

Схвалено на засіданні педагогічної ради
Протокол № 2 від 29.10.2021
Затверджено та введено в дію
наказом директора закладу
№ 63 від 02.11.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду Маркушівського ЗЗСО I-III ступенів

Райгородоцької сільської ради Бердичівського району Житомирської області

I. Загальні положення

Методична рада створюється з метою координації методичної діяльності педагогічних працівників і методичних структур Маркушівського ЗЗСО I-III ступенів (далі заклад освіти). Методична рада є колективним органом, об'єднує на добровільній основі педагогічних працівників закладу освіти. Методична рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи в закладі освіти. Методична рада в своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом закладу освіти і цим Положенням.

II. Мета діяльності методичної ради

Методична рада створюється для вирішення освітніх завдань покладених на заклад освіти:

- координація професійної діяльності предметних методичних комісій і роботи педагогічних працівників закладу освіти спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка і реалізація основних напрямів методичної роботи;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, методичних і дидактичних матеріалів, їх методична експертиза;
- організація дослідно-пошукової, інноваційної і проєктно-дослідницької діяльності в закладі освіти, напрямів на освоєння нових педагогічних

технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;

- організація консультування педагогічних працівників з проблем вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
 - розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду педагогічних працівників;
 - участь в атестації педагогічних працівників;
 - координація професійного становлення педагогічних працівників, які не мають досвіду педагогічної діяльності;
 - виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду досвідчених педагогічних працівників;
 - організація взаємодії з іншими закладами освіти з метою обміну досвідом і передовими технологіями в області освіти;
 - упровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів, ІКТ.
- III. Основні напрями діяльності методичної ради:
- аналіз результатів освітньої діяльності по предметах;
 - участь в розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального об'єму і змісту навчальних програм;
 - підготовка і обговорення методики викладання навчальних предметів, підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників;
 - обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;

- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою педагогічних працівників;

- аналіз застосування на уроках ІКТ;

- організація взаємовідвідування занять з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;

- вибір і організація роботи наставників з педагогічними працівниками, які не мають досвіду педагогічної діяльності; IV. Функції методичної ради 1.

Організаційно-педагогічна:

- сприяння пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;

- сприяння створенню колективу однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;

- здійснення загального керівництва методичною, інноваційною діяльністю (проведення конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних декад, тощо);

- розгляд планів, програм, проєктів з усіх напрямків методичної роботи закладу освіти; • координація діяльності з питань методичної роботи з іншими структурними підрозділами методичної роботи: міськими методичними комісіями, інститутом післядипломної педагогічної освіти, інформаційно-методичним центром УО;

- організація самоосвітньої роботи педагогів, щодо професійного вдосконалення й самореалізації;

- організація цілеспрямованої роботи з педагогічними працівниками, які не мають досвіду педагогічної діяльності;

- проведення аналізу і розробки методичних освітніх документів закладу освіти.

2. Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогічних працівників з питань виконання нормативних документів, організації освітнього процесу і його методичного забезпечення;

- оперативне інформування педагогічних працівників закладу освіти про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників міста, області, країни.

3. Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої і наукової діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі освіти та роботі педагога;

- контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проєктів, експериментів, здійснюваних в закладі освіти;

- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінки інноваційної діяльності в закладі освіти;

- організація консультування педагогічних працівників з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

V. Організація роботи методичної ради

До складу методичної ради можуть входити керівники предметних методичних комісій, керівники інших методичних структур, досвідчені вчителі, керівник закладу освіти, його заступники, інші вчителі вищої категорії. Склад методичної ради затверджується керівником закладу освіти. Керує і організовує роботу методичної ради заступник директора з навчально-виховної роботи. Для забезпечення роботи методичної ради обирається секретар. Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану роботи. План складається до початку нового навчального

року, розглядається і затверджується на її засіданні. Періодичність засідань методичної ради – не менше двох разів на семестр. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов'язаний поставити до відома її членів. Рекомендації за підсумками засідань і роботи методичної ради підписуються головою і секретарем. При розгляді питань, що належать до інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних працівників. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

VI. Права методичної ради Методична рада має право: готувати пропозиції і рекомендувати педагогічних працівників для позачергового підвищення кваліфікації; рекомендувати педагогічним працівникам різні форми підвищення кваліфікації і педмайстерності; висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в закладі освіти; порушувати питання щодо публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в предметних методичних комісіях; порушувати питання перед адміністрацією закладу освіти про заохочення педагогічних працівників закладу освіти за активну участь в дослідно-пошуковій, експериментальній, методичній, проектно-дослідницькій діяльності; пропонувати кандидатури педагогічних працівників для участі в конкурсах «Вчитель року» і «Класний керівник року».

VII. Контроль за діяльністю методичної ради В своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється керівником закладу освіти відповідно до планів методичної роботи і внутрішкільного контролю.