

**Затверджено та введено в дію
Наказом № 04Г-к від 04.01.2022 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Маркушівського ліцею на 2022-2026 роки**

Положення про преміювання працівників Маркушівського ліцею розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Кодексу законів про працю України (п. 143, п.144), Постановою КМУ від 30.08.2002 р. №1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, Наказу Міністерства освіти та науки України №557 від 26.09.2005 р. “Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ”.

Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам Маркушівського ліцею

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за рік у відсотковому відношенні або окремою сумою до посадового окладу (тарифної ставки), за сумлінне виконання своїх посадових обов’язків, якості надання освітніх послуг, педагогічної діяльності, за підсумками результативності роботи за 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал, 4 квартал та за рік.

1.2. Преміювання працівників може здійснюватися до державних і професійних свят та ювілейних дат у 2022-2026 роках.

1.3. Виплата премії проводиться відповідно до наказу директора з фонду преміювання та економії фонду оплати праці. У наказі кожному працівникові визначається розмір премії у відсотках до посадового окладу або зазначається конкретна сума премії.

1.4. Дане Положення діє на протязі 2022-2026 року (з 01.01.2022 р. до 31.12.2026 р.).

2. Показники преміювання і розмір премії

2.1. Преміювання здійснюють в межах фонду заробітної плати на поточний бюджетний рік.

2.2. Основною підставою для преміювання працівників є критерії щодо преміювання::

- якісну сумлінну працю (якість проведених уроків та занять, використання новітніх технологій в освітньому процесі, участь у суспільно-громадському житті закладу освіти, стан документації, належний рівень

виконавської та трудової дисципліни, ефективної роботи з батьками, організація та участь у заходах);

- сприяння розвитку здібностей учнів (підготовка учнів-переможців учнівських олімпіад-навчальних предметів різних рівнів та конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук та інших конкурсах);
- перемога та участь у професійних конкурсах педагогів;
- участь у розробці підручників, навчально-методичних посібників, засобів навчання, рекомендацій, авторських навчальних програм тощо.

Преміювання працівників може здійснюватися за виконання ними разових важливих завдань, розроблення програм, розроблення та поновлення веб-сайту, за виконання обов'язків відсутніх працівників за рахунок фонду преміювання та економії фонду оплати праці тощо.

2.3. Преміювання працівників, а саме всіх працівників, Маркушівського ліцею здійснюється:

2.3.1. За підсумками роботи за рік до посадового окладу (тарифної ставки). За підсумками роботи за рік для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- виконання заходів, передбачених планами роботи;
- виконавська дисципліна (виконання та організація виконання у встановлені терміни наказів, доручень та рішень, окремих доручень вищих органів, тощо);
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів;
- дотримання у роботі правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці;
- відсутність обґрунтованих скарг.

2.3.2. До державних і професійних свят та ювілейних дат – до посадового окладу, а саме:

- До державних свят: Міжнародного жіночого дня (8 Березня), Дня Конституції України (28 червня), Дня незалежності України (24 серпня), День Захисника України (14 жовтня).
- З нагоди ювілейних дат працівникам у віці 60 років, виходу на пенсію за віком.
- До професійного свята - Дня Працівника освіти, Дня учителя

2.3.3. За сумлінне виконання своїх обов'язків - до посадового окладу.

2.3.4. За підсумками роботи за 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал, 4 квартал та за рік, виконання важливих завдань директора ліцею – до посадового окладу (тарифної ставки).

2.4. Премія працівникам-сумісникам (внутрішні) виплачується в таких розмірах, як і основним працівникам, згідно пункту 2.2. підпунктів 2.2.1-2.2.4. даного Положення. Джерелом фінансування таких премій є кошти, передбачені на оплату праці відповідно до затвердженого кошторису на утримання ліцею та

економія фонду оплати праці.

2.5. Видатки на преміювання працівників здійснюються в межах коштів, передбачених на оплату праці відповідно до затвердженого кошторису на утримання Маркушівського ліцею.

2.6. Премія не виплачується працівникам:

2.6.1. За час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток у зв'язку з навчанням, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, відпусток без збереження заробітної плати.

2.6.2. Працівникам, які працювали неповний місяць та припинили трудові відносини у зв'язку з призовом на службу до Збройних Сил України, переїздом на нове місце проживання; вступом до навчального закладу; неможливістю проживання у даній місцевості, підтвердженої медичним висновком; вагітністю; доглядом за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом; доглядом за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом I групи; виходом на пенсію; прийняттям на роботу за конкурсом; переведенням на іншу роботу; звільненням за власним бажанням; зміною в організації праці, скороченням чисельності або штату; поновленням на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу; також іншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьовані дні.

2.6.3. Працівникам, призначеним на посаду з випробувальним терміном, звільненим за власним бажанням, що відпрацьовали неповний місяць, за який провадиться преміювання, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу та трудового вкладу.

2.7. Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з позбавленням премії, пов'язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення до працівника не застосовуються заходи заохочення: одноразові премії з нагоди ювілейних та на честь святкових дат, премії за виконання важливих та особливо важливих завдань.

2.8. Підставою для нарахування і виплати премій всім працівникам є наказ директора Маркушівського ліцею, підставою для преміювання директора є наказ начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради.

3. Перелік порушень, за наявності яких премія зменшується або не виплачується

3.1. Притягнення працівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв'язку з виконанням посадових обов'язків – у розмірі до 100%.

3.2. Застосування до працівника заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення – у розмір до 100 %;

3.3. Прогули;

- поява на роботі у нетверезому стані;
- порушення режиму роботи закладу;
- запізнення та передчасне залишення робочого місця;
- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;
- недотримання виконавської дисципліни;
- порушення термінів виконання доручень та завдань;
- несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків;
- порушення трудової, фінансової дисципліни;
- відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни;
- недбале ставлення до майна ліцею;
- порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- погіршення рівня освітнього процесу;
- невиконання правомірних вимог керівника;
- рішення суду, за яким певна особа визнана винною у вчиненні булінгу;
- непоодинокі (три і більше) скарги батьків та здобувачів освіти на низьку якість роботи педагога і підтвердження низької якості роботи працівника шляхом проведення моніторингу якості освіти у ліцеї.

4. Порядок і терміни преміювання

4.1. Централізована бухгалтерія Відділу освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради щомісяця розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання, пропорційно до фонду заробітної плати за посадовими окладами, надбавками за вислугу років, іншими надбавками і доплатами та фактично відпрацьованого часу.

4.2. Нарахована премія виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або одночасно з виплатою авансу.

5. Інші умови.

5.1. Положення про преміювання набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2026 р.

Директор ліцею

Людмила Михальченко