:

- створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

- Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проекту
Організаційно-педагогічні заходи				

1	Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: · інтелектуально обдарованих дітей; · творчо обдарованих дітей; · спортивно обдарованих дітей; · технічно обдарованих дітей	До 01.10 щороку	ЗВР	
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті	систематично	ЗВР	
3	Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки;	До 01.10 кожного року	ЗВР	
4	Здійснювати інформаційно-	До 15.12 кожного року	ЗВР	

	педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху»	систематично		
5	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	Постійно	Адміністрація школи	
6	Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної	До 15.09 кожного року	Психолог	

	стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти			
7	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу	2019-2025 роки	Педагоги, класні керівники	
8	Координація дій з культурно- просвітницькими закладами регіону	Постійно	Адміністрація закладу	
9	Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням	Постійно	Керівники МО	

	здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»			
10	Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу · на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах	2 рази на рік	Керівники МО психолог	
Соціально-психологічне забезпечення				
11	Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей	2021 – 2026 роки	Психологічна служба	
12	Здійснювати	Постійно	Психологічна	

	психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів		служба	
13	Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Психологічна служба	
14	Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла.	Постійно	Психологічна служба	
15	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей	Постійно	Психологічна служба	

16	Удосконалення алгоритмів, пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності.	2021-2026 роки	Психологічна служба	
17	Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи	Постійно	Соціально-психологічна служба	
18	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Соціально-психологічна служба	
19	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти	Постійно	Психолог, вчителі, класні керівники	
Педагогічний супровід				
20	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовці	Постійно	Заступник з НВР	

	здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін			
21	Організація і проведення предметних олімпіад	Жовтень кожного року	Заступник з НВР	
22	Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III, IV етапах предметних олімпіад	Постійно	Заступник з НВР Педагоги	
23	Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природничо-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», тощо)	Кожного року	Заступник з НВР Педагоги	
24	На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші	Постійно кожного року	директор	

	досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо			
25	Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість закладу»	Травень кожного року	Адміністрація закладу Педагоги	
26	Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального, декоративно – ужиткового, хореографічного	2021 2026pp	Заступники директора	
27	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Травень щороку	Керівники гуртків.	
28	Постійно	1-2 рази на	Заступники	

	організовувати зустрічі з успішними особистостями села, колишніх випускників школи	рік	директора Класні керівники	
29	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми»	Травень кожного року	Заступник з НВР Керівники МО	
Методичні заходи на реалізацію проекту				
30	Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» ·	2021 – 2024 2023-2025 н.	Заступник директора	
31	Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»	2023-2025н.р.	ЗВР	
32	Нарада при директору «Робота з обдарованими:	2022-2023	ЗНВР.	

	проблеми і перспективи»			
33	Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»	2021-2022 н.р.	ЗНВР	
34	Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти»	2023-2025 н.р.	ЗНВР	

- Очікувані результати:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.
- Значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня.

Проект «Інклюзивна освіта: крок за кроком»

Мета проекту – покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими потребами (3-10 років) будуть інтегровані у навчальний процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з особливими потребами буде досягнуто шляхом об'єднання зусиль державних і громадських організацій,

батьків та інших ключових осіб. Проект спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами відповідно до Конвенції ООН про права інвалідів. Довгостроковою метою проекту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

Завданнями проекту є наступні:

- Покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної дошкільної та початкової освіти;
- Підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- Посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища;
- Посилити спроможності викладачів системи післядипломної педагогічної освіти у наданні професійної підтримки педагогам;
- Підвищити рівень компетентності місцевих управлінь освіти щодо інклюзивної освіти.

Термін реалізації проекту: 01 вересня 2021 року – 01 вересня 2026 року